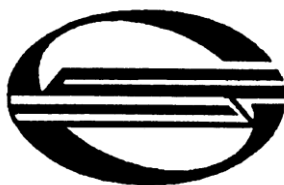


ДВГУПС

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный
университет путей сообщения»



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор университета, профессор

Б.Е. Дынькин

2014 г.

СТАНДАРТ ДВГУПС СТ 02-31-14
ПРОХОЖДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕ-
СТАЦИИ ЭКСТЕРНОМ

Лист внесения изменений в стандарт

№ пп	Основание для изменения (№ приказа, дата)	Должность и подпись лица, внесшего изменения	Дата рассылки пользователям
1	№685 от 26.11.15	Инженер УСК Мишина К.В.	26.11.15
2	№44 от 28.01.16	Инженер УСК Мишина К.В.	28.01.16
3	№91 от 10.02.17	Инженер УСК Мишина К.В.	10.02.17
4	№ 589 от 01.09.2017	Начальник УСК, примаченко Я.В.	06.09.2017

г. Хабаровск, 2014

Предисловие

1	РАЗРАБОТАН	<i>Учебно-методическим управлением</i>
2	УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ	<i>Приказом ректора от 30.01.15 № 50</i>
3	ВЗАМЕН	
4	<i>Дата рассылки пользователям</i>	<i>30.01.15</i>

**Ответственность
за разработку и эффективное использование данного Стандарта**

1	За утверждение и введение в действие	<i>Учебно-методическое управление</i>
2	За соблюдение сроков согласования	<i>Должностные лица, входящие в перечень на листе согласования</i>
3	За предоставление стандарта пользователям	<i>Учебно-методическое управление</i>
4	За актуализацию стандарта и за внесение изменений	<i>Учебно-методическое управление</i>
5	За соблюдение требований стандарта	<i>Все работники университета (Несоблюдение стандарта работником Университета или обучающимся в Университете является нарушением должностных обязанностей и влечет за собой ответственность в соответствии с положениями Университета).</i>

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ДВГУПС

Содержание

1. Назначение и область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Срок действия.....	5
4. Основные положения.....	5
4.1. Образовательные программы, прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по которым возможно экстерном	5
4.2. Требования к лицу, желающему пройти промежуточную и (или) итоговую аттестацию экстерном.....	5
4.3. Процедура прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном	5
5. Порядок согласования, утверждения, хранения, актуализации и отмены стандарта	7
Лист согласования:	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение 1	9
Лист ознакомления со стандартом ДВГУПС СТ 02-31-14	13

Стандарт ДВГУПС СТ 02-31-14
«Прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации экстерном»

1. Назначение и область применения

Настоящий стандарт:

1.1. Разработан с целью обеспечения единства методологических, организационных, технических подходов стандартизации и процедурной поддержки прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающимися экстерном.

1.2. Устанавливает единые требования к процедурам прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающимися экстерном.

1.3. Распространяется на процедуры прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающимися экстерном.

1.4. Применяется руководителями и сотрудниками всех структурных подразделений Университета, реализующих основные профессиональные образовательные программы всех уровней, обучающимися в Университете и их законными представителями, а также другими лицами, принимающими участие в организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающимися экстерном.

2. Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие документы и стандарты:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в последней редакции);

- Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Перечня направлений подготовки специалистов и специальностей, по которым получение высшего профессионального образования в заочной форме или в форме экстерната не допускается» от 22.11.1997 № 1473.

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 (в последней редакции);

- **Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (в последней редакции);**

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259 (в последней редакции);

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный Университет путей сообщения», утвержденный приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 22.12.2015 №586 (в последней редакции);

- Правила внутреннего трудового распорядка (в последней редакции);

- Стандарт ДВГУПС СТ 00-01 «Система стандартов Университета. Общие положения» (в последней редакции).

3. Срок действия

Настоящий стандарт вводится в действие с даты утверждения и действует до даты отмены (в соответствии с п.5.5, 5.7 СТ 00-01).

4. Основные положения

4.1. Образовательные программы, прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по которым возможно экстерном

4.1.1. Прохождение лицом, зачисленным в Университет по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (экстерном) промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации допускается по основным профессиональным образовательным программам, удовлетворяющим следующим условиям:

4.1.1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) указана в действующей лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности;

4.1.1.2. Основная профессиональная образовательная программа отнесена к укрупненной группе специальностей (направлений) подготовки, указанной в действующем свидетельстве о государственной аккредитации Университета;

4.1.1.3. Основная профессиональная образовательная программа не включена в списки специальностей (направлений) подготовки, прохождение промежуточной и итоговой государственной аттестации экстерном по которым запрещено (Постановление Правительства Российской Федерации от 22.04.1997 № 463 и Постановление Правительства Российской Федерации от 22.11.1997 № 1473).

