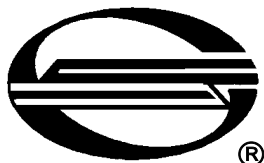


Приложение  
к приказу ректора ДВГУПС  
от 05.07.2021 № 533

**ДВГУПС**



Федеральное государственное  
бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный государственный  
университет путей сообщения»

Дата введения  
«05» июля 2021 г.

### СТАНДАРТ ДВГУПС СТ 02-14-21

Обеспечение практической подготовки  
в соответствии с образовательной программой  
Документированная информация

#### Лист внесения изменений в стандарт

№ пп	Основание для изменения (№ приказа, дата)	Должность и подпись лица, внесшего изменения	Дата рассылки пользователям
1	от 27.01.2023 №67	Начальник УПРиВА Шленчак Л.В.	27.01.2023
2			
3			
4			

## Предисловие

1	РАЗРАБОТАН	<i>Центром карьеры и взаимодействия с производством</i>
2	УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ	<i>Приказом ректора от 05.07.2021 № 533</i>
3	ВЗАМЕН	СТ 02-14-17 «Об организации практики обучающихся», утвержденный приказом ректора от 14.11.2017 № 736
4	Дата рассылки пользователям	<i>07.07.2021</i>

## Ответственность

**за разработку и эффективное использование данного Стандарта**

1	За утверждение и введение в действие	<i>Центр карьеры и взаимодействия с производством</i>
2	За соблюдение сроков согласования	<i>Должностные лица, входящие в перечень на листе согласования</i>
3	За предоставление пользователям	<i>Центр карьеры и взаимодействия с производством</i>
4	За актуализацию стандарта и за внесение изменений	<i>Центр карьеры и взаимодействия с производством</i>
5	За соблюдение требований стандарта	<i>Все работники Университета</i> (несоблюдение стандартов работником Университета или обучающимся в Университете является нарушением должностных обязанностей (договора))

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения Университета

<b>ДВГУПС</b>	<b>СТАНДАРТ ДВГУПС СТ 02-14-21. Обеспечение практической подготовки в соответствии с образовательной программой. Документированная информация. (Редакция 3.1.)</b>	Стр. 2 из 79
---------------	--	--------------

## Содержание

1. Назначение и область применения.....	5 стр.
2. Нормативные ссылки.....	5 стр.
3. Срок действия.....	6 стр.
4. Термины, определения и сокращения.....	6 стр.
5. Основные положения.....	7 стр.
5.1. Общая часть.....	7 стр.
5.2. Формы проведения, виды и задачи практик.....	8 стр.
5.3. Обязанности и ответственность участников процесса.....	9 стр.
5.4. Материальное обеспечение практики студентов Университета.....	12 стр.
5.5. Специфика организации практики обучающихся, которые имеют договоры о целевой подготовке специалиста с предприятиями и организациями ОАО «РЖД».....	12 стр.
6. Описание процесса.....	13 стр.
6.1 Базовая блок-схема процесса.....	14 стр.
6.2 Описание каждого этапа процесса.....	15 стр.
7. Матрица распределения ответственности и полномочий.....	28 стр.
8. Мониторинг, измерение и оценка процесса .....	30 стр.
9. Порядок хранения.....	30 стр.
Лист согласования.....	32 стр.

### ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1 «Шаблон индивидуального или группового договора о практической подготовке обучающихся».....	33 стр.
Приложение 2 «Шаблон долгосрочного договора о практической подготовке обучающихся».....	39 стр.
Приложение 3 «Шаблон приказа о направлении на практику обучающихся».....	46 стр.
Приложение 4 «Шаблон приказа о внесении изменений в приказ о направлении на практику обучающихся».....	50 стр.
Приложение 5 «Шаблон приказа о направлении на практику обучающихся».....	54 стр.
Приложение 6 «Форма путевки на практику обучающихся».....	56 стр.
Приложение 7 «Перечень вопросов для подготовки отчета по итогам прохождения практики обучающихся».....	58 стр.
Приложение 8 «Форма приложения к отчету кафедры по итогам прохождения практики обучающихся».....	60 стр.
Приложение 9 «Инструкция по охране труда при следовании к месту прохождения практики, обратно и при нахождении на территории объекта практики для обучающихся ».....	61 стр.
Лист ознакомления с настоящим документом .....	67 стр.

ДВГУПС	СТАНДАРТ ДВГУПС СТ 02-14-21. Обеспечение практической подготовки в соответствии с образовательной программой. Документированная информация. (Редакция 3.1.)	Стр. 3 из 79
--------	---	--------------

## СТАНДАРТ ДВГУПС СТ 02-14-21

### «Обеспечение практической подготовки в соответствии с образовательной программой. Документированная информация»

#### 1. Назначение и область применения

Настоящий стандарт:

1.1. Разработан с целью документально зафиксировать порядок управления процессом 04-03-04 «Обеспечение практической подготовки в соответствии с образовательной программой».

1.2. Определяет порядок:

- организации и руководства практикой;
- обязанностей и ответственности участников процесса;
- аттестации и подведения итогов практик.

1.3. Является составной частью процесса 04-03 «Организация учебного процесса».

1.4. Требования данного стандарта обязательны для применения во всех подразделениях Университета, чья работа связана с организацией практики обучающихся.

#### 2. Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие документы и стандарты:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в последней редакции);

- Приказ Федерального агентства железнодорожного транспорта от 10.06.2015 № 243 «Об организации и проведении производственной практики обучающихся в образовательных организациях Федерального агентства железнодорожного транспорта»;

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в последней редакции);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 (в последней редакции);

- Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 19.10.2020 № 428 «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров на железнодорожном транспорте»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в последней редакции);

- Распоряжение ОАО «РЖД» от 31.03.2015 № 813р «Об утверждении Положения

ДВГУПС	СТАНДАРТ ДВГУПС СТ 02-14-21. Обеспечение практической подготовки в соответствии с образовательной программой. Документированная информация. (Редакция 3.1.)	Стр. 4 из 79
--------	---	--------------

об организации в ОАО «РЖД» практики студентов образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального и высшего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации 05.08.2020 № 885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся» (в последней редакции);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.12.2020 № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения», утвержденный приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 01.03.2021 № 91;

- Стандарт ДВГУПС СТ 00-01-18 "Управление документированной информацией. Система стандартов университета", утвержденный приказом ректора от 23.10.2018 № 679 (в последней редакции);

- Стандарт ДВГУПС СТ 00-13-18 «Процессы ДВГУПС», утверждённый приказом ректора от 19.12.2018 № 814;

- Стандарт ДВГУПС СТ 02-13-16 «Итоговая (государственная итоговая) аттестация студентов по основным профессиональным образовательным программам» утвержденный приказом ректора от 17.03.2016 № 164;

- Стандарт ДВГУПС СТ 02-08-15 «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся», утвержденный приказом ректора от 02.07.2015 № 408;

- Стандарт ДВГУПС СТ 02-37-19 "Проектирование основной профессиональной образовательной программы направления подготовки (специальности) и её компонентов», утверждённый приказом ректора от 11.06.2019 № 407;

- Положение ДВГУПС П 02-41-15 "Организация обучения по индивидуальному учебному плану», утверждённое приказом ректора от 15.04.2015 № 205.

### 3. Срок действия

Настоящий стандарт вводится в действие от даты утверждения и действует до даты отмены в соответствии с п. 5.5, п. 5.6, п. 5.7 СТ 00-01 «Управление документированной информацией. Система стандартов университета».

### 4. Термины, определения и сокращения.

В настоящем стандарте применены следующие термины с соответствующими определениями и сокращениями:

Индивидуальный учебный план (ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Календарный учебный график (КУГ) – нормативный документ в составе учебного плана, определяющий последовательность реализации образовательной программы по годам, включая периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

ДВГУПС	СТАНДАРТ ДВГУПС СТ 02-14-21. Обеспечение практической подготовки в соответствии с образовательной программой. Документированная информация. (Редакция 3.1.)	Стр. 5 из 79
--------	---	--------------

Практика – составная, обязательная часть основной образовательной программы и одна из важнейших составляющих профессиональной подготовки обучающихся.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы. Практическая подготовка как форма организации образовательной деятельности включает в себя практику как вид учебной деятельности.

Преддипломная практика - завершающий этап обучения, осуществляется после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения, проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Примерная основная образовательная программа (ПООП) – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения основной образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Производственная практика — практическая часть учебного процесса подготовки квалифицированных специалистов, проходящая, как правило, в профильных организациях в условиях реального производства.

Профильная организация - предприятие соответствующее профилю подготовки специалистов в Университете, с которыми заключается договор об организации и проведении практики при практической подготовке обучающихся.

Рабочая программа практики (РПП) – программа, раскрывающая цели, задачи, содержание и методы практической подготовки обучающихся, последовательность и содержание её конкретных этапов, с целью формирования профессиональных умений и навыков.

Руководитель практики - штатный преподаватель кафедры (ПЦК), за которым закрепляется определенное направление практики и планируется учебная нагрузка в соответствии с установленными нормативами.

Учебная практика - часть учебного процесса, направленная на формирование у обучающихся практических профессиональных умений и навыков, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Учебный план (УП) – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения курсов, дисциплин (модулей), практики, форм промежуточной аттестации обучающихся и иных видов учебной деятельности.

ВО - высшее образование.

**ЦКиВП - Центр карьеры и взаимодействия с производством.**

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа высшего или среднего профессионального образования.

ПЦК - предметно-цикловая комиссия.

СПО - среднее профессиональное образование.

ДВГУПС	СТАНДАРТ ДВГУПС СТ 02-14-21. Обеспечение практической подготовки в соответствии с образовательной программой. Документированная информация. <b>(Редакция 3.1.)</b>	Стр. 6 из 79
--------	--	--------------

СЭД «Директум»- программное обеспечение, современная система электронного документооборота.

**УСП - учебное структурное подразделение (факультет, институт, техникум).**

ФГОС - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**ХТЖТ - Хабаровский техникум железнодорожного транспорта.**

## **5. Основные положения**

### **5.1. Общая часть.**

5.1.1. Целью практической подготовки обучающихся является обеспечение у них готовности к осуществлению профессиональной деятельности. Достижение этой цели осуществляется путем формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций, углубления и расширения знаний и умений, а также приобретения практического опыта по избранной специальности.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика обучающихся является составной частью основной образовательной программы высшего и среднего профессионального образования.

5.1.2. Прохождение обучающимися всех видов практики является обязательным. Для обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения все виды практики реализуются в объеме, предусмотренном для очной формы обучения.

5.1.3. Обучающиеся очно-заочной и заочной форм обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики. В таком случае обучающийся должен предоставить справку с места работы, заверенную печатью и подписью руководителя профильной организации, подтверждающую его деятельность в данной организации.

5.1.4. Практика проводится как правило в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОПОП в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

5.1.5. При соответствующем материально-техническом обеспечении, в случаях, предусмотренных ОПОП, практика обучающихся может быть организована непосредственно в Университете, в том числе в структурных подразделениях Университета. При данных условиях договоры не заключаются, путевки и требования не выдаются, так как в этом случае практика не является выездной.

5.1.6. Организация практики обучающихся вне места их жительства возможна только с их согласия. Обучающийся может самостоятельно выбрать профильную организацию для прохождения практики по месту его жительства, если она обеспечивает выполнение программы практики. Согласием на прохождение практики вне места его жительства является личная подпись студента в приложении к приказу о направлении на практику обучающихся.

