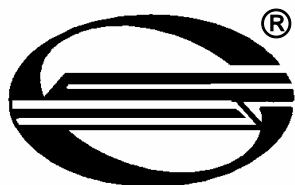


ДВГУПС



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный
университет путей сообщения»

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор университета, профессор
Ю.А. Давыдов
« 25 » 2015 г.

**СТАНДАРТ ДВГУПС СТ 02-40-15
ПОРЯДОК ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ И ПЕРЕЗАЧЁТОВ ДИСЦИПЛИН**

Лист внесения изменений в стандарт

№ пп	Основание для изменения (№ приказа, дата)	Должность и подпись лица, внесшего изменения	Дата рассылки пользователям
1	№766 от 29.12.15	Инженер УСК Мишина К.В.	12.01.16
2	№44 от 28.01.16	Инженер УСК Мишина К.В.	28.01.16
3	№811 от 23.12.16	Инженер УСК Мишина К.В.	23.12.16
4	№ 589 от 01.09.2017	начальник УСК, Примаченко Я.В.	06.09.2017

Хабаровск
2015 г.

Предисловие

1	РАЗРАБОТАНО	<i>Учебно-методическим управлением</i>
2	УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ	<i>Приказом ректора от 02.04.15 №170</i>
3	ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ	
4	ДАТА РАССЫЛКИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ	<i>02.04.2015</i>

Ответственность за разработку и эффективное использование данного стандарта

1	За утверждение и введение в действие	<i>Учебно-методическое управление</i>
2	За соблюдение сроков со- гласования	<i>Должностные лица, входящие в перечень на листе согласования</i>
3	За предоставление стан- дарта пользователям	<i>Учебно-методическое управление</i>
4	За актуализацию стандарта и за внесение изменений	<i>Учебно-методическое управление</i>
5	За соблюдение требований стандарта	<i>Все работники университета и обучающиеся (несоблюдение стандарта работником универси- тета или обучающимся в университете является нарушением должностных обязанностей (догово- ра) и влечёт за собой ответственность в соот- ветствии с локальными нормативными актами Университета</i>

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространён в качестве официального издания без разрешения ДВГУПС

Содержание

1. Назначение и область применения.....	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Срок действия.....	4
4. Термины, определения и сокращения	4
5. Основные положения	5
5.1. Общие положения	5
5.2. Порядок проведения перезачётов	6
5.3. Порядок проведения переаттестаций.....	7
6. Порядок согласования, утверждения, хранения, актуализации и отмены стандарта.....	8
Лист согласования	9
ПРИЛОЖЕНИЯ:	
Приложение 1. Форма заявления студента о перезачёте дисциплин	10
Приложение 2. Форма ведомости перезачёта дисциплин	11
Приложение 3. Таблица соответствия форм аттестации для перезачёта дисциплин.....	12
Приложение 4. Таблица перевода оценок.....	13
Лист ознакомления со стандартом.....	14

Стандарт ДВГУПС СТ 02-40-15
Порядок переаттестации и перезачётов дисциплин

1. Назначение и область применения

Настоящий стандарт:

1.1. Разработан в целях унификации процедур переаттестации и перезачётов Университетом результатов освоения обучающимися дисциплин, разделов дисциплин и практик, ранее изученных в ходе предшествующего обучения в Университете или в других образовательных организациях, включая зарубежные вузы.

1.2. Распространяется на процедуры переаттестации, перезачёта, процессы приёма и перевода обучающихся, а также все сопровождающие данные процедуры и процессы документы.

1.3. Предназначен для руководителей и сотрудников всех структурных подразделений Университета, реализующих образовательные программы всех уровней, обучающихся в Университете и их законных представителей, а также других лиц, принимающих участие в процедурах переаттестации и перезачётов.

