

ДВГУПС



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный
университет путей сообщения»

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор университета, профессор

Ю.А. Давыдов

« 28 » 04 2017 г.



СТАНДАРТ ДВГУПС СТ 02-23-17

О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ЛИЦЕЕ ДВГУПС

Лист внесения изменений в стандарт

№ пп	Основание для изменения (№ приказа, дата)	Должность и подпись лица, внесшего изменения	Дата рассылки пользователям
1	приказ №057 от 07.02.2018	Начальник УСК, примаченко Я.В.	09.02.2018

г. Хабаровск
2017

Предисловие

1	РАЗРАБОТАН	<i>Учебно-методическим управлением</i>
2	УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ	<i>Приказом ректора от 04.05.17, №309</i>
3	ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ	
4	ДАТА РАССЫЛКИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ	<i>04.05.17</i>

Ответственность за разработку и эффективное использование данного стандарта

1	За утверждение и введение в действие	<i>Учебно-методическое управление</i>
2	За соблюдение сроков согласования	<i>Должностные лица, входящие в перечень на листе согласования</i>
3	За предоставление пользователям	<i>Учебно-методическое управление</i>
4	За актуализацию и за внесение изменений	<i>Учебно-методическое управление</i>
5	За соблюдение требований положения	<i>Все работники Лицея ДВГУПС (несоблюдение стандартов работником Лицея ДВГУПС или обучающимся в Лицее ДВГУПС является нарушением должностных обязанностей (договора))</i>

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ДВГУПС.

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-23-17 О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в Лицее ДВГУПС. <i>(Редакция 1.1)</i>	стр. 2 из 13
--------	---	--------------

Содержание

1. Назначение и область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Срок действия.....	4
4. Термины, определения и сокращения.....	4
5. Основные положения.....	5
5.1. Общие положения	5
5.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.....	5
5.3. Промежуточная аттестация обучающихся.....	7
5.4. Особенности оценки личностных результатов.....	9
5.5. Особенности оценки метапредметных результатов.....	10
6. Порядок хранения	11
Лист согласования	12
Лист ознакомления со стандартом	13

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-23-17 О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в Лице ДВГУПС. <i>(Редакция 1.1)</i>	стр. 3 из 13
--------	--	--------------

Стандарт ДВГУПС СТ 02-23-17
«О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в Лицее ДВГУПС»

1. Назначение и область применения

Настоящий стандарт:

1.1. Разработан с целью обеспечения единых требований к формам, периодичности и порядку текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Лицее ДВГУПС

1.2. Регламентирует организацию текущего контроля успеваемости и аттестации учащихся Лицея ДВГУПС (далее - Лицей), в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами (в том числе индивидуальными) по образовательным программам среднего общего образования, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

1.3. Предназначен для всех работников Лицея ДВГУПС, учащихся Лицея и их родителей (законных представителей), а также других лиц, принимающих участие в образовательной деятельности в Лицее ДВГУПС.

2 Нормативные ссылки

В стандарте использованы ссылки на следующие документы и стандарты:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 (в последней редакции);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1015 г. (в последней редакции);

- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189 (в последней редакции);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 г. (в последней редакции);

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения», утвержденный приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 22.12.2015 № 586;

- Положение ДВГУПС П 09-1.1-17 «Лицей ДВГУПС», (в последней редакции).

3 Срок действия

Настоящий стандарт вводится в действие с даты утверждения и действует до даты отмены (в соответствии с п.5.5, 5.7 СТ 00-01 «Система стандартов университета. Общие положения»).

4 Термины, определения и сокращения

В настоящем стандарте применены следующие термины с соответствующими определениями и сокращениями:

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-23-17 О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в Лицее ДВГУПС. <i>(Редакция 1.1)</i>	стр. 4 из 13
--------	---	--------------

Лицей ДВГУПС – Лицей федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения».

Аттестационное испытание – полугодовая, годовая контрольная работа, зачёт.