<b>ДВГУПС</b>	<b>СТАНДАРТ ДВГУПС СТ 02-14-21. Обеспечение практической подготовки в соответствии с образовательной программой. Документированная информация. (Редакция 3.1.)</b>	<b>Стр. 7 из 79</b>
---------------	--	---------------------

5.1.7. Студенты, обучающиеся по системе целевой подготовки для предприятий, проходят производственную практику, как правило, на этих предприятиях. В случае невозможности реализации программы практики, практика может быть организована в установленном порядке на других предприятиях, обеспечивающих выполнение программы практики.

5.1.8. Конкретные виды, объемы, сроки, содержание практик, способы и формы проведения, перечень планируемых результатов определяются утвержденной соответствующими кафедрами (ПЦК) рабочей программой практики. Рабочие программы практик являются составной частью ОПОП, разработанной и утвержденной Университетом в соответствии с ФГОС ВО и ФГОС СПО и с учётом соответствующих ПООП.

Рабочая программа практики может предусматривать прохождение практик по программам профессиональной подготовки, по профессиям рабочих, должностям служащих и сдачу квалификационных экзаменов.

5.1.9. При наличии в профильной организации или Университете вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

5.1.10. Практика обучающихся для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.1.11. Проведение практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий допускается в случае угрозы возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации и иных случаев предусмотренных законодательством РФ.

5.1.12. Порядок перезачета практик проводится в соответствии со Стандартом ДВГУПС СТ 02-40 «Порядок переаттестации и перезачетов дисциплин».

5.1.13. Проведение практики обучающихся не может осуществляться у индивидуальных предпринимателей. В соответствии со статьей 11 Налогового кодекса РФ организации – это юридические лица, образованные в соответствии с Законодательством РФ.

Законодательство РФ об образовании устанавливает проведение практической подготовки только в организации, в связи с чем практическую подготовку не возможно проводить у индивидуальных предпринимателей.

5.2. Формы проведения, виды и задачи практик.

5.2.1. Практика проводится в следующих формах:

- непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного вида учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП;

- дискретно - путем чередования с реализацией иных компонентов основной профессиональной образовательной программы высшего или среднего профессионального образования в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

5.2.2. Основными видами практики обучающихся получающих высшее образование являются учебная, производственная и преддипломная.

5.2.3. Основными видами практики обучающихся получающих среднее профессиональное образование являются учебная, производственная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная) и преддипломная.

ДВГУПС	СТАНДАРТ ДВГУПС СТ 02-14-21. Обеспечение практической подготовки в соответствии с образовательной программой. Документированная информация. (Редакция 3.1.)	Стр. 8 из 79
--------	---	--------------



5.2.4. Типы учебной и производственной практик устанавливаются в соответствии с ФГОС. Их перечень и наименование для каждого направления подготовки определяется ОПОП.

5.2.5. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения, осуществляется после освоения студентами программы теоретического и практического обучения, проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

5.2.6. По способам проведения практики делятся на выездные и стационарные.

5.2.7. Основные задачи учебной практики:

- ознакомление с основами и спецификой будущей деятельности по выбранной профессии;

- получение первичных практических навыков и компетенций в профессиональной деятельности на основе знаний и умений, приобретенных обучающимися в предшествующий период теоретического обучения;

- подготовка по рабочей профессии, соответствующей избранному направлению подготовки (специальности), если это предусмотрено ОПОП.

5.2.8. Учебная практика допускает участие обучающихся в выпуске товарной продукции, технология изготовления которой отвечает требованиям программы практики, с занятием вакантной должности. Оплата труда обучающихся в этом случае производится в порядке, предусмотренном для предприятия соответствующего профиля.

5.2.9. Основные задачи производственной практики:

- закрепление и систематизация знаний, полученных в процессе обучения по специальным дисциплинам, на основе глубокого изучения работы предприятия практики;

- овладение производственными навыками и передовыми методами труда, а также приобретение опыта организаторской деятельности в условиях трудового коллектива.

Конкретные задачи производственной практики соотносятся с видами и задачами профессиональной деятельности.

5.2.10. Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях Университета.

5.2.11. Содержание преддипломной практики определяется темой выпускной квалификационной работы, а также необходимостью изучения методов решения технических, экономических, управленческих и других специальных вопросов, которые предполагается рассматривать в ней.

Обучающиеся очно-заочной и заочной форм обучения могут быть направлены на преддипломную практику по месту работы при условии соответствия его избранному направлению подготовки (специальности).

5.3. Обязанности и ответственность участников процесса.

5.3.1. Университет обеспечивает:

5.3.1.1. Учебно-методическое руководство практикой соответствующими кафедрами (для СПО – руководитель практики), в том числе по вопросам охраны труда, техники безопасности и личной безопасности.

5.3.1.2. Контроль проведения медицинского осмотра обучающихся, направляемых на практику.

5.3.1.3. Своевременный выезд обучающихся на практику и выдачу им в установленном порядке необходимых материалов.

5.3.1.4. Контроль организации, проведения, соблюдения сроков практики обучающихся непосредственно на предприятиях практики.

5.3.2. Университет несет ответственность:

<b>ДВГУПС</b>	<b>СТАНДАРТ ДВГУПС СТ 02-14-21. Обеспечение практической подготовки в соответствии с образовательной программой. Документированная информация. (Редакция 3.1.)</b>	<b>Стр. 9 из 79</b>
---------------	--	---------------------

5.3.2.1. За жизнь и здоровье обучающихся, в том числе и работников Университета при проведении практики.

5.3.2.2. За реализацию в полном объеме рабочей программы практики.

5.3.3. Заведующий кафедрой несет ответственность за:

- составление рабочей программы практики;
- определение баз практики;
- подготовку договоров о практической подготовке обучающихся;
- назначение руководителей практики от Университета;
- подготовку и подписание приказа о направлении обучающихся на практику;
- организацию собрания с обучающимися по вопросам прохождения практик;
- организацию и проведение учебной практики;
- согласование тематики и содержание индивидуальных заданий;
- подготовку путевок о направлении на практику обучающихся;
- явку обучающихся на практику;
- отчетную документацию обучающихся о прохождении практики;
- контроль своевременной сдачи и защиты отчетов по прохождению практики обучающимися, закрепленными за кафедрой;
- предоставление в ЦКиВП отчета кафедры по итогам прохождения практики в сроки указанные в приказе о направлении на практику обучающихся.

5.3.4. Руководители УСП несут ответственность за:

- подписание индивидуальных договоров с профильными организациями;
- исполнение приказа о направлении на практику обучающихся УСП;
- подписание путевок о направлении на практику обучающихся;
- контроль своевременной сдачи отчетов в ЦКиВП по итогам прохождения практики обучающимися УСП;
- выполнение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности при организации практики в той организации, непосредственно в которой проводится практика обучающихся.

5.3.5. Руководители практики несут ответственность за:

- организацию собрания с обучающимися по вопросам охраны труда и техники безопасности на предприятии, в пути следования к объектам практики и обратно;
- разработку индивидуальных заданий для обучающихся, в том числе с учетом состояния здоровья лиц с ограниченными возможностями, и их согласование с руководителем практики от профильной организации;
- распределение обучающихся по рабочим местам и видам работ на предприятии;
- выдачу обучающимся заданий на практику;
- осуществление контроля прохождения практики в установленные приказом сроки;
- контроль своевременности защиты отчета по прохождению практики;
- своевременное предоставление заведующему кафедрой отчета по итогам прохождения практики обучающимися;
- своевременное получение распорядительного акта руководителя профильной организации или иного уполномоченного им лица о назначении для руководства практикой обучающихся руководителя (руководителей) практики от профильной организации либо копию этого документа (до начала прохождения практики).

5.3.6. Центр карьеры и взаимодействия с производством:

- регистрирует договоры о практической подготовке обучающихся;
- хранит долгосрочные и коллективные договоры о практической подготовке обучающихся;

ДВГУПС	СТАНДАРТ ДВГУПС СТ 02-14-21. Обеспечение практической подготовки в соответствии с образовательной программой. Документированная информация. (Редакция 3.1.)	Стр. 10 из 79
--------	---	---------------

- взаимодействует с профильными организациями по принятию мер к устранению недостатков в организации практик;
- координирует взаимодействие УСП с медицинскими учреждениями по вопросам вакцинации и прохождения медицинской комиссии обучающимися, направляемых на практику;
- оформляет распоряжение «О проведении медицинского осмотра студентов»;
- организует оформление договоров о практической подготовке обучающихся очной формы обучения по программам высшего образования, имеющие договоры о целевой подготовке специалиста с предприятиями и организациями ОАО «РЖД»;
- организует оформление долгосрочных договоров о практической подготовке обучающихся;
- согласовывает приказы о направлении на практику обучающихся;
- подписывает путевки о направлении на практику обучающихся;
- подготавливает и предоставляет руководителю практики требования для оформления проездных документов обучающихся очной формы обучения;
- принимает отчеты по итогам прохождения практики от кафедр (для СПО - преподаватель от ПЦК);
- формирует сводный отчет Университета по результатам практик согласно представленным отчетам кафедр (для СПО – преподаватель от ПЦК).

**5.3.7. Обучающийся во время прохождения практики обязан:**

- проходить практику в профильной организации, согласно приказу;
- предварительно пройти медицинский осмотр (если это предусмотрено договором об организации и проведении практики при практической подготовке обучающихся);
- пройти вводный инструктаж, знать и соблюдать требования охраны труда и техники безопасности;
- выполнять задания, предусмотренные программой практики, требования руководителей практики;
- выполнять действующие на предприятии практики правила внутреннего трудового распорядка;
- подготовить необходимую информацию для написания отчета по прохождению практики;
- проинформировать руководство УСП в случае невозможности прохождения практики в срок по уважительным причинам и предоставить документальное подтверждение наличия уважительной причины;
- по окончании практики своевременно оформить отчет о прохождении практики, предоставить его своему руководителю практики от Университета;
- сдать экзамен на присвоение профессии и квалификации (для студентов отдельных специальностей Университета).

При выезде на объекты практики в профильную организацию обучающийся должен иметь при себе:

- паспорт;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- медицинский полис обязательного медицинского страхования;
- удостоверение о рабочей профессии и квалификационного разряда (при наличии);
- рабочую программу практики;
- задания;

По окончании практики вместе с отчетом обучающиеся предоставляют:

- путевку с пометкой профильной организации о прибытии и убытии;

<b>ДВГУПС</b>	<b>СТАНДАРТ ДВГУПС СТ 02-14-21. Обеспечение практической подготовки в соответствии с образовательной программой. Документированная информация. (Редакция 3.1.)</b>	<b>Стр. 11 из 79</b>
---------------	--	----------------------

- характеристику, заверенную подписью руководителя практики и печатью профильной организации;

5.3.8. Оплатить стоимость проездных документов всех видов транспорта из расчёта не более стоимости железнодорожного плацкартного билета туда и обратно за период практики студентам, обучающимся на бюджетной основе, в том числе и по целевым договорам, с предоставлением справки о стоимости железнодорожного плацкартного билета по соответствующему маршруту.

5.4. Материальное обеспечение практики обучающихся Университета.

5.4.1. Обучающимся, имеющим право на получение стипендии и находящимся на практике, стипендия выплачивается в установленном порядке.

5.4.2. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается.

5.4.3. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства (место пребывания) в период прохождения практики осуществляется (по согласованию с принимающей стороной) за счет принимающей стороны.

5.4.4. Руководителям практики, выезжающим для руководства практикой, оплата командировочных расходов производится в соответствии с законодательством Российской Федерации о служебных командировках.

5.5. Специфика организации практики обучающихся, которые имеют договоры о целевой подготовке специалиста с предприятиями и организациями ОАО «РЖД».