2. Нормативные ссылки

В стандарте использованы ссылки на следующие документы и стандарты:

– Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (в последней редакции);

– **Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (в последней редакции);**

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (в последней редакции);

– Методические указания по формированию основных образовательных программ для лиц, продолжающих высшее профессиональное образование или получающих второе высшее профессиональное образование (Письмо Минобрнауки РФ от 03.08.2000 № 14-52-485ин/13);

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный Университет путей сообщения», утвержденный приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 22.12.2015 №586 (в последней редакции);

– стандарт ДВГУПС СТ 00-01-11 «Система стандартов Университета. Общие положения» (в последней редакции);

– стандарт ДВГУПС СТ 02-28-14 «Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации» (в последней редакции).

3. Срок действия

Настоящий стандарт вводится в действие с даты утверждения и действует до даты отмены (в соответствии с п.5.5, 5.7 СТ 00-01).

4. Термины, определения и сокращения

Ведомость перезачёта – документ, включающий список дисциплин и практик учебного плана образовательной программы и представленного обучающимся документа о результатах предшествующего образования, с решением о перезачёте или необходимости дополнительной аттестации с указанием срока.

Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испы-

тания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Переаттестация – дополнительная процедура оценки знаний, умений, навыков и освоенных компетенций студентов, окончивших образовательные организации СПО или ВО, по дисциплинам и практикам в соответствии с требованиями образовательных стандартов по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым в Университете.

Перезачёт – процедура признания оценок (зачётов) и освоенных компетенций по дисциплинам и практикам, ранее изученным обучающимся, и перенос результатов освоения дисциплины (раздела) при получении предыдущего образования в документы об освоении образовательной программы, реализуемой в Университете.

Соответствующие профили подготовки – основные профессиональные образовательные программы высшего и среднего профессионального образования, по которым осуществляется подготовка специалистов к схожим видам деятельности с одинаковым объектом труда, но для решения разных задач профессиональной деятельности. Такие программы имеют близкие или одинаковые по наименованию общепрофессиональные и специальные дисциплины и учебные элементы в программах дисциплин.

Средства размещения визуальной информации (СРВИ) – это любая форма визуального публичного представления информации (информационные стенды, информационные киоски, сайт университета или его структурных подразделений и т.п.).

Учебная карточка студента – документ установленного Университетом образца, который содержит сведения о результатах промежуточной и итоговой аттестации студента, а также номера приказов о зачислении и переводе студента.

5. Основные положения

5.1. Общие положения

5.1.1. Перезачёт и переаттестация дисциплин, их модулей и практик осуществляется для лиц:

- переведенных с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одной образовательной программы;
- переведённых или восстановленных с одной образовательной программы на другую образовательную программу;
- обучавшихся ранее в Университете, прервавших свое обучение и восстановившихся для продолжения обучения;
- вышедших из академического отпуска;
- зачисленных в Университет, в том числе, переводом из другой образовательной организации для продолжения образования; для прохождения промежуточной и/или итоговой (государственной итоговой) аттестации; для получения второго образования;
- обучающихся параллельно по второй основной образовательной программе;
- осваивающих образовательную программу по индивидуальному учебному плану;
- прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования или образовательной программе летних (зимних) школ в ДВГУПС или вузах-партнерах.

5.1.2. Перезачёт оценок (зачётов) и переаттестация дисциплин, разделов дисциплин, практик и освоенных компетенций производится на основании личного заявления (приложение 1) обучающегося и документов о предыдущем этапе образования в образовательных организациях. Заявление подаётся в дирекцию/деканат не позднее двух недель с даты издания приказа о зачислении, восстановлении или переводе.

Примечание. Допускается просьбу о перезачёте включать дополнительным пунктом в заявление о восстановлении или переводе.

5.1.3. Решение о перезачёте или переаттестации принимается в течение 10 рабочих дней после поступления заявления обучающегося.

5.1.4. Студенты, имеющие перезачёты или переаттестацию ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачтённым и/или переаттестованным дисциплинам.

5.1.5. Студент может отказаться от перезачтения (переаттестации) дисциплин и практик. В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего контроля успеваемости и формы промежуточной аттестации, предусмотренные образовательной программой. В зачётную книжку и ведомость выставляется полученная студентом при промежуточной аттестации оценка (зачет).