Академическая задолженность – наличие неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации (получение отметок «неудовлетворительно») по одному или нескольким предметам (модулям) основной образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Календарно-тематический план – документ оперативного планирования, содержащий информацию о тематическом полугодовом распределении занятий, формах самостоятельной работы обучающихся и видах контроля, выполненный в объёмных и качественных единицах.

Преподаватель – лицо, ведущее любые виды учебных занятий.

ООП – основная образовательная программа среднего общего образования;

УП – учебный план;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;

ФДП – факультет довузовской подготовки.

5 Основные положения

5.1. Общие положения

5.1.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

5.1.2. Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию учащихся.

5.1.3. Текущий контроль успеваемости (далее – текущий контроль) предназначен для регулярного и систематического оценивания хода освоения учащимися учебного предмета и выполнения других видов учебной работы (лабораторных практик, проектной работы, научно-исследовательских семинаров и пр.) во время занятий с учащимися, включая занятия, организуемые с использованием дистанционных технологий, и по итогам самостоятельной работы учащихся.

5.1.4 Промежуточная аттестация учащихся предназначена для оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по конкретным учебным предметам, курсам, дисциплинам и другим видам учебной работы

5.1.5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам среднего общего образования приведены в Положении ДВГУПС П 09-1.1-12 «Лицей ДВГУПС» (в последней редакции).

5.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

5.2.1. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основной образовательной программы, предусмотренной федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-23-17 О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в Лицее ДВГУПС. <i>(Редакция 1.1)</i>	стр. 5 из 13
--------	---	--------------

5.2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся заключается в систематической проверке учебных достижений обучающихся, проводимой учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с ООП.

5.2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой систему контрольных процедур, обеспечивающих систематический контроль качества освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ, прочности формируемых предметных знаний, умений, навыков, степени сформированности у них универсальных учебных действий и ценностных ориентаций.

5.2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителем в течение учебного года на текущих занятиях и после изучения логически завершенных частей учебного материала в соответствии с учебной программой. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Лицее проводится поурочно и по темам.

5.2.5. Периодичность и формы текущего контроля и контроля по темам определяются учителем самостоятельно с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, учебных программ по предметам, курсам, дисциплинам (модулям) индивидуальных особенностей обучающихся, используемых образовательных технологий и отражаются в календарно – тематических планах, рабочих вариантах программ учителя

5.2.6. Возможными формами текущего контроля успеваемости являются:

письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным проверкам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

устная проверка - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое;

комбинированная проверка - предполагает сочетание письменных и устных форм проверок;

проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учет учебных достижений обучающихся.

5.2.7. При текущем контроле успеваемости обучающихся применяется пятибалльная система оценивания:

- низкий уровень достижений, оценка «плохо» (отметка «1»).

Низкий уровень освоения планируемых результатов свидетельствует о наличии только отдельных фрагментарных знаний по предмету.

- пониженный уровень достижений оценка «неудовлетворительно» (отметка «2»).

Пониженный уровень свидетельствует об отсутствии систематической базовой подготовки, о том, что учащимся не освоено даже и половины планируемых результатов, которые осваивает большинство обучающихся. Ученик пробует выполнять задания, но допускает ошибки.

- базовый уровень достижений, оценка «удовлетворительно» (отметка «3»).

Базовый уровень достижений — уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона (круга) выделенных задач. Владение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения, но не по профильному направлению.

- повышенный уровень достижений, оценка «хорошо» (отметка «4»).

Повышенный уровень достижений — решение нестандартных задач, где потребовалось либо применить знания по новой, изучаемой в данный момент теме, либо «старые» знания и умения, но в новой, непривычной ситуации.

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-23-17 О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в Лицее ДВГУПС. <i>(Редакция 1.1)</i>	стр. 6 из 13
--------	---	--------------

- высокий уровень достижений, оценка «отлично» (отметка «5»).