5.5.1. При прохождении практики обучающимися в структурных подразделениях ОАО «РЖД» договор о практической подготовке обучающихся заключается непосредственно с этим структурным подразделением.

5.5.2. Обучающиеся, имеющие договоры о целевой подготовке специалиста с предприятиями и организациями ОАО «РЖД», проходят производственную практику, как правило, в этих организациях.

По согласованию сторон практика студентов может быть организована и в других подразделениях, обеспечивающих выполнение программы практики.

5.5.3. Финансирование обязательных медицинских осмотров обучающихся, заключивших договор на подготовку специалиста и проходящих производственную практику на предприятиях и в организациях ОАО «РЖД», осуществляется в соответствии с распоряжением Президента ОАО «РЖД» от 31 марта 2015 № 813р, а студентов, не заключивших такой договор, но принятых на практику на штатную должность - в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.5.4. Проезд обучающимся по целевым договорам от предприятий и организаций ОАО «РЖД» к месту практики и обратно по железным дорогам совершается по транспортным требованиям (определяется ОАО «РЖД»).

5.6. По программам среднего профессионального образования:

5.6.1. Руководители УСП несут ответственность за:

- подписание договоров с профильными организациями;
- исполнение приказа о направлении на практику обучающихся УСП;
- подписание путевок о направлении на практику обучающихся;
- контроль своевременной сдачи и защиты отчетов по прохождению практики обучающимися УСП;

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности при организации практики в той организации, непосредственно в которой проводится практика обучающихся.

ДВГУПС	СТАНДАРТ ДВГУПС СТ 02-14-21. Обеспечение практической подготовки в соответствии с образовательной программой. Документированная информация. (Редакция 3.1.)	Стр. 12 из 79
--------	---	---------------

#### 5.6.2. Председатели ПЦК несут ответственность за:

- назначение руководителей практики от Университета;
- составление рабочей программы практики;
- определение баз практики.

#### 5.6.3. Заведующие практикой несут ответственность за:

- подготовку договора о практической подготовке обучающихся;
- назначение руководителей практики от Университета;
- подготовку и подписание приказа о направлении обучающихся на практику;
- организацию и проведение учебной практики.

#### 5.6.4. Руководители практики (преподаватели от ПЦК) несет ответственность за:

- организацию собрания с обучающимися по вопросам прохождения практик;
- согласование тематики и содержание индивидуальных заданий;
- подготовку путевок о направлении на практику обучающихся;
- явку обучающихся на практику;
- отчетную документацию обучающихся о прохождении практики;
- контроль своевременной сдачи отчета в ЦКиВП по итогам прохождения практики в сроки указанные в приказе о направлении на практику обучающихся.

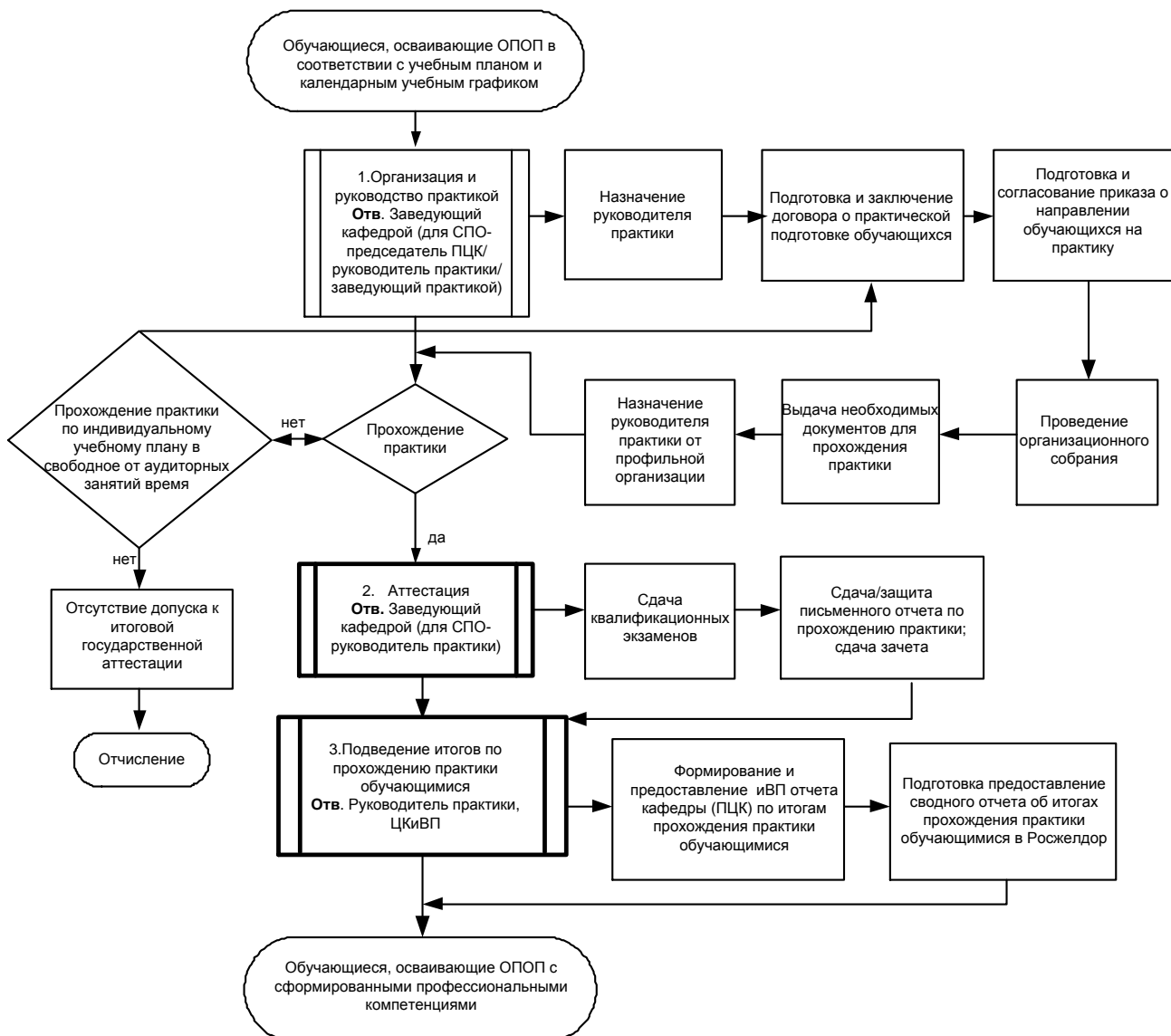
## 6.Описание процесса

Процесс 04-03-04 «Обеспечение практической подготовки в соответствии с образовательной программой»

Цель процесса	Комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по направлению подготовки (специальности), закрепления и углубления теоретических знаний, формирования общих и профессиональных компетенций, а также приобретения необходимых умений и опыта практической деятельности
Задачи процесса	<ul style="list-style-type: none"><li>– ознакомление с основами и спецификой будущей деятельности по выбранной профессии;</li><li>– получение первичных практических навыков и компетенций в профессиональной деятельности на основе знаний и умений, приобретенных студентами в предшествующий период теоретического обучения;</li><li>– подготовка по рабочей профессии, соответствующей избранному направлению подготовки (специальности), если это предусмотрено ОПОП;</li><li>– закрепление и систематизация знаний, полученных в процессе обучения по специальным дисциплинам, на основе глубокого изучения работы предприятия практики;</li><li>– овладение производственными навыками и передовыми методами труда, а также приобретение опыта организаторской деятельности в условиях трудового коллектива</li></ul>
Источники процесса (поставщики процесса)	Институты, факультет, техникумы; кафедры, ответственные за ОПОП; обучающиеся
Потребители результата процесса	Обучающиеся, работодатели

ДВГУПС	СТАНДАРТ ДВГУПС СТ 02-14-21. Обеспечение практической подготовки в соответствии с образовательной программой. Документированная информация. (Редакция 3.1.)	Стр. 13 из 79
--------	---	---------------

## 6.1. Базовая блок-схема процесса 04-03-04 «Обеспечение практической подготовки в соответствии с образовательной программой»



ДВГУПС	<b>СТАНДАРТ ДВГУПС СТ 02-14-21. Обеспечение практической подготовки в соответствии с образовательной программой. Документированная информация. (Редакция 3.1.)</b>	Стр. 14 из 79
--------	--	---------------

## 6.2 Описание каждого этапа процесса

### Этап 1: Организация и руководство практикой

№	Содержание действия	Входы	Выходы	Примечание
1.1.	<p><b>Назначение руководителя практики.</b> Для руководства практикой при планировании нагрузки заведующий кафедрой (председатель ПЦК) назначает руководителей практики (с включением нагрузки в индивидуальный план (ВО) / педагогическую нагрузку (СПО). В проведении учебной практики по программам СПО участвуют мастера производственного обучения и (или) преподаватели дисциплин профессионального цикла.</p> <p><b>Срок</b> - до начала учебного года <b>Отв.</b> - заведующий кафедрой (председатель ПЦК)</p>	<p>Проект протокола заседания кафедры (ПЦК); Проект индивидуального плана (ВО) / педагогической нагрузки (СПО)</p>	<p>Протокол заседания кафедры (ПЦК); Индивидуальный план (ВО) / педагогическая нагрузка (СПО)</p>	<p>Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой, определяются образовательными стандартами.</p>
1.2.	<p><b>Подготовка и заключение договора о практической подготовке обучающихся</b></p> <p>С целью определения и закрепления предприятий, учреждений и организаций в качестве предприятий практики, заведующие соответствующих кафедр (для СПО – заведующий практикой) совместно с назначенными руководителями практики готовят и заключают договоры о практической подготовке обучающихся. Договоры с профильными</p>	<p>Сведения о студентах допущенных к практике; шаблон договоров о практической подготовке обучающихся представлен в приложениях 1.2.3,4</p>	<p>Согласованные и подписанные договоры о практической подготовке обучающихся</p>	<p>За подготовку и заключение договоров о практической подготовке студентов-целевиков очной формы обучения по программам высшего образования на предприятиях и в организациях ОАО «РЖД» ответственный ЦКиВП.</p> <p>Особые</p>

ДВГУПС	<p><b>СТАНДАРТ ДВГУПС СТ 02-14-21. Обеспечение практической подготовки в соответствии с образовательной программой. Документированная информация. (Редакция 3.1.)</b></p>	Стр. 15 из 79
--------	---	---------------

<p>организациями, где планируется прохождение практики, в базовом ВУЗе подписываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуальные или групповые (до десяти обучающихся включительно) - руководителем УСП.</li> <li>- коллективные (свыше десяти обучающихся) - проректором по профессиональному образованию и связям с производством – директором ХТЖТ.</li> <li>- долгосрочные (независимо от количества обучающихся, заключаемые на 2 года и более ) - проректором по профессиональному образованию и связям с производством – директором ХТЖТ.</li> <li>- договоры о практической подготовке обучающихся по договорам о целевой подготовке специалиста с предприятиями и организациями ОАО «РЖД» - проректором по профессиональному образованию и связям с производством – директором ХТЖТ.</li> </ul> <p>В базовом ВУЗе индивидуальные и коллективные договоры хранятся на кафедре. Долгосрочные и договоры о практической подготовке обучающихся по договорам о целевой подготовке специалиста с предприятиями и</p>			<p>условия прохождения практики (организация работы в студенческом строительном отряде, визовая, страховая поддержка зарубежных практик и пр.) отражаются в п. 5 Договора о практической подготовке обучающихся «Прочие условия».</p> <p>Обучающийся, по согласованию с руководством УСП и заведующим кафедрой (для СПО председатель ПЦК), может самостоятельно предложить профильную организацию практики, если она обеспечивает выполнение программы практики.</p> <p>Долгосрочный договор действует до полного исполнения сторонами обязательств указанных в пункте 3 формы договора о практической подготовке обучающихся.</p> <p>При наличии ранее заключенных долгосрочных</p>
---	--	--	--