5.2. Порядок проведения перезачётов

5.2.1. Перезачёт осуществляется руководителем УСП или его заместителем и оформляется ведомостью перезачёта (приложение 2).

5.2.2. Перезачёт дисциплины может быть осуществлён, если наименование дисциплин совпадает полностью и трудоёмкость составляет не менее 75 % от трудоёмкости дисциплины учебного плана Университета.

Примечание. 1. В случае расхождения названий, для определения возможности перезачёта требуется представление краткой аннотации курса.

2. Дисциплины магистерского уровня могут перезачитываться обучающимся по программам подготовки бакалавров и специалистов. Не допускается перезачёт, а могут быть только переаттестованы дисциплины бакалаврского уровня обучающимся по программам подготовки специалистов и магистров (на основании анализа содержания рабочей программы дисциплины).

5.2.3. В случае, если период времени с момента выхода приказа об отчислении (выдачи документа об образовании) заявителя из образовательной организации, в которой он проходил обучение, до момента подачи заявления с просьбой о перезачёте превышает 5 лет, решение о возможности перезачёта или переаттестации дисциплины или практики на основании документа об образовании принимается с учётом сравнения рабочих программ дисциплин и практик.

5.2.4. При несовпадении формы контроля знаний по дисциплине и при совпадении контактной работы преподавателя со студентом не менее чем на 75 %, рассматриваемая дисциплина может быть перезачтена в зависимости от формы отчётности в учебном плане Университета в соответствии с приложением 3. При несогласии студента с оценкой за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях.

Примечание. Перевод оценок, полученных в результате обучения в зарубежных вузах, осуществляется на основе документов об образовании (Transcript). Документы об иностранном образовании должны быть в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. В случае если документ, выданный зарубежным вузом, содержит оценки по общеевропейской шкале (ECTS) или национальной шкале, то перевод оценок осуществляется в соответствии с приложением 4.

5.2.5. В тех случаях, когда в представленном документе об образовании указаны часы контактной работы обучающегося с преподавателем, перезачёт осуществляется на основе сопоставления часов с объёмом контактной работы обучающегося с преподавателем действующего учебного плана Университета.

5.2.6. Письменная работа с дифференцированной оценкой (курсовой проект, курсовая работа) перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которому она выполнена, или совпадении аннотаций содержания.

5.2.7. В тех случаях, когда в представленном документе об образовании не указана трудоёмкость, может быть затребована рабочая программа дисциплины или практики.

5.2.8. Дисциплины, по которым курс обучения не завершён, могут быть перезачтены частично согласно вышеизложенным правилам.

5.2.9. В случае перезачёта дисциплины (раздела дисциплины) или практики считаются освоенными соответствующие им компетенции согласно образовательной программе.

5.2.10. Перезачёты проводятся до начала первой промежуточной аттестации, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) студента.

5.2.11. Дисциплины, по которым имеется совпадение количества форм аттестации (экзамен, зачёт, курсовой проект или курсовая работа), а по содержанию и по объёму часов совпадение составляет менее установленных п. 5.2.2 настоящего Стандарта пределов, но не менее 50%, не подлежат перезачёту, а могут быть только переаттестованы.

5.2.12. Разрешается перезачёт дисциплины «Физическая культура», для лиц, обучающихся на базе среднего профессионального образования и имеющих по данной дисциплине в документе о предыдущем образовании итоговую оценку.

5.2.13. Не подлежат перезачёту, а могут быть только переаттестованы дисциплины, изучение которых подтверждается только зачётной книжкой другой образовательной организации, без предоставления справки установленного образца или приложения к диплому.

5.2.14. Не допускается перезачёт дисциплин учебного плана по программе высшего образования, если аналогичные дисциплины изучались студентом ранее при освоении им программ среднего профессионального образования по профилю, не соответствующему профилю выбранной студентом специальности высшего образования.