4.2. Требования к лицу, желающему пройти промежуточную и (или) итоговую аттестацию экстерном

4.2.1. Лицо, желающее пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию экстерном по выбранной им ОПОП среднего профессионального образования, должен иметь основное общее образование;

4.2.2. Лицо, желающее пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию экстерном по выбранной им ОПОП высшего образования – программам бакалавриата или специалитета, должен иметь среднее общее образование;

4.2.3. Лицо, желающее пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию экстерном по выбранной им ОПОП высшего образования – программе магистратуры, должен иметь высшее образование любого уровня;

4.2.4. Лицо, желающее пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию экстерном по выбранной им ОПОП высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, должен иметь высшее образование по уровню специалитет или магистратура.

4.3. Процедура прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

4.3.1. Допуск лица к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном по выбранной им ОПОП осуществляется на основании заявления установленного образца (Приложение 1) лица или его законного представителя, подаваемого руководителю УСП, за которым закреплена реализация ОПОП.

4.3.2. В заявлении должно быть указано: фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, желающего пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию экстерном.

цию экстерном, выбранная основная профессиональная образовательная программа Университета, вид аттестации (промежуточная или государственная итоговая), перечень дисциплин, по которым предполагается прохождение аттестации (если выбрана промежуточная аттестация).

4.3.3. К заявлению должны быть приложены оригиналы или нотариально заверенные копии документов об образовании (документов о квалификации), подтверждающие выполнение заявителем требований п. 4.2 настоящего стандарта. При этом:

4.3.3.1. Допуск заявителя к промежуточной аттестации по дисциплинам раздела «Профессиональная подготовка» выбранной основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования возможен только при документально подтвержденной аттестации по всем дисциплинам раздела «Общеобразовательная подготовка» выбранной основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования;

4.3.3.2. Допуск заявителя к государственной итоговой аттестации по выбранной основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального или высшего образования возможен только при документально подтвержденной промежуточной аттестации по всем дисциплинам, разделам и курсам теоретического и практического обучения, предусмотренным учебным планом Университета по выбранной основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального или высшего образования и положительном решении совета института (факультета), на базе которого проводится государственная итоговая аттестация по выбранной основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, оформленного выпиской из решения совета.

4.3.4. Анализ представленных документов, их легитимности и полноты, а также подготовку проекта заключения по поданному заявлению осуществляет руководитель УСП, за которым закреплена реализация ОПОП.

4.3.5. Заявление должно быть представлено на рассмотрение ректору или лицу, определенному приказом ректора о распределении полномочий, не позднее, чем за месяц до даты проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3.6. При положительном решении о допуске к промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерн зачисляется в Университет, в результате чего между экстерном и Университетом возникают образовательные отношения, а отделом учета студентов готовится приказ о допуске экстерна к промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по выбранной ОПОП среднего профессионального или высшего образования.

4.3.7. Образовательные отношения возникают на срок прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по выбранным дисциплинам и (или) специальностям (направлениям) подготовки, установленным в соответствующем учебном плане Университета.

4.3.8. После зачисления экстерна в срок не превышающий одного месяца руководитель УСП, на базе которого проводится промежуточная и (или) государственная итоговая аттестация по выбранной ОПОП среднего профессионального или высшего образования разрабатывает индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по выбранной основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального или высшего образования. Форма и содержание индивидуального учебного плана экстерна определяется стандартом ДВГУПС СТ 02-06-14 «Учебный план по программам высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) и среднего профессионального образования (общие требования, порядок разработки и согласования). Индивидуальный учебный план студента».

4.3.9. Прохождение экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации является одним из видов платных образовательных услуг.

4.3.10. Порядок заключения договора на обучения и его оплата регулируются стандартом ДВГУПС СТ 04-07-14 «Положение об оказании платных услуг».

4.3.11. Стоимость промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации устанавливается ФЭУ.

4.3.12. Прохождение экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации возможно только в комиссионной форме. При этом процедура прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в комиссионной форме регламентируется стандартом ДВГУПС СТ 02-28-14 «Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации».

4.3.13. На период промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации на экстерна распространяются требования локальных нормативных актов ДВГУПС.

5. Порядок согласования, утверждения, хранения, актуализации и отмены стандарта

5.1.1. Согласование, утверждение, актуализация, отмена и хранение настоящего стандарта производится в порядке и случаях, предусмотренных п. 5.4-5.7, 6 стандарта ДВГУПС СТ 00-01 «Система стандартов университета. Общие положения».

5.1.2. Подлинник настоящего стандарта хранится в УСК до переутверждения стандарта, далее подлежит списанию в соответствии с правилами уничтожения дел с истекшим сроком хранения.