	<p>организациями ОАО «РЖД» хранятся в ЦКиВП.</p> <p>Договоры с профильными организациями, где планируется прохождение практики, в филиалах подписываются руководителем УСП и хранятся в филиале.</p> <p>Продолжительность рабочего дня обучающихся во время прохождения практики составляет в соответствии с законодательством Российской Федерации (статьи 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для обучающихся в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю;</li> <li>- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю;</li> <li>- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.</li> </ul> <p>Порядок прохождения практики обучающихся ДВГУПС на особо режимных и режимных предприятиях (в учреждениях и организациях) определяется локальным нормативным актом, утвержденным приказом ректора от 14.11.2013 № 625.</p> <p>Срок - не позднее одного месяца до начала практики</p> <p>Отв. – руководители УСП/ заведующий кафедрой</p>			<p>договоров о практической подготовке обучающихся руководителем практики за 2 недели до начала практики в профильную организацию, непосредственно с которой заключен договор, направляется заявка на проведение практики в этой организации.</p> <p>В случае необходимости изменения характера и (или) срока проведения практики Университет не позднее десяти дней до начала практики согласует с администрацией соответствующей профильной организацией эти изменения.</p> <p>Обучающиеся на период прохождения практики могут зачисляться (при наличии вакантных должностей) в штат профильной организации на рабочие места, отвечающие программам практики, с оплатой труда по выполняемой</p>
--	---	--	--	---

				<p>работе.</p> <p>Допускается заключение с обучающимися, проходящими практику, гражданско-правового договора (договора подряда или оказания услуг) без его зачисления в штат профильной организации.</p>
1.3.	<p>Соответствующая кафедра (для СПО – заведующий практикой) готовит приказ о направлении обучающихся на практику. В случае необходимости кафедра (для СПО – заведующий практикой) готовит изменения или дополнения в приказ о направлении обучающихся на практику. Приказом устанавливаются сроки прохождения практики, назначаются руководители практики от Университета и определяются объекты практики по каждому студенту персонально. Срок - не позднее десяти дней до начала практики. Отв. - заведующий кафедрой (для СПО – заведующий практикой).</p>	<p>Проект приказа о направлении обучающихся на практику представлен в приложениях 5,6,7</p>	<p>Согласованный и подписанный приказ о направлении обучающихся на практику</p>	<p>Допускается объединение нескольких типов практики в одном приказе, являющиеся частями одного вида практики и проходящие последовательно</p> <p>Приказ о направлении обучающихся на практику подписывается проректором по профессиональному образованию и связям с производством – директором ХТЖТ (руководителем УСП в филиалах) не позднее трех дней до начала практики.</p> <p>Справка с места работы обучающегося предоставляется в ЦКиВП для регистрации в электронном журнале и присвоении регистрационного</p>

				<p>номера не позднее подписания приказа о направлении обучающихся на практику. Данные номера справок указываются в приложении к проекту приказа при формировании приказа о направлении на практику обучающихся в программном обеспечении СЭД «Директум».</p> <p>В случае поздней подготовки приказа заведующим кафедрой (для СПО – заведующий практикой) готовится рапорт на имя проректора по профессиональному образованию и связям с производством – директора ХТЖТ с указанием причины задержки приказа.</p>
1.4.	<p><b>Проведение организационного собрания.</b></p> <p>Руководство УСП совместно с руководителями практик проводят организационное собрание, на котором студентов информируют о порядке прохождения и о программе практики, о содержании, оформлении и сроках сдачи отчетов по прохождению практики. Проводится вводный инструктаж по охране труда</p>	<p>Ведомость (журнал) о прохождении и инструктаже по охране труда и техники безопасности и Инструкция по охране труда и технике безопасности и</p>	<p>Ведомость (журнал) о прохождении инструктажей по охране труда и техники безопасности (с подписями обучающихся)</p>	<p>Ответственность за проведение организационного собрания возлагается на руководство УСП. На весь период прохождения практики на обучающихся распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок,</p>

	<p>и технике безопасности. Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практику в профильной организации, расследуются и учитываются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.</p> <p>Срок - до начала практики</p> <p>Отв. - руководители УСП/ (для СПО – руководитель практики (преподаватель от ПЦК).</p>	<p>представлен а в приложении 11</p>		<p>действующий в профильной организации. Трудовое законодательство распространяется на обучающихся с момента зачисления их на рабочие места в профильной организации. В том числе в части государственного социального страхования.</p>
1.5.	<p><b>Выдача необходимых документов для прохождения практики.</b></p> <p>Руководство УСП совместно с руководителями практик выдают документы, необходимые для прохождения практики:</p> <p>Срок - до начала практики</p> <p>Отв. - руководители УСП</p>	<p>Путевка (приложение 8); индивидуальное задание; примерная форма отчета; другие документы, предусмотренные рабочей программой практики</p>	<p>Путевка с пометкой о прибытии/убытии; другие документы, предусмотренные рабочей программой практики</p>	<p>Обучающиеся не допускаются к прохождению практики, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не прошли вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности;</li> <li>- не прошли медицинский осмотр и не имеют соответствующей медицинской справки, если это предусмотрено договором с профильной организацией, работники которых подлежат обязательным медицинским осмотрам согласно Приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства здравоохранения</li> </ul>

				Российской Федерации от 21.12.2020 № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры
1.6	<p><b>Назначение руководителя практики от профильной организации.</b> Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа работников предприятия.</p> <p><b>Срок</b> - на весь период практики <b>Отв.</b> - администрация профильной организации</p>	Проект приказа (распоряжение) о назначении руководителя практики от профильной организации	Подписанный приказ (распоряжение) о назначении руководителя практики от профильной организации	<p>Руководитель практики от профильной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;</li> <li>- предоставляет рабочие места обучения;</li> <li>- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;</li> <li>- обеспечивает студентов спецодеждой и индивидуальными</li> </ul>

				<p>средствами защиты;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- обеспечивает соблюдение сроков проведения практики и других условий договора</li> <li>- имеет право поощрять студентов за достигнутые в период прохождения практики успехи</li> </ul>
1.7.	<p><b>Прохождение практики по индивидуальному учебному плану.</b> Обучающимся, не аттестованным по итогам практики, устанавливают сроки ликвидации задолженности и направляют на практику повторно, по индивидуальному плану в свободное от аудиторных занятий время.</p> <p>В этом случае также заключаются договора о практической подготовке обучающихся, подготавливаются и согласовываются приказы в программном обеспечении СЭД</p>	ИУП	Отчет по прохождению практики с оценкой	<p>При подготовке приказа в программном обеспечении СЭД «Директум» о направлении на практику обучающихся в ЦКиВП предоставляются следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия распоряжения ректора Университета «О переводе студентов (аспирантов) на обучение по индивидуальному учебному плану по</li> </ul>

	<p>«Директум» о направлении на практику обучающихся, проводятся организационные собрания, выдаются необходимые документы для прохождения практики, назначается руководитель практики от профильной организации, защищаются и сдаются письменные отчеты по прохождению практики.</p> <p><b>Срок</b> - устанавливается ИУП  <b>Отв.</b> - заведующий кафедрой (председатель ПЦК)</p>			<p>направлению (специальности)»  - копия согласованного индивидуального учебного плана обучающегося.</p>
1.8.	<p><b>Отсутствие допуска к итоговой Государственной аттестации и отчисление.</b> К итоговой (государственной итоговой) аттестации не допускаются студенты, имеющие академическую задолженность, а также не в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.</p> <p>В этом случае обучающиеся подлежат отчислению из Университета.</p> <p>Срок – в течение месяца  Отв. - руководители УСП</p>	<p>Академическая задолженность, а также не в полном объеме выполненны учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе</p>	<p>Отчисление обучающихся из Университета.</p>	<p>Отчисление обучающихся из Университета в соответствии со стандартом ДВГУПС СТ 02-08</p>

## Этап 2: Аттестация

№	Содержание действия	Входы	Выходы	Примечание
---	---------------------	-------	--------	------------

ДВГУПС	<p>СТАНДАРТ ДВГУПС СТ 02-14-21. Обеспечение практической подготовки в соответствии с образовательной программой. Документированная информация. (Редакция 3.1.)</p>	Стр. 23 из 79
--------	--	---------------

2.1.	<p><b>Сдача квалификационных экзаменов.</b></p> <p>По завершении (окончании) практики по ряду направлений подготовки и специальностей обучающиеся сдают квалификационные экзамены на получение рабочей профессии. Обучающемуся выставляется оценка на основании квалификационного экзамена и контроля его работы в период прохождения практики.</p> <p><b>Срок</b> - устанавливается рабочей программой практики</p> <p><b>Отв.</b> - руководители практики</p>	Ведомость о сдаче квалификационного экзамена	Свидетельства, квалификационные удостоверения	В соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников и ОПОП
2.2.	<p><b>Сдача/защита письменного отчета по прохождению практики; сдача зачета.</b></p> <p>По завершении (окончании) практики обучающиеся обязаны предоставить руководителю практики от университета письменный отчет по прохождению практики. Срок и порядок сдачи предоставления отчета устанавливается рабочей программой практики.</p> <p>При прохождении практики вне Университета отчет заверяется руководителем практики от профильной организации и сдается руководителю практики от Университета в течение недели.</p>	Отчет по прохождению практики	Отчет по прохождению практики с оценкой	Срок сдачи отчета по прохождению практики - для обучающихся очной и очно-заочной формы обучения - после выхода на учебу (в случае преддипломной практики - до ее окончания); для обучающихся заочной формы обучения - со дня начала очередной сессии. <p>При оценке итогов работы обучающегося на практике учитывается отзыв руководителя практики от профильной</p>



	<p>Содержание отчета определяется рабочей программой практики и индивидуальным заданием.</p> <p>Отчет по прохождению практики должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, а также краткое описание профильной организации, его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения</p> <p>Обучающиеся сдают зачет (защита отчета по прохождению практики) в сроки, установленные рабочей программой практики, но не позднее двух недель после выхода на учебу, руководителю практики с дифференцированной оценкой по четырехбальной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).</p> <p>Если зачет по практике производится после издания приказа о назначении студенту стипендии, то оценка за практику относится к результатам следующей экзаменационной сессии.</p> <p>Срок - устанавливается программой практики</p> <p>Отв. - руководители практики (для СПО – руководитель практики (преподаватель от ПЦК).</p>			<p>организации, в котором отмечают выполнение обучающимся рабочей программы практики, отношение к работе, трудовую дисциплину, овладение производственными навыками и участие в научно-исследовательской, рационализаторской работе. Также принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от профильной организации, и аттестационный лист по практике об уровне освоения профессиональных компетенций. Оценка результатов прохождения обучающимися практики учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии по итогам следующей сессии. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворитель</p>
--	--	--	--	--

				ные результаты промежуточной аттестации по практике или не явка на практику при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
--	--	--	--	---