5.2.15. Неперезачётные дисциплины должны быть сданы в установленные сроки согласно индивидуальному учебному плану. Наличие неперезачётных дисциплин за предыдущие и текущий семестры по истечению сроков переаттестации приравнивается к академическим задолженностям. Ликвидация неперезачётных дисциплин осуществляется на платной основе в соответствии со стандартом ДВГУПС СТ 04-07-14 «Положение об оказании платных образовательных услуг».

5.2.16. На основании ведомости перезачёта дисциплин учебного плана, заверенной руководителем УСП, уполномоченный работник УСП вносит результаты перезачётов в учебную карту и зачётную книжку студента. Записи заверяются руководителем УСП или его заместителем.

5.2.17. Информация о результатах перезачёта вносится в АСУ ВУЗ уполномоченным работником УСП.

5.3. Порядок проведения переаттестаций

5.3.1. Список дисциплин, подлежащих переаттестации, определяется ведомостью перезачёта дисциплин учебного плана.

5.3.2. По согласованию с руководством УСП кафедрой (ПЦК), которая ведёт обучение по дисциплине в рамках образовательной программы, переаттестация по дисциплине проводится в виде тестирования или собеседования с целью проверки остаточных знаний у студентов по переаттестуемым дисциплинам.

5.3.3. Переаттестация дисциплины, раздела дисциплины или практики проводится преподавателем кафедры (ПЦК), ведущим данную дисциплину (практику), на основе фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации. Тестирование при переаттестации может проводиться как в аудитории (компьютерном классе), определяемом кафедрой (ПЦК), так и в Центре тестирования или Центре дистанционного образования. Перед переаттестацией обучающийся должен иметь возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины или практики на профильной кафедре или посредством СРВИ.

5.3.4. Форма контроля знаний при проведении переаттестации дисциплины устанавливается учебным планом основной профессиональной образовательной программы Университета.

5.3.5. Оценки переаттестованных дисциплин, разделов дисциплин и практик могут не совпадать с ранее полученными оценками.

5.3.6. Переаттестация может проводиться в период изучения данной учебной дисциплины.

5.3.7. Переаттестация дисциплин у студентов очной и очно-заочной формы обучения должна быть проведена до начала промежуточной аттестации, у студентов заочной формы обучения – в период сессии.

5.3.8. Дисциплины, по которым курс обучения не завершён, могут быть переаттестованы в процессе завершения курса обучения по данной дисциплине, но при этом суммарное количество экзаменов, зачётов, курсовых проектов и работ не должно быть больше, чем в учебном плане Университета.

5.3.9. Переаттестация проводится по дисциплинам, по которым имеется совпадение количества форм аттестации (экзамен, зачёт, курсовой проект или курсовая работа), а по содержанию и по объёму часов совпадение составляет не менее 50%.

5.3.10. Разрешается переаттестация производственной практики студентам, имеющим документ о предыдущем высшем или среднем профессиональном образовании соответствующего профиля подготовки.

5.3.11. Дисциплины, по которым совпадение программ обучения как по содержанию, так и по объёму менее 50% с дисциплинами учебных планов Университета, подлежат изучению в общем порядке в соответствии с основной профессиональной образовательной программой Университета.

Примечание. При изучении дисциплины в течение нескольких семестров может быть переаттестован один или несколько семестровых модулей при соответствующем совпадении рабочих программ дисциплин.

5.3.12. Сроки переаттестации устанавливаются руководителем УСП (заместителем руководителя) с учётом возможности изучения дисциплины в случае отрицательного результата переаттестации. График работы со студентами устанавливает заведующий кафедрой (заведующий отделением).

Примечание. При проведении переаттестации в виде тестирования на базе Центра тестирования или Центра дистанционного образования график переаттестации согласуется с руководством Центра тестирования или Центра дистанционного образования.

5.3.13. Результаты переаттестации проставляются преподавателем в зачётную книжку студента, аттестационную ведомость, выданную УСП, и заносятся в АСУ ВУЗ.