Высокий уровень достижений — Решение «сверхзадачи» по неизученному материалу, когда потребовались либо самостоятельно добытые вне уроков знания, либо новые самостоятельно усвоенные умения. Этот уровень демонстрирует исключительные успехи отдельных учеников по отдельным темам - сверх школьных требований. Ученик умеет добывать знания, умеет преподносить материал.

5.2.8. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);
- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).

5.2.9. Текущий контроль может проводиться:

во время урока в соответствии с расписанием в присутствии учителя, в часы самостоятельной работы учащихся без присутствия учителя, с последующей проверкой результатов учителем, с использованием инструментов электронной информационной образовательной среды, дистанционно, как во время урока, так и во время самостоятельной работы учащихся, в том числе и с автоматической оценкой результатов.

5.2.10. Программа учебного предмета может предусматривать процедуру передачи отдельных элементов текущего контроля. Решение этого вопроса находится в компетенции учителя.

5.2.11. Электронный журнал используется для фиксации всех видов деятельности согласно учебному плану.

5.3. Промежуточная аттестация обучающихся

5.3.1. Промежуточная аттестация подразделяется на:

- полугодичную промежуточную аттестацию, которая осуществляется по каждому учебному предмету, на основании текущих оценок и может проводиться аттестационное испытание в форме полугодичной контрольной работы (зачета) по изучаемому учебному предмету.

- годовую промежуточную аттестацию, которая осуществляется по каждому учебному предмету, на основании полугодичной аттестации и может проводиться аттестационное испытание в форме аттестационного испытания (годовая контрольная работа) или переводного экзамена по учебному предмету.

5.3.2. **Отметка обучающегося за полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов полугодичных контрольных работ (зачетов). Допускается выставление отметок за полугодие только на основании результатов текущего контроля без проведения аттестационного испытания. Это решение находится в компетенции учителя, ответственного за реализацию учебного предмета. Отметка «3» за полугодие ставится при среднем балле 2,5 и выше. Отметка «4» за полугодие ставится при среднем балле 3,6 и выше. Отметка «5» за полугодие ставится при среднем балле 4,7 и выше.**

5.3.3. Для выставления отметки за полугодие необходимо наличие 3-х или более текущих отметок при одном часе в неделю, 6-ти и более при двух часах в неделю. При отсутствии минимального количества отметок для получения отметки за полугодие учащийся не аттестуется и подлежит текущему контролю по индивидуальному графику.

5.3.4. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов полугодичных промежуточных аттестаций и представляет собой результат полугодичной аттестации в случае, если учебный предмет, курс осваивался обучающимся в срок одного полугодия, либо среднее арифметическое результатов полугодичных аттестаций в

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-23-17 О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в Лицее ДВГУПС. (Редакция 1.1)	стр. 7 из 13
--------	--	--------------

случае, если учебный предмет, курс осваивался обучающимся в срок более одного полугодия, с учетом результатов аттестационных испытаний и переводных экзаменов.

5.3.5. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра отметки родители (законные представители) учащегося подают письменное заявление на имя директора Лицея. Директор Лицея своим распоряжением создает комиссию в составе трех человек, из числа преподавателей Лицея, которая в форме экзамена в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5.3.6. Ежегодно, до 1 апреля на педагогическом совете устанавливается перечень переводных экзаменов по отдельным предметам в 10 классах. Педагогический совет устанавливает порядок и сроки проведения переводных экзаменов, и доводит решение до всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала переводных экзаменов.

5.3.7. Фонд оценочных средств по учебному предмету для проведения переводных экзаменов разрабатываются учителем (группой учителей) в соответствии с учебной программой и утверждаются директором лицея. Содержание письменных работ, тестов должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебным программам по предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

5.3.8. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося, и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода, обучающегося в 11 класс, для допуска к итоговой (государственной итоговой) аттестации.