### Этап 3: Подведение итогов по прохождению практики обучающимися

№	Содержание действия	Входы	Выходы	Примечание
3.1.	<p><b>Формирование и предоставление в ЦКиВП отчета кафедры (ПЦК) по итогам прохождения практики обучающимися.</b></p> <p>Руководители практики представляют заведующему кафедрой отчет по итогам прохождения практики, предложения по дальнейшему улучшению организации и содержанию программы практики, отмечая положительные и отрицательные стороны профильной организации как базы практики для обучающихся данной специальности.</p> <p>Итоги практики обсуждаются на заседаниях кафедр, советах УСП.</p> <p>Срок - не позднее двух недель с момента выхода обучающихся на учебу</p> <p>Отв. - заведующие кафедрами (руководитель практики (преподаватель от ПЦК))</p>	<p>Отчет кафедры (ПЦК) по итогам прохождения практики обучающимися;</p> <p>Перечень вопросов и форма отчета с приложением приведены в приложениях 9,10</p>	<p>Подписанный заведующим кафедрой (председателем ПЦК) отчет по итогам прохождения практики обучающимися</p>	<p><b>Письменный отчет кафедры (ПЦК) по итогам прохождения практики, подписанный заведующим кафедрой (председателем ПЦК), представляется в ЦКиВП установленные приказами сроки.</b></p> <p>Филиалы Университета предоставляют отчет в электронном виде с подписью руководителя практики (председателя ПЦК).</p> <p>Отчет в ЦКиВП представляется только по итогам производственной практики обучающихся по очной форме обучения.</p> <p>Отчеты по</p>

ДВГУПС	СТАНДАРТ ДВГУПС СТ 02-14-21. Обеспечение практической подготовки в соответствии с образовательной программой. Документированная информация. (Редакция 3.1.)	Стр. 26 из 79
--------	---	---------------

				<p>итогах учебной и преддипломной практики хранятся на кафедре.</p> <p>Письменный отчет кафедры (ПЦК) по итогам прохождения практики, подписанный заведующим кафедрой (председателем ПЦК), представляется в ЦКиВП в установленные приказами сроки.</p> <p>Филиалы Университета предоставляют отчет в электронном виде с подписью руководителя практики (председателя ПЦК).</p> <p>Отчет по итогам прохождения практики обучающихся представляется только по очной форме обучения.</p>
--	--	--	--	---

3.2.	<p><b>Подготовка и предоставление сводного отчета об итогах прохождения практики обучающихся в Федеральное агентство железнодорожного транспорта.</b></p> <p>ЦКиВП формирует и предоставляет отчет об итогах прохождения практики обучающимися в Федеральное агентство железнодорожного транспорта.</p> <p>Срок - в соответствии с приказом Федеральное агентство железнодорожного транспорта.</p> <p>Отв. - ЦКиВП</p>	Сводный отчет Университета по итогам прохождения практики обучающимися	Согласованный сводный отчет университета по итогам прохождения практики обучающимися	<p><b>Предоставление сводного отчета в Федеральное агентство железнодорожного транспорта осуществляется в следующем порядке:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по специальностям высшего образования в срок до 1 октября текущего года</li> <li>- по специальностям среднего профессионального образования до 1 декабря текущего года.</li> </ul> <p><b>В соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников и ОПОП</b></p>
------	--	--	--	---

## 7. Матрица распределения ответственности и полномочий

7.1. Владельцем процесса 04-03-04 «Обеспечение практической подготовки в соответствии с образовательной программой», который несет ответственность за планирование, обеспечение, управление и улучшение данного процесса является проректор по профессиональному образованию и связям с производством – директор ХТЖТ.

Руководителем, имеющим соответствующие полномочия по управлению процесса, является начальник отдела практического обучения и трудоустройства студентов.

Основным исполнителем, который выступает обеспечивающим звеном, является специалист по кадрам отдела практического обучения и трудоустройства студентов.

7.2. Распределение ответственности и полномочий применительно к процессу приведено в виде матрицы ответственности и полномочий (таблица 1).

Таблица 1

ДВГУПС	<p><b>СТАНДАРТ ДВГУПС СТ 02-14-21. Обеспечение практической подготовки в соответствии с образовательной программой. Документированная информация. (Редакция 3.1.)</b></p>	Стр. 28 из 79
--------	---	---------------

Этапы процесса (в соответствии с блок-схемой)	Проректор по профессиональному образованию и связям с производством – директор ХТЖТ	Директор института(техникума) / декан факультета	Заведующий кафедрой/ председатель ПЦК	Руководитель практики	Центр практического обучения и взаимодействия с производством	Администрация профильной организации	Обучающийся
<b>1. Организация практики</b>							
1.1. Назначение руководителя практики	И	РС	О	У	И	И	И
1.2. Подготовка и заключение договора о практической подготовке обучающихся	С	РС	О	ОИ	К	И	И
1.3. Подготовка и заключение договора о практической подготовке обучающихся	С	РС	О	ОИ	К	И	И
1.4. Проведение организационного собрания	И	О	У	У	И	И	У
1.5. Выдача необходимых документов для прохождения практики	И	О	У	ОИ	К	И	У
1.6. Назначение руководителя практики от профильной организации	И	И	И	И	И	О	И
1.7. Прохождение практики по индивидуальному учебному плану	И	РС	О	К	И	И	ОИ
1.8. Отсутствие допуска к итоговой государственной аттестации и отчисление	И	О	ОИ	ВЧ	И	И	И
<b>2. Аттестация</b>							
2.1. Сдача квалификационных экзаменов	И	РС	У	О	И	И	ОИ
2.2. Сдача/ защита письменного отчета по прохождению практики; сдача зачета	И	РС	У	О	И	И	ОИ
<b>3. Подведение итогов по прохождению практики обучающимися</b>							

<b>ДВГУПС</b>	<b>СТАНДАРТ ДВГУПС СТ 02-14-21. Обеспечение практической подготовки в соответствии с образовательной программой. Документированная информация. (Редакция 3.1.)</b>	<b>Стр. 29 из 79</b>
---------------	--	----------------------

3.1. Формирование и предоставление в ЦКиВП отчета кафедры (ПЦК) по итогам прохождения практики обучающимися	И	РС	О	ОИ	К	И	И
3.2. Подготовка и предоставление сводного отчета об итогах прохождения практики обучающимися в Росжелдор	РС	И	И	И	О	И	И

**Условные обозначения:**

- О – ответственный
- ОИ – основной исполнитель
- РС – руководит и согласовывает
- ВЧ – выполняет часть задания основного исполнителя
- К – координирует
- У – участник процесса
- С – согласовывает
- И – информируемый

## 8. Мониторинг, измерение и оценка процесса

### 8.1. Показатели качества и методы оценки (таблица 2)

Таблица 2

Параметры (показатели качества)	Наименование процесса		
	единица измерения	метод оценки	нормативный показатель (предельно допустимый)
Обучающиеся, прошедшие практику	чел.	количественный	отклонение от плана не превышает 5%

## 9. Порядок хранения

9.1. В соответствии с организацией хранения документов (И 032 «Инструкция по делопроизводству»), дела постоянного срока хранения хранятся в архиве

ДВГУПС	СТАНДАРТ ДВГУПС СТ 02-14-21. Обеспечение практической подготовки в соответствии с образовательной программой. Документированная информация. <i>(Редакция 3.1.)</i>	Стр. 30 из 79
--------	--	---------------

Университета.

9.2. Ответственность за сохранность оригинала документов несут ОДО и Архив Университета.

9.3. Электронная версия отмененного или подвергнутого редакции документа, помещается в архивную базу хранения УСК.

9.4. Все копии документов ССТУ носят информативный характер. Пользователи, прежде чем воспользоваться печатными версиями стандартов, положений и т.д., обязаны уточнить степень их актуальности сравнив с учетным экземпляром, расположенным на сайте «standart».

9.5. Для идентификации устаревших (утративших силу) документов ССТУ, оставленных для сохранения информации или справочных целей, производится запись на титульном листе, исключающая их использование в качестве действующих документов.

ДВГУПС	СТАНДАРТ ДВГУПС СТ 02-14-21. Обеспечение практической подготовки в соответствии с образовательной программой. Документированная информация. <i>(Редакция 3.1.)</i>	Стр. 31 из 79
--------	--	---------------

**Лист согласования:**

Стандарт разработали:

Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
УДИКП, зам. начальника	Крюков И.А.		23.06.2021
ОПОиТС, начальник	Сорокина О.А.		23.06.2021
ОПОиТС, специалист по кадрам	Шаповаленко В.А.		23.06.2021

Стандарт СТ 02-14-21	Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата	
				поступления	согласования
Согласовано	УСК, начальник	Примаченко Я.В.		28.06.2021	28.06.2021
Согласовано	ЮС, руководитель	Кулешов А.В.		24.06.21	24.06.21
Согласовано	УМУ, начальник	Гарлицкий Е.И.		23.06.21	23.06.21
Согласовано	Главный бухгалтер	Соколова Н.Н.		25.06.21	25.06.21
Согласовано	Председатель ПСПО	Сашко И.А.		25.06.21	25.06.21
Согласовано	ИТПС, директор	Стецюк А.Е.		24.06.21	24.06.21
Согласовано	ИУАТ, и. о. директора	Пономарчук Ю.В.		23.06.2021	23.06.2021
Согласовано	ИЭ, директор	Дербас Н.В.		25.06.21	21.06.21
Согласовано	ИТС, директор	Соколов А.В.		23.06.21	28.06.21
Согласовано	ЭЛЭИ, директор	Пинчуков П.С.		25.06.21	25.06.21
Согласовано	СГИ, директор	Гарбар А.В.		24.06.2021	24.06.2021
Согласовано	ЕНИ, директор	Ахтямов М.Х.		25.06.2021	25.06.2021
Согласовано	ИМС, и. о. директора	Луценко Е.Л.		24.06.2021	24.06.2021
Согласовано	ИИФО, директор	Тепляков А.Н.		25.06.2021	25.06.2021
Согласовано	ФВС, декан	Копейкина С.В.		25.06.21	25.06.21
Согласовано	ФСПО-ХТЖТ, и.о. декана	Никитин Д.Н.		28.06.21	28.06.21
Согласовано	АМИЖТ, директор	Жуков А.В.	Согласовано в соответствии с выпиской из протокола от 26.05.2021 № 9		
Согласовано	БАМИЖТ, директор	Деменова Е.А.	Согласовано в соответствии с выпиской из протокола 21.04.2021 № 4		
Согласовано	ПримиЖТ, и. о. директора	Копай И.Г.	Согласовано в соответствии с выпиской из протокола 19.05.2021 № 6		
Согласовано	СахиЖТ, и.о. директора	Белова О.Ю.	Согласовано в соответствии с выпиской из протокола 29.04.2021 № 8		
Согласовано	Начальник Управления делами и кадровой политики	Островский П.Ю.		23.06.2021	23.06.2021
Согласовано	Уполномоченный по качеству ДВГУПС	Гафиатулина Е.С.		28.06.2021	28.06.2021



*Шаблон индивидуального и группового договора о практической подготовке обучающихся*

**Индивидуальный (групповой) договор  
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией,  
осуществляющей образовательную деятельность, и организацией,  
осуществляющей деятельность по профилю соответствующей  
образовательной программы**

г. Хабаровск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» (ДВГУПС), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице \_\_\_\_\_, действующего на \_\_\_\_\_ (должность и Ф.И.О. уполномоченного лица) основании доверенности от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практики при практической подготовке обучающихся (Далее – практическая подготовка) в Профильной организации.

1.2. Направление подготовки / Специальность (профиль/специализация), вид и тип практики, курс, количество обучающихся согласовываются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Проведение практики обучающихся осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

1.4. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся".