Примечание. При проведении переаттестации в виде тестирования на базе Центра тестирования или Центра дистанционного образования на основании протокола, согласованного заведующим кафедрой, уполномоченный работник УСП вносит результаты перезачёта в учебную карточку и зачётную книжку студента с пометкой «переаттестовано». Записи заверяются руководителем УСП или его заместителем.

5.3.14. Корректировка учебной нагрузки преподавателей при переаттестации дисциплин производится на основании рапорта заведующего кафедрой, согласованного руководством УСП.

6. Порядок согласования, утверждения, хранения, актуализации и отмены стандарта

6.1. Согласование, утверждение, актуализация, отмена и хранение настоящего стандарта производится в порядке и случаях, предусмотренных п. 5.4-5.7, 6 стандарта ДВГУПС СТ 00-01 «Система стандартов университета. Общие положения».

6.2. Подлинник настоящего стандарта хранится в УСК до переутверждения стандарта, далее подлежит списанию в соответствии с правилами уничтожения дел с истекшим сроком хранения.

6.3. Ознакомление работников со стандартом производится согласно п.5.5.8 стандарта ДВГУПС СТ 00-01. Руководители УСП информируют студентов о действии стандарта и его изменениях.

Лист согласования:

Стандарт разработали:

Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата согласования
УМУ, начальник	Гафиатулина Е.С.		17.02.15
УМУ, зам. начальника	Бобушев С.А.		16.02.2015
УМУ, зам. начальника	Скоблецкая О.В.		17.02.15
УМУ, зам. начальника	Штарев Д.С.		17.02.15

Стандарт СТ 02-40-15	Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата	
				посту- пления	согла- сования
Согласовано	Директор ИМС	Злобина О.Г.		18.02.15	18.02.15
Согласовано	Директор ИИФО	Сульдин А.Н.		17.02.15	17.02.15
Согласовано	УСК, начальник	Примаченко Я.В.		19.02.15	19.02.15
Согласовано	Юридическое управление, начальник	Кулешов А.В.		18.02.15	18.02.15
Согласовано	Совет обучающихся ДВГУПС, председатель	Копышков Д.И.		17.02.15	18.02.15
Согласовано	Профком студентов, председатель	Дубовский В.В.		18.02.15	18.02.15
Согласовано	Проректор, ответственный за на- правление: Первый проректор – проректор по учебной работе	Ганус А.Н.		19.03.15	20.03.15
Согласовано	Уполномоченный по качеству ДВГУПС	Ганус А.Н.		19.03.15	20.03.15

Форма заявления студента о перезачёте дисциплин

Ректору ДВГУПС

(Фамилия И.О. ректора)

(Фамилия, Имя, Отчество студента)

студента _____
(наименование УСП)
специальности (направления подготовки) _____

(код и наименование специальности или направления подготовки)
основа обучения _____
(бюджет / внебюджет)

проживающего: _____
(почтовый индекс, область (край),
_____ населенный пункт, улица, дом, квартира)

Телефон рабочий _____

домашний _____

сотовый _____

Шифр _____
(для студентов заочной формы обучения)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу провести перезачёт дисциплин и практик, ранее изученных мною при обучении по специальности (направлению подготовки) _____
(код специальности (направления подготовки))

(наименование специальности (направления подготовки))

В _____,
(наименование образовательной организации)

на основании _____
(наименование и реквизиты документов)

Прилагаемые документы: _____

« ___ » _____ 20__

(подпись)

И.О. Фамилия
(расшифровка подписи)

Форма ведомости перезачёта дисциплин

ВЕДОМОСТЬ
перезачёта дисциплин учебного плана

по специальности (направлению подготовки) _____
(код и наименование)

студента _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

№ п/п	Дисциплины учебного плана			Изученные дисциплины			Решение (соответствует; дополнительная аттестация с указани- ем срока)
	Полное наименование дисциплины	Трудо-ёмкость (з.е., часы)	Форма отчётности	Полное наименование дисциплины	Трудо-ёмкость (з.е., часы)	Форма отчётности	