5.3.9. При изучении элективных и факультативных курсов, предметов по выбору обучающихся на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется как зачётная («зачёт», «незачёт») так и отметочная система оценивания как оценка усвоения учебного материала. Форма оценивания доводится до учащихся перед началом изучения соответствующего предмета.

5.3.10. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят учащиеся 10-11 классов, осваивающие основную общеобразовательные программы общего среднего образования во всех формах обучения, а также осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

5.3.11. С обучающимися, отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий по физической культуре (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.). Промежуточная аттестация данной категории обучающихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобрнауки РФ «Об оценивании и аттестации обучающихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51- 263/123.

5.3.12. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой.

5.3.13. Неудовлетворительные результаты годовой аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или получение неудовлетворительной оценки на переводном экзамене признаются академической задолженностью.

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-23-17 О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в Лицеях ДВГУПС. <i>(Редакция 1.1)</i>	стр. 8 из 13
--------	--	--------------

5.3.14. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273.

5.3.15. График пересдачи учебных предметов обсуждается педагогическим советом и утверждается директором лицея.

5.3.16. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах полугодовой и годовой аттестации, путём выставления отметок в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов годовой аттестации или переводных экзаменов – в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося Лицея ДВГУПС.

5.3.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Лицеом ДВГУПС, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося. Для проведения промежуточной аттестации второй раз в Лицее создается комиссия. Лицей, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

5.3.18. Учащиеся, имеющие академические задолженности могут быть переведены в 11 класс условно, обязательством сдачи академических задолженностей в течение первого полугодия 11 класса. Ответственность за ликвидацию учащимися академических задолженностей в указанные сроки возлагается на родителей (законных представителей).

5.3.19. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под подпись решение педагогического совета об академической задолженности и условном переводе учащихся.

5.3.20. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю), о чём делается запись в личном деле учащегося, классном журнале, электронном дневнике.

5.3.21. В случае не ликвидации академической задолженности в установленные сроки обучающийся по решению педагогического совета и по усмотрению родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение в 10-ом классе либо переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, либо переводится в другую образовательную организацию.

5.4. Особенности оценки личностных результатов

5.4.1. Оценка личностных результатов представляет собой оценку достижения обучающимися в ходе их личностного развития планируемых результатов.

5.4.2. Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательного процесса, включая внеурочную деятельность, реализуемую семьей и Лицеом.

5.4.3. Личностные результаты учащихся Лицея определяются на основе сформированности:

- гражданской идентичности;
- социальных компетенций;
- навыков самообразования на основе устойчивой учебно-познавательной мотивации;

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-23-17 О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в Лицее ДВГУПС. <i>(Редакция 1.1)</i>	стр. 9 из 13
--------	---	--------------

- готовности к выбору дальнейшего профильного образования после окончания лицея.

В соответствии с требованиями ФГОС, личностные результаты не подлежат формализованному итоговому контролю и не выносятся на итоговую оценку, а являются предметом оценки эффективности образовательно-воспитательного процесса Лицея. В образовательном процессе возможна ограниченная оценка сформированности отдельных личностных результатов в следующих проявлениях:

- соблюдение норм и правил поведения, принятых в Лицее;
- участие в общественной жизни Лицея и ближайшего социального окружения, в социальной деятельности;
- развитие самостоятельности и ответственности за результаты обучения;
- готовность и способность осуществлять осознанный выбор своей образовательной траектории, в том числе выбор направления профильного образования, проектирование индивидуального учебного плана;
- в ценностно-смысловых установках, формируемых средствами различных предметов в рамках системы общего образования.

5.4.4. Оценка сформированности отдельных личностных результатов проводится методом наблюдения. Текущая оценка личностных результатов учащихся лицея осуществляется путем систематизированного наблюдения, которое осуществляют учителя и классные руководители.

5.4.5. Приоритетными являются те личностные результаты, которые преимущественно формируются в учебном процессе, а не в семье или сфере дополнительного образования, именно те результаты, за формирование которых несёт ответственность Лицей.