**2. Права и обязанности Сторон**

ДВГУПС	СТАНДАРТ ДВГУПС СТ 02-14-21. Обеспечение практической подготовки в соответствии с образовательной программой. Документированная информация. <i>(Редакция 3.1.)</i>	Стр. 33 из 79
--------	--	---------------

2.1. Университет обязан:

2.1.1. установить виды, типы, сроки практики, количество обучающихся;

2.1.2. направить обучающихся на прохождение практики в Профильную организацию в сроки, указанные в приложении № 1 настоящего Договора;

2.1.3 назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.4 при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.5 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.6 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники

ДВГУПС	СТАНДАРТ ДВГУПС СТ 02-14-21. Обеспечение практической подготовки в соответствии с образовательной программой. Документированная информация. (Редакция 3.1.)	Стр. 34 из 79
--------	---	---------------

безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и иными локальными нормативными актами Профильной организации, подлежащими соблюдению обучающимися;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;

2.2.10. содействовать Университету в проведении контроля за прохождением практики обучающихся в Профильной организации;

2.2.11. незамедлительно сообщать Университету о произошедшем несчастном случае с обучающимся во время прохождения им практики в Профильной организации;

2.2.12. по окончании практики представить характеристики на обучающихся о выполнении рабочей программы практики и индивидуального задания, заверенную подписью руководителя практики от Профильной организации.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима

ДВГУПС	СТАНДАРТ ДВГУПС СТ 02-14-21. Обеспечение практической подготовки в соответствии с образовательной программой. Документированная информация. (Редакция 3.1.)	Стр. 35 из 79
--------	---	---------------

конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### 3. Срок действия договора

Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до окончания срока практики, указанного в приложении 1 настоящего Договора.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

4.4. Каждая из сторон гарантирует наличие письменного согласия физических лиц, персональные данные которых она передает другой стороне, на такую передачу и обработку этих данных другой стороной для целей исполнения настоящего Договора. Каждая сторона, получающая от другой стороны персональные данные физических лиц, обязуется не использовать их для иных целей, чем исполнение настоящего Договора, и не передавать их третьим лицам.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Университет:

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дальневосточный  
государственный университет путей  
сообщения» (ДВГУПС)

ОКПО 01115768, ОГРН

1022701287652,

ИНН 2724018158, КПП 272401001

Юридический и почтовый адрес:

Россия, 680021, г. Хабаровск, ул.

Серышева, д. 47

Телефоны: (4212)-40-60-26, 40-76-49,

факс: (4212)-40-73-21

E-mail: [opots4@festu.khv.ru](mailto:opots4@festu.khv.ru)

Сайт: [www.dvgups.ru](http://www.dvgups.ru)

Профильная организация:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

ДВГУПС	СТАНДАРТ ДВГУПС СТ 02-14-21. Обеспечение практической подготовки в соответствии с образовательной программой. Документированная информация. <i>(Редакция 3.1.)</i>	Стр. 36 из 79
--------	--	---------------

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица)

М.П.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица)

М.П.

Приложение № 1 к Договору  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
О практической подготовке обучающихся

Список обучающихся, направляемых на прохождение практики в  
Профильную организацию

Направление подготовки / Специальность (профиль/специализация)	Вид и тип практики	Курс	Ф.И.О. обучающихся	Сроки организации и практики	Ф.И.О. руководителя практики

Университет:  
Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дальневосточный  
государственный университет путей  
сообщения» (ДВГУПС)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица)

М.П.

Профильная организация:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица)

М.П.

ДВГУПС	СТАНДАРТ ДВГУПС СТ 02-14-21. Обеспечение практической подготовки в соответствии с образовательной программой. Документированная информация. (Редакция 3.1.)	Стр. 37 из 79
--------	---	---------------

Приложение № 2 к Договору  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
О практической подготовке обучающихся

Перечень помещений Профильной организации,  
применяемых для прохождения практики обучающихся

Направление подготовки / Специальность (профиль/специализация)	Вид и тип практик и	Курс	Перечень помещений профильной организации	Адрес (местоположение)

Университет:  
Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дальневосточный  
государственный университет путей  
сообщения» (ДВГУПС)

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
М.П.

Профильная организация:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
М.П.

ДВГУПС	СТАНДАРТ ДВГУПС СТ 02-14-21. Обеспечение практической подготовки в соответствии с образовательной программой. Документированная информация. (Редакция 3.1.)	Стр. 38 из 79
--------	---	---------------

Шаблон долгосрочного договора о практической подготовке обучающихся

**Долгосрочный договор  
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией,  
осуществляющей образовательную деятельность, и организацией,  
осуществляющей деятельность по профилю соответствующей  
образовательной программы**

г. Хабаровск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» (ДВГУПС), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице проректора по профессиональному образованию и связям с производством – директора ХТЖТ \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практики при практической подготовке обучающихся (Далее – практическая подготовка) в Профильной организации.

1.2. Направление подготовки / Специальность (профиль/специализация), вид и тип практики, курс, количество обучающихся согласовываются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Проведение практики обучающихся осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

1.4. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся".

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Университет обязан:

ДВГУПС	СТАНДАРТ ДВГУПС СТ 02-14-21. Обеспечение практической подготовки в соответствии с образовательной программой. Документированная информация. (Редакция 3.1.)	Стр. 39 из 79
--------	---	---------------

2.1.1 не позднее, чем за три недели до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки (Приложение № 3);

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение

ДВГУПС	СТАНДАРТ ДВГУПС СТ 02-14-21. Обеспечение практической подготовки в соответствии с образовательной программой. Документированная информация. (Редакция 3.1.)	Стр. 40 из 79
--------	---	---------------



правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и иными локальными нормативными актами Профильной организации, подлежащими соблюдению обучающимися;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;

2.2.10. содействовать Университету в проведении контроля за прохождением практики обучающихся в Профильной организации;

2.2.11. незамедлительно сообщать Университету о произошедшем несчастном случае с обучающимся во время прохождения им практики в Профильной организации;

2.2.12. по окончании практики представить характеристики на обучающихся о выполнении рабочей программы практики и индивидуального задания, заверенную подписью руководителя практики от Профильной организации.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

ДВГУПС	СТАНДАРТ ДВГУПС СТ 02-14-21. Обеспечение практической подготовки в соответствии с образовательной программой. Документированная информация. (Редакция 3.1.)	Стр. 41 из 79
--------	---	---------------

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует пять лет.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Университет:

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дальневосточный  
государственный университет путей  
сообщения» (ДВГУПС)  
ОКПО 01115768, ОГРН  
1022701287652,  
ИНН 2724018158, КПП 272401001  
Юридический и почтовый адрес:  
Россия, 680021, г. Хабаровск, ул.  
Серышева, д. 47  
Телефоны: (4212)-40-60-26, 40-76-49,  
факс: (4212)-40-73-21  
E-mail: [opots4@festu.khv.ru](mailto:opots4@festu.khv.ru)  
Сайт: [www.dvgups.ru](http://www.dvgups.ru)

Профильная организация:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

*Проректор по профессиональному  
образованию и связям с  
производством – директор ХТЖТ*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

<b>ДВГУПС</b>	<b>СТАНДАРТ ДВГУПС СТ 02-14-21. Обеспечение практической подготовки в соответствии с образовательной программой. Документированная информация. (Редакция 3.1.)</b>	<b>Стр. 42 из 79</b>
---------------	--	----------------------

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

М.П.

Приложение № 1 к Договору  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
О практической подготовке обучающихся

Направление подготовки / Специальность (профиль/специализация)	Вид и тип практики	Курс	Количество обучающихся

Университет:  
Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дальневосточный  
государственный университет путей  
сообщения» (ДВГУПС)

Профильная организация:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Проректор по профессиональному  
образованию и связям с  
производством – директор ХТЖТ*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.

М.П.

ДВГУПС	СТАНДАРТ ДВГУПС СТ 02-14-21. Обеспечение практической подготовки в соответствии с образовательной программой. Документированная информация. (Редакция 3.1.)	Стр. 43 из 79
--------	---	---------------

Приложение № 2 к Договору  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_  
О практической подготовке обучающихся

Перечень помещений Профильной организации,  
применяемых для прохождения практики обучающихся

Направление подготовки / Специальность (профиль/специализация)	Вид и тип практики	Курс	Перечень помещений профильной организации	Адрес (местоположение)

Университет:  
Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дальневосточный  
государственный университет путей  
сообщения» (ДВГУПС)

*Проректор по профессиональному  
образованию и связям с  
производством – директор ХТЖТ*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

Профильная организация:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

ДВГУПС	СТАНДАРТ ДВГУПС СТ 02-14-21. Обеспечение практической подготовки в соответствии с образовательной программой. Документированная информация. (Редакция 3.1.)	Стр. 44 из 79
--------	---	---------------

Приложение № 3 к Договору  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
О практической подготовке обучающихся

Заявка на прохождение практики обучающихся в Профильной организации

Направление подготовки / Специальность (профиль/специализация)	Вид и тип практики	Курс	Ф.И.О. обучающегося	Сроки организации и практики	Ф.И.О. руководителя практики

Университет:  
Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дальневосточный  
государственный университет путей  
сообщения» (ДВГУПС)

*Проректор по профессиональному  
образованию и связям с  
производством – директор ХТЖТ*  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

Профильная организация:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

ДВГУПС	СТАНДАРТ ДВГУПС СТ 02-14-21. Обеспечение практической подготовки в соответствии с образовательной программой. Документированная информация. (Редакция 3.1.)	Стр. 45 из 79
--------	---	---------------

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

### Шаблон приказа о направлении на практику обучающихся

Министерство транспорта Российской Федерации  
Федеральное агентство железнодорожного транспорта  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»  
(ДВГУПС)

### ПРИКАЗ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

№ \_\_\_\_\_

г. Хабаровск

О \_\_ (вид и тип практики,) (см.РУП) \_\_ практике  
**студентов направления**  
**подготовки/специальности** \_\_ (шифр,  
направление подготовки /наименование  
специальности(профиль/специализация)\_\_\_\_  
**института (факультета)** \_\_\_\_\_  
(наименование института, факультета)

В соответствии с учебным планом и заключенными договорами с предприятиями (если практика исключительно в ДВГУПС, то «в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком»)

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить на \_\_\_\_\_ (вид и тип практики) \_\_\_\_\_ студентов \_\_\_\_\_ курса направления/специальности \_\_\_\_ (шифр, направление подготовки /наименование специальности(профиль/специализация)\_\_\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ на объекты практики в соответствии с приложением к приказу.

2. Ответственность за организацию, проведение и руководство практикой возложить на заведующего кафедрой (*практикой*) \_\_\_\_\_ (наименование кафедры, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_.

3. Заведующему кафедрой (*практикой*) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ ознакомить каждого студента с содержанием приказа под подпись в приложении.

4. Руководителями практики от Университета назначаются: \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. назначаемого лица), объекты \_\_\_\_\_

ДВГУПС	СТАНДАРТ ДВГУПС СТ 02-14-21. Обеспечение практической подготовки в соответствии с образовательной программой. Документированная информация. (Редакция 3.1.)	Стр. 46 из 79
--------	---	---------------

практики в соответствии с приложением к приказу, без выезда в командировки (если с выездом в командировки, указать город и даты выезда).

5. Директору института (декану факультета) \_\_ (наименование института, факультета, Ф.И.О.)\_\_ организовать проведение инструктивного собрания по вопросам техники безопасности на пути следования к объектам практики и обратно (*в случае, когда все студенты проходят практику в ДВГУПС данный пункт приказа исключается*).

6. Центру карьеры и взаимодействия с производством (Сорокина О.А, ауд. 3426):

6.1. Подготовить копию приказа о направлении студентов на практику (при наличии студентов-целевиков ОАО «РЖД», выезжающих за пределы г. Хабаровска) в управление ДВЖД – филиал ОАО «РЖД» (сектор служебных билетов) для оформления проездных документов.

6.2. Подготовить требования для оформления проездных документов и выдать руководителю практики.

7. Заведующему кафедрой (*практикой*) \_\_\_\_\_ (наименование кафедры, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_:

7.1. Представить в ЦКиВП договор об организации и проведении практики студентов.