Перезачёт произведен на основе _____
(наименование и реквизиты документа)

Руководитель УСП _____ (подпись) (Фамилия И.О.)
(дата)

Ознакомлен(а) студент(ка) _____ (подпись) (Фамилия И.О.)
(дата)

Таблица соответствия форм аттестации для перезачёта дисциплин

Формы аттестации в представленных документах	Формы аттестации при перезачёте
Экзамен	Дифференцированный зачёт Зачёт Экзамен
Зачёт	Дифференцированный зачёт с оценкой «удовлетворительно» Зачёт Экзамен с оценкой «удовлетворительно»
Дифференцированный зачёт	Дифференцированный зачёт Зачёт Экзамен

Таблица перевода оценок¹

ДВГУПС	5 (отлично)	4 (хорошо)		3 (удовлетворительно)		2 (неудовлетворительно)
Общеввропейская шкала ECTS	A	B	C	D	E	FX, F
Австрийская Республика	1 (Sehr gut / Very good)	2 (Gut / Good)	3 (Befriedigend /Satisfactory)	4 (Genügend / Sufficient)		5 (Nicht genügend / Fail)
Королевство Бельгия	20-18 (Avec la plus grande distinction/ Cum laude)	18-16 (Avec grande distinction/ Very Good)	16-14 (Avec distinction/ Good)	14-12 (Avec satisfaction/ Satisfactory)		9,0 и менее
Социалистическая Республика Вьетнам	9-10 (Xuat Sac/ Outstanding) 8-9 (Gioi/Excellent)	7-8 (Kha / Good) 6-7 (Trung Binh Kha / Fairly Good)		5-6 (Trung Binh/Average) 4-5 (Yeu/Weak)		4 и менее (Kem / Poor)
Федеративная Республика Германия	1,0 -1,5 (Hervorragend / Excellent)	1,6-2,0 (Sehr gut/ Very Good)	3,1-3,5 (befriedigend /Good)	3,6-4,0 (Ausreichend/ Satisfactory)		4,1- 5,0 (Nicht bestanden/ Fail)
Республика Индия	O (Outstanding/ Excellent) A (Very Good)	B (Good)		C/D (Average)		E, F (Fail)
Королевство Испания	10 (Matricular de honor/ Cum laude) 9,9-9,0 (Sobresaliente / Excellent)	8,9-7,0 (Notable/Good)		6,9-5,0 (Aprobado/ Satisfactory)		5,0 и менее (Suspenso/ Fail)
Итальянская Республика	30-29 (Cum laude/ Excellent)	28-23 (Very good/ Good)		22-18 (Satisfactory)		17 и менее (Fail)
Китайская Народная Республика	100-85 (A) (Excellent)	84-70 (B) (Good)		69-60 (C) (Pass satisfactory)		59 и менее (D/E) (Fail)
Республика Корея	100-90 (A+, A Excellent)	89-70 (B+, B, B-; C+, C, C-) (Good)		69-60 (D+, D, D-) (Satisfactory)		59 и менее (F) (Fail)
Соединенные Штаты Америки	A (Excellent)	B (Good)		C/D (Average)		F (Fail)
Финляндская Республика	5	4-3		2		1
Французская Республика	20-16	15-13		12-10		9,0 и менее
Чешская Республика	1 (Excellent)	2 (Very good)		3 (Satisfactory)		4 и менее (Fail)
Швейцарская Конфедерация	6,0-5,5	5,4-4,5		4,4-4,0		3,9 и менее
Япония	100-90 (Shu/Outstanding) 89-80 (Yu / Excellent)	79-70 (Ryo/Good)		69-60 (Ka/ Satisfactory)		59 и менее (Fuka/Fail)

¹ Таблица составлена на основе материалов CIMEA (Information Centre on Academic Mobility and Equivalence) [www.cimea.it].