5.5. Особенности оценки метапредметных результатов

5.5.1. К метапредметным результатам образования относятся ключевые способности, необходимые молодому человеку для того, чтобы быть успешным в 21 веке:

- критическое мышление и умение решать проблемы: взвешивать альтернативные решения одной и той же проблемы, понимать риски, делать выбор и принимать ответственность за свой выбор;
- сетевое сотрудничество: умение слышать других, включаться в общую деятельность, принимать на себя различные социальные роли, участвовать в выработке коллективных решений, четко придерживаться норм жизни и функционирования в обществе;
- гибкость и адаптивность: умение оценивать и анализировать конъюнктуру, конкретные обстоятельства и адаптировать свое поведение к требованиям конкретных обстоятельств, сохраняя понимание и приверженность принципиальным установкам;
- инициативность: способность начать новое дело, сделать первый шаг, самостоятельно принять решение при возникновении личных или общественных проблем;
- эффективная устная и письменная коммуникация: умение донести так информацию до слушателя/читателя, чтобы он не просто ее послушал/прочел, а именно услышал, понял и сделал какие-либо выводы или предпринял действия;
- поиск и анализ информации: в настоящее время на первый план выходит не столько поиск информации, сколько ее анализ, умение определить уровень достоверности, отсеять ненужную информацию, различать первичные и вторичные источники, уметь сравнивать информацию из альтернативных источников, улавливать тенденциозность и предвзятость, вырабатывать собственные суждения на основе анализа информации;

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-23-17 О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в Лицее ДВГУПС. <i>(Редакция 1.1)</i>	стр. 10 из 13
--------	---	---------------

- креативность: развитые любознательность и воображение, стремление создавать нечто новое, выражая собственные личные устремления и способности.

5.5.2. Оценивание метапредметных умений и навыков осуществляет через текущее и промежуточное оценивание по наиболее приемлемым формам оценивания, к которым относятся проекты, исследования и творческие работы.

6 Порядок хранения

6.1 Согласование, утверждение, актуализация, отмена и хранение настоящего стандарта производится в порядке и случаях, предусмотренных п. 5.4-5.7, 6 стандарта ДВГУПС СТ 00-01 «Система стандартов университета. Общие положения».

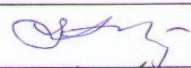

6.2 Подлинник настоящего стандарта хранится в Управлении стандартизации и качества до переутверждения стандарта, далее подлежит списанию в соответствии с правилами уничтожения дел с истекшим сроком хранения.



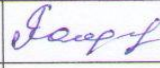

6.3 Ознакомление работников со стандартом производится согласно п.5.5.8 стандарта ДВГУПС СТ 00-01 «Система стандартов университета. Общие положения». Руководители Лицея информируют учащихся о действии стандарта и его изменениях.

6.4 Электронный аналог отмененного или подвергнутого редакции документа, помещается в архивную базу хранения.

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-23-17 О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в Лицее ДВГУПС. <i>(Редакция 1.1)</i>	стр. 11 из 13
--------	---	---------------

Лист согласования:
Стандарт разработали:

Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата согласования
УМУ, заместитель начальника	Савин Е.З.		7.04.2017
Лицей ДВГУПС, директор	Хорошилова Т.И.		07.04.2017

Стандарт СТ 02-23-17	Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата	
				поступ- ления	согласо- вания
Согласовано	УСК, начальник	Примаченко Я.В.		12.04.17	12.04.17
Согласовано	Юридическое управление, начальник	Кулешов А.В.		11.04.17	11.04.17
Согласовано	Проректор по учебной работе	Гафиатулина Е.С.		17.04.17	20.04.17
Согласовано	Уполномочен- ный по качеству ДВГУПС	Гафиатулина Е.С.		17.04.17	20.04.17

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-23-17 О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в Лицее ДВГУПС. (Редакция 1.1)	стр. 12 из 13
--------	--	---------------