7.2. Предоставить и выдать студентам, обучающимся по целевым договорам с предприятиями и организациями ОАО «РЖД» и ДЗО ОАО «РЖД», выписку из журнала теоретического обучения по программам профессиональной подготовки формы КУ-154 (**для кафедр, проводящих теоретическое обучение по рабочим профессиям**).

7.3. В срок до \_\_\_\_\_ ( *спустя две недели с момента выхода обучающихся на учебу*) предоставить в ЦКиВП отчет о прохождении практики по форме в соответствии с приказом Росжелдора от 10.06.2015 №243.

8. Контроль за прохождением практики возложить на директора института (декана факультета) \_\_\_\_\_ (наименование института, факультета, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_.

*Проректор по профессиональному образованию и связям с производством – директор ХТЖТ*

ДВГУПС	СТАНДАРТ ДВГУПС СТ 02-14-21. Обеспечение практической подготовки в соответствии с образовательной программой. Документированная информация. <b>(Редакция 3.1.)</b>	Стр. 47 из 79
--------	--	---------------

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора ЦКиВП	И.О. Фамилия «__» _____ 20__ г.
Директор института (декан факультета) _____	И.О. Фамилия «__» _____ 20__ г.
Зав. кафедрой (практикой) _____	И.О. Фамилия «__» _____ 20__ г.
Руководитель Юридической службы	И.О. Фамилия «__» _____ 20__ г.
Отдел ДО	И.О. Фамилия «__» _____ 20__ г.
Специалист по кадрам	И.О. Фамилия «__» _____ 20__ г.

---

Рассылка: ЦКиВП, кафедра \_\_\_\_\_, институт (факультет) \_\_\_\_\_.

Фамилия, Имя, Отчество (полностью), кафедра  
407-000

ДВГУПС	СТАНДАРТ ДВГУПС СТ 02-14-21. Обеспечение практической подготовки в соответствии с образовательной программой. Документированная информация. (Редакция 3.0.)	Стр. 48 из 79
--------	---	---------------



## Структура приложения к приказу о направлении на практику

	№													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		Фамилия, имя, отчество (полностью)	№ страхового свидетельства государственного пенсионного страхования студентов-целевиков ОАО «РЖД»	Группа	Код специальности	Сокращенное наименование дорог или дирекций	Сокращенное наименование предприятия ОАО «РЖД»	Полное наименование предприятия	Станция	Срок прохождения практики (д.м-д.м.г)	Целевик ОАО «РЖД», целевик других предприятий, бюджетник, коммерсант (Ц, ЦД, Б, К)	Номер и дата договора / справки с предприятием*	Руководитель, принимающий отчет по практике (Фамилия И. О.)	Подпись студентов с ознакомлением с приказом

ДВГУПС	СТАНДАРТ ДВГУПС СТ 02-14-21. Обеспечение практической подготовки в соответствии с образовательной программой. Документированная информация. (Редакция 3.0.)	Стр. 49 из 79
--------	--	---------------

**Шаблон приказа о внесении изменений в приказ о направлении на  
практику обучающихся**

**Министерство транспорта Российской Федерации  
Федеральное агентство железнодорожного транспорта  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»  
(ДВГУПС)**

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

№ \_\_\_\_\_

г. Хабаровск

**О** \_(вид и тип практики,) (см.РУП)\_  
**практике студентов направления**  
**подготовки/специальности** \_\_ (шифр,  
направление подготовки /наименование  
специальности(профиль/специализация)\_  
\_ **института (факультета)** \_\_\_\_\_  
(наименование института, факультета)

Во изменение приказа от \_\_20\_\_ №\_\_ (вид и тип практики) \_\_\_\_\_  
практике студентов \_\_\_\_\_ ( шифр, направление подготовки /наименование  
специальности(профиль/специализация) \_\_\_\_\_ институт

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Направить на \_\_\_\_\_ (вид и тип практики) \_\_\_\_\_ студентов  
\_\_\_\_\_ курса направления/специальности \_\_ (шифр, направление подготовки  
/наименование специальности(профиль/специализация)\_\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ на объекты практики в соответствии с приложением к  
приказу.

2. Контроль за прохождением практики возложить на директора института  
(декана факультета) \_\_\_\_\_ (наименование института, факультета, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_.

*Проректор по профессиональному образованию и  
связям с производством – директор ХТЖТ*

Заместитель директора ЦКиВП

И.О. Фамилия  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор института (декан факультета) \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой(практикой)\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия  
«\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ г.

Руководитель Юридической службы

И.О. Фамилия  
«\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ г.

Отдел ДО

И.О. Фамилия  
«\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ г.

Специалист по кадрам

И.О. Фамилия  
«\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

---

Рассылка: ЦКиВП, кафедра\_\_\_\_\_, институт (факультет)\_\_\_\_\_.

Фамилия, Имя, Отчество (полностью), кафедра  
407-000

**Структура приложения к приказу о направлении на практику**

№	Фамилия, имя, отчество (полностью)	№ страхового свидетельства государственного пенсионного страхования студентов- целевиков ОАО «РЖД»	Группа	Код специальности	Сокращенное наименование дорог или дирекций	Сокращенное наименование предприятия ОАО «РЖД»	Полное наименование предприятия	Станция	Срок прохождения практики (д.м-д.м.г)	Целевик ОАО «РЖД», целевик других предприятий, бюджетник, коммерсант (Ц, ЦД, Б, К)	Номер и дата договора/ справки с предприятием*	Руководитель, принимающий отчет по практике (Фамилия И. О.)	Подпись студентов с ознакомлением с приказом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Шаблон приказа о внесении дополнения в приказ о направлении на  
практику обучающихся

Министерство транспорта Российской Федерации  
Федеральное агентство железнодорожного транспорта  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»  
(ДВГУПС)

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

№ \_\_\_\_\_

г. Хабаровск

**О** \_(вид и тип практики,) (см.РУП)\_  
**практике студентов направления**  
**подготовки/специальности** \_\_\_\_ (шифр,  
направление подготовки /наименование  
специальности(профиль/специализация)  
**института (факультета)** \_\_\_\_\_  
(наименование института, факультета)

В дополнение к приказу от \_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_ (вид и тип практики) \_\_\_\_\_  
практике студентов \_\_\_\_\_ (шифр, направление подготовки /наименование  
специальности(профиль/специализация) \_\_\_\_\_ институт

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Направить на \_\_\_\_\_ (вид и тип практики) \_\_\_\_\_ студентов  
\_\_\_\_\_ курса направления/специальности \_\_\_\_ (шифр, направление подготовки  
/наименование специальности(профиль/специализация) \_\_\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ на объекты практики в соответствии с приложением к  
приказу.

2. Контроль за прохождением практики возложить на директора института  
(декана факультета) \_\_\_\_\_ (наименование института, факультета, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_.

*Проректор по профессиональному образованию и  
связям с производством – директор ХТЖТ*

Заместитель директора ЦКиВП

И.О. Фамилия  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор института (декан факультета) \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой (практикой) \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель Юридической службы

И.О. Фамилия  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отдел ДО

И.О. Фамилия  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Специалист по кадрам

И.О. Фамилия  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

---

Рассылка: ЦКиВП, кафедра \_\_\_\_\_, институт (факультет) \_\_\_\_\_.

Фамилия, Имя, Отчество, кафедра  
407-000

**Структура приложения к приказу о направлении на практику**

№	Фамилия, имя, отчество (полностью)	№ страхового свидетельства государственного пенсионного страхования студентов- целевиков ОАО «РЖД»	Группа	Код специальности	Сокращенное наименование дорог или дирекций	Сокращенное наименование предприятия ОАО «РЖД»	Полное наименование предприятия	Станция	Срок прохождения практики (д.м-д.м.г)	Целевик ОАО «РЖД», целевик других предприятий, бюджетник, коммерсант (Ц, ЦД, Б, К)	Номер и дата договора/ справки с предприятием*	Руководитель, принимающий отчет по практике (Фамилия И. О.)	Подпись студентов с ознакомлением с приказом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Форма путевки на практику обучающихся

Остается на производстве	Возвращается в университет
<p style="text-align: center;"><b>Путевка</b></p> <p>_____ (полное наименование института (факультета) федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»</b> на основании положений о производственной практике, опубликованных в приказе Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 и распоряжении ОАО «РЖД» от 31.03.2015 № 813р</p> <p><b>направляет обучающегося</b> _____, _____ гр. (фамилия, имя, отчество полностью, № группы)</p> <p>для прохождения _____ практики (учебной, производственной)</p> <p>на(в) _____ в _____ (наименование объекта практики) (пункт назначения)</p> <p>Характер практики _____</p> <p>Срок практики с _____ по _____ (дата начала практики) (дата окончания практики)</p> <p>Рабочие места _____ (согласно программе)</p> <p>Выехал из института _____ ( дата убытия)</p> <p><b>Директор института</b> _____ / _____ / (подпись) (расшифровка подписи)</p> <p>(место печати)</p> <p><b>Заместитель директора ЦКиВП</b> _____ /Сорокина О.А./ (подпись) (расшифровка подписи)</p> <p>(место печати)</p> <p>Прибыл на предприятие _____ / _____ / (число, месяц, год, подпись администрации предприятия) (расшифровка подписи)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Путевка</b></p> <p>_____ (полное наименование института (факультета) федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»</b> на основании положений о производственной практике, опубликованных в приказе Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 и распоряжении ОАО «РЖД» от 31.03.2015 № 813р</p> <p><b>направляет обучающегося</b> _____, _____ гр. (фамилия, имя, отчество полностью, № группы)</p> <p>для прохождения _____ практики (учебной, производственной)</p> <p>на(в) _____ в _____ (наименование объекта практики) (пункт назначения)</p> <p>Характер _____ практики _____</p> <p>Срок практики с _____ по _____ (дата начала практики) (дата окончания практики)</p> <p>Рабочие места _____ (согласно программе)</p> <p>Выехал из института _____ ( дата убытия)</p> <p><b>Директор института</b> _____ / _____ / (подпись) (расшифровка подписи)</p> <p>(место печати)</p> <p><b>Заместитель директора ЦКиВП</b> _____ /Сорокина О.А./ (подпись) (расшифровка подписи)</p> <p>(место печати)</p> <p>Прибыл на предприятие _____ / _____ / (число, месяц, год, подпись администрации предприятия) (расшифровка подписи)</p> <p>(место печати)</p>



<p>(место печати)</p> <p>Убыл с предприятия _____ / _____ / (число, месяц, год, подпись администрации предприятия) (расшифровка подписи)</p> <p>(место печати)</p>	<p>Убыл с предприятия _____ / _____ / (число, месяц, год, подпись администрации предприятия) (расшифровка подписи)</p> <p>(место печати)</p>
--	--

Перечень вопросов для подготовки отчета по итогам прохождения практики обучающихся

**Обязательный перечень вопросов для подготовки отчета кафедр (для СПО-руководитель практики) по итогам прохождения практики обучающимися**

(Сведения приводить по студентам очной формы обучения, наличие всех пунктов и их нумерация обязательны)

В преамбуле указать: **направление подготовки/специальность, кафедру (ФСПО), курс, вид и тип практики ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

1. Количество студентов, которые должны пройти практику в отчетном году. **Согласно приказу № \_\_\_\_.**
2. Количество студентов, прошедших практику. В случае, если практику прошли не все студенты, указать причину.
3. Своевременность прибытия студентов на практику.
4. Количество обучающихся, прошедших практику за пределами дислокации структурного подразделения.
5. Количество студентов, прошедших медицинский осмотр. В случае, если медицинский осмотр прошли не все студенты, указать причину.
6. Объекты практики (направление деятельности объектов и принадлежность к ведомствам).
7. Руководители практики от профильной организации (указать Ф.И.О., должность).
8. Руководители практики от Университета (указать Ф.И.О., должность).
9. ФИО и должность руководителей практики, выезжающих на объекты практики. Представить письменные отчеты преподавателей, выезжавших на объекты практики. Указать перечень решенных вопросов в ходе проведения практики обучающихся. (В случае, если выезд в командировку не предусмотрен, пояснить, каким образом осуществлялся контроль за явкой и проведением работ студентов при проведении практики).
10. Содержание практики (чем конкретно занимались студенты, что осваивали, чему научились).
11. Результаты проведения практики:
  - качественный показатель (дифференцированный показатель (ср. балл) или % «4», «5»);
  - предоставление оплачиваемых рабочих мест или мест стажеров с оплатой по минимальному разряду для студентов-целевиков (количество того и другого; если на оплачиваемых рабочих местах были бюджетники или коммерсанты, указать сколько).
12. Количество студентов, получивших:
  - форму КУ – 154 об итогах теоретической подготовки студентов (от кафедры/ПЦК);
  - заключение о достигнутом уровне квалификации формы КУ – 94 (от производства);

ДВГУПС	СТАНДАРТ ДВГУПС СТ 02-14-21. Обеспечение практической подготовки в соответствии с образовательной программой. Документированная информация. (Редакция 3.0.)	Стр. 58 из 79
--------	---	---------------

- заключение о квалификационной (пробной) работе формы КУ – 148 (от производства);

Окончание прил. 7

- повышение квалификации (сколько выдано квалификационной комиссией удостоверений установленного образца формы КУ – 147).