5.1.3. Ознакомление работников со стандартом производится согласно п.5.5.8 стандарта ДВГУПС СТ 00-01. Руководители УСП информируют студентов о действии стандарта и его изменениях посредством размещения на официальном сайте Университета. Электронный аналог отмененного или подвергнутого редакции документа помещается в архивную базу хранения.

Лист согласования:

Стандарт разработали:

Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата согласования
УМУ, начальник	Гафиатулина Е.С.		31.10.14
УМУ, зам. начальника	Бобушев С.А.		31.10.14
УМУ, зам. начальника	Скоблецкая О.В.		31.10.14
УМУ, зам. начальника	Штарев Д.С.		31.10.14.

Стандарт СТ 02-31-14	Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата	
				посту- пления	согла- сования
Согласовано	УСК, начальник	Примаченко Я.В.		01.12.14	03.12.14
Согласовано	Юридическое управление, начальник	Кулешов А.В.		04.12.14	04.12.14
Согласовано	УАДиПНК, начальник	Казора Н.Ф.		09.12.14	09.12.14
Согласовано	Проректор по региональ- ной и кадровой политике	Игумнов П.В.		05.12.14	05.12.14
Согласовано	Проректор, ответствен- ный за направление: Первый проректор – проректор по учебной работе	Ганус А.Н.		24.12.14	24.12.14
Согласовано	Уполномоченный по качеству ДВГУПС	Ганус А.Н.		24.12.14	24.12.14

Согласовано Проректор по качеству ДВГУПС 08.12.14 08.12.14

**а) Форма личного заявления о прохождении промежуточной аттестации
экстерном**

Ректору ДВГУПС, профессору
Дынькину Б.Е.

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

проживающего: _____
(почтовый индекс, область (край),

_____ населенный пункт, улица, дом, квартира)

Телефон рабочий _____

домашний _____

сотовый _____
(для студентов заочной формы обучения)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к прохождению промежуточной аттестации экстерном во время *летней / зимней* (выбрать нужное) сессии 20__ / __ учебного года по следующей(им) дисциплине(ам) основной образовательной программы _____ :

(шифр и наименование основной образовательной программы)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

В качестве подтверждения освоения необходимого для промежуточной аттестации минимума прикладываю следующие документы об образовании:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Пр1У

Руководитель УСП

б) Форма заявления законного представителя (родителя) о прохождении промежуточной аттестации экстерном

Ректору ДВГУПС, профессору
Дынькину Б.Е.

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего (родителя))

проживающего: _____ (почтовый индекс, область (край),

_____ населенный пункт, улица, дом, квартира)

Телефон рабочий _____

домашний _____

сотовый _____ (для студентов заочной формы обучения)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить *Ф.И.О.* (указать фамилию, имя и отчество (при наличии)) к прохождению промежуточной аттестации экстерном во время *летней / зимней* (выбрать нужное) сессии 20__ / __ учебного года по следующей(им) дисциплине(ам) _____ основной образовательной программы _____:

(шифр и наименование основной образовательной программы)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

В качестве подтверждения освоения необходимого для промежуточной аттестации минимума прикладываю следующие документы об образовании:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Пр1У

Руководитель УСП

в) Форма личного заявления о прохождении государственной итоговой аттестации экстерном

Ректору ДВГУПС, профессору
Дынькину Б.Е.

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

проживающего: _____
(почтовый индекс, область (край),

_____ населенный пункт, улица, дом, квартира)

Телефон рабочий _____

домашний _____

сотовый _____
(для студентов заочной формы обучения)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к прохождению государственной итоговой аттестации экстерном в 20__/__ учебном году по следующей основной образовательной программе _____ :
(шифр и наименование основной образовательной программы)

В качестве подтверждения освоения необходимого для государственной итоговой аттестации минимума прикладываю следующие документы об образовании:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Пр1У

Руководитель УСП

ОДОБРЕНО

На заседании совета
института (факультета)
(протокол от № ...)

_____ (подпись секретаря совета)

г) Форма заявления законного представителя (родителя) о прохождении государственной итоговой аттестации экстерном

Ректору ДВГУПС, профессору
Дынькину Б.Е.

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя
несовершеннолетнего (родителя))

проживающего: _____
(почтовый индекс, область (край),
_____ населенный пункт, улица, дом, квартира)

Телефон рабочий _____
домашний _____
сотовый _____
(для студентов заочной формы обучения)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить *Ф.И.О.* (указать фамилию, имя и отчество (при наличии)) к прохождению государственной итоговой аттестации экстерном в 20__ / __ учебном году по следующей основной образовательной программе _____:

(шифр и наименование основной образовательной программы)

В качестве подтверждения освоения необходимого для государственной итоговой аттестации минимума прикладываю следующие документы об образовании:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Пр1У

Руководитель УСП

ОДОБРЕНО
На заседании совета
института (факультета)
(протокол от № ...)

_____ (подпись секретаря совета)