13. Вопросы взаимодействия со структурными подразделениями ОАО «РЖД» (что сделано кафедрой (ПЦК) совместно с предприятиями ОАО «РЖД» для общей организации и проведения практики).

14. Итоги проведения студенческой конференции по практике (дата конференции, доклады, вопросы, проблемы, решение).

15. Достижения кафедры (ПЦК) в вопросах улучшения проведения практики (в сравнении с предыдущим годом, планы и задачи на предстоящий период).

ДВГУПС	СТАНДАРТ ДВГУПС СТ 02-14-21. Обеспечение практической подготовки в соответствии с образовательной программой. Документированная информация. (Редакция 3.0.)	Стр. 59 из 79
--------	---	---------------

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8**

Форма приложения к отчету кафедры по итогам прохождения практики обучающихся

Приложение к отчету кафедры \_\_\_\_\_ по  
итогам прохождения практики студентов  
в 20\_\_ / \_\_ 20 уч. г.

Код и наименование специальности, направление подготовки, курс, группы	Число студентов		Объекты практики (подразделение профильной организации)	Число студентов распределенных:								Число студентов на оплачиваемых рабочих местах	Всего на рабочих местах	Число студентов, получивших квалификационный разряд
	Всего	Всего студентов - целевиков		филиал/подразделение ОАО "РЖД"				прочие организации						
				всего	студентов - целевиков (ЦИЦД)	оплачиваемые рабочие места	рабочие места без оплаты	всего	студентов - целевиков (ЦИЦД)	оплачиваемые рабочие места	рабочие места без оплаты			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			ОАО "РЖД"(в т.ч. ССО ж.д. профиля):											
			-											
			Др.предпр.ж.д. тр-та:											
			Прочие предприятия не ж.д. профиля:											
			ДВГУПС											
Итого по __ курсу														

Должность

ФИО

Дата

Подпись

ДВГУПС	СТАНДАРТ ДВГУПС СТ 02-14-21. Обеспечение практической подготовки в соответствии с образовательной программой. Документированная информация. (Редакция 3.0.)	Стр. 60 из 79
--------	---	---------------

## ИНСТРУКЦИЯ

### по охране труда при следовании к месту прохождения практики, обратно и при нахождении на территории объекта практики для обучающихся

Настоящая инструкция устанавливает правила безопасности при пользовании общественным (автомобильным, железнодорожным, воздушным) транспортом, а также устанавливает правила безопасности при нахождении на территории объекта практики. Инструкция обязательна для исполнения всеми студентами и магистрами, направляемыми для прохождения всех видов практики.

#### 1. Общие требования охраны труда

- 1.1. Выполнять правила, изложенные в настоящей инструкции.
- 1.2. Не отклоняться от маршрута следования.
- 1.3. Отказаться от спиртного.
- 1.4. Быть осторожным в общении с незнакомыми людьми
- 1.5. Следовать требованиям безопасности, доводимым пассажирам работниками транспорта.

#### 2. Требования охраны труда при следовании к месту выполнения работ и обратно

##### 2.1. Требования охраны труда при следовании пешком.

2.1.1. Пешеходы должны двигаться по тротуарам или пешеходным дорожкам, а при их отсутствии – по обочинам.

2.1.2. При отсутствии тротуаров, пешеходных дорожек или обочин, а также в случае невозможности двигаться по ним, необходимо двигаться по велосипедной дорожке или идти в один ряд по краю проезжей части (на дорогах с разделительной полосой – по внешнему краю проезжей части).

2.1.3. При движении по краю проезжей части пешеходы должны идти навстречу движению транспортных средств.

2.1.4. Пешеходы должны пересекать проезжую часть по пешеходным переходам, в том числе по подземным и надземным, а при их отсутствии – на перекрестках по линии тротуаров или обочин. При отсутствии в зоне видимости перехода или перекрестка разрешается переходить дорогу под прямым углом к краю проезжей части на участках без разделительной полосы и ограждений там, где она хорошо просматривается в обе стороны.

2.1.5. В местах, где движение регулируется, пешеходы должны руководствоваться сигналами регулировщика или пешеходного светофора, а при его отсутствии – транспортного светофора.

2.1.6. На нерегулируемых пешеходных переходах пешеходы должны выходить на проезжую часть после того, как оценят расстояние до приближающихся транспортных средств, их скорость и убедятся, что переход будет для них безопасен. При пересечении проезжей части вне пешеходного перехода пешеходы, кроме того, не должны создавать помех для движения транспортных средств и выходить из-за

<b>ДВГУПС</b>	<b>СТАНДАРТ ДВГУПС СТ 02-14-21. Обеспечение практической подготовки в соответствии с образовательной программой. Документированная информация. (Редакция 3.0.)</b>	<b>Стр. 61 из 79</b>
---------------	--	----------------------

стоящего транспортного средства или иного препятствия, ограничивающего обзорность, не убедившись в отсутствии приближающихся транспортных средств.

2.1.7. Выйдя на проезжую часть, пешеходы не должны задерживаться или останавливаться, если это не связано с обеспечением безопасности движения. Пешеходы, не успевшие закончить переход, должны остановиться на линии, разделяющей транспортные потоки противоположных направлений. Продолжать движение можно, лишь убедившись в безопасности дальнейшего движения и с учетом сигнала светофора (регулирующего).

2.1.8. При приближении транспортных средств с включенным синим проблесковым маячком и специальным звуковым сигналом пешеходы обязаны воздержаться от перехода проезжей части, а находящиеся на ней должны уступить дорогу этим транспортным средствам и незамедлительно освободить проезжую часть.

2.1.9. Ожидать маршрутное транспортное средство и такси разрешается только на приподнятых над проезжей частью посадочных площадках, а при их отсутствии – на тротуаре или обочине. В местах остановок маршрутных транспортных средств, не оборудованных приподнятыми посадочными площадками, разрешается выходить на проезжую часть для посадки в транспортное средство лишь после его остановки. После высадки необходимо, не задерживаясь, освободить проезжую часть.

## 2.2. Правила безопасности при пользовании наземным транспортом

2.2.1. При пользовании служебным наземным транспортом сотрудники обязаны выполнять требования действующих в РФ Правил дорожного движения.

2.2.2. При поездке на транспортном средстве, оборудованном ремнями безопасности, быть пристегнутыми ими.

2.2.3. Посадку и высадку производить со стороны тротуара или обочины на остановочных пунктах и только после полной остановки транспортного средства.

Если посадка и высадка невозможна со стороны тротуара или обочины, она может осуществляться со стороны проезжей части при условии, что это будет безопасно и не создаст помех другим участникам движения.

2.2.4. При обнаружении в салоне транспортного средства забытых вещей, коробок и т.п., не трогая их, должны немедленно сообщить об этом кондуктору или водителю.

2.2.5. Пассажирам запрещается:

- отвлекать водителя от управления транспортным средством во время его движения;
- препятствовать закрытию дверей или открывать их до полной остановки;
- проезжать в общественном транспорте в нетрезвом состоянии или в пачкающей одежде;
- курить;
- высовываться из окон;
- провозить в качестве багажа и ручной клади огнеопасные, взрывчатые, отравляющие, легковоспламеняющиеся, ядовитые, радиоактивные, едкие и зловонные вещества.

## 2.3. Требования охраны труда на железнодорожном транспорте.

а) Правила безопасности пешеходов.

<b>ДВГУПС</b>	<b>СТАНДАРТ ДВГУПС СТ 02-14-21. Обеспечение практической подготовки в соответствии с образовательной программой. Документированная информация. (Редакция 3.0.)</b>	<b>Стр. 62 из 79</b>
---------------	--	----------------------

- Пешеходы должны переходить железнодорожные пути только в установленных местах, пользуясь при этом пешеходными мостами, тоннелями, переездами. На станциях, где мостов и тоннелей нет, граждане должны переходить железнодорожные пути по настилам, а также в местах, где установлены указатели «Переход через пути».

- Перед переходом пути по пешеходному настилу необходимо убедиться в отсутствии движущегося поезда, локомотива или вагонов.

- При приближении поезда, локомотива или вагонов следует остановиться, пропустить их и, убедившись в отсутствии движущегося подвижного состава по соседним путям, продолжить переход.

- Подходя к железнодорожному переезду необходимо внимательно следить за световой и звуковой сигнализацией, а также положением шлагбаума. Переходить пути можно только при открытом шлагбауме, а при его отсутствии, прежде чем перейти через пути, нужно убедиться, не приближаются ли к переезду поезд, локомотив или вагон.

Не разрешается:

- ходить по железнодорожным путям;
- переходить и перебегать через железнодорожные пути перед близко идущим поездом, если расстояние до него менее 400 метров;
- переходить через путь сразу же после прохода поезда одного направления, не убедившись в отсутствии следования поезда встречного направления;
- переходить железнодорожные переезды при закрытом шлагбауме или показании красного сигнала светофора переездной сигнализации;
- на станциях и перегонах подлезать под вагоны и перелезать через автосцепки для прохода через путь;
- проходить вдоль железнодорожного пути ближе 5 метров от крайнего рельса;
- подлезать под закрытый шлагбаум на железнодорожном переезде, а также выходить на переезд, когда шлагбаум начинает закрываться;
- на электрифицированных участках подниматься на опоры, а также прикасаться к спускам, идущим от опоры к рельсу;
- приближаться к лежащему на земле оборванному электропроводу на расстояние ближе 8 метров.

б) Правила безопасности пассажиров

- Посадку (высадку) в вагоны следует производить только после полной остановки поезда.

- Выход из вагонов и посадку в них необходимо производить только со стороны перрона или посадочной платформы.

Не разрешается:

- проезжать на крышах, подножках, переходных площадках вагонов;
- посадка и высадка на ходу поезда;
- высовываться из окон вагонов и дверей тамбуров на ходу поезда;
- стоять на подножках и переходных площадках, открывать двери вагонов на ходу поезда, задерживать открытие и закрытие автоматических дверей пригородных поездов;

<b>ДВГУПС</b>	<b>СТАНДАРТ ДВГУПС СТ 02-14-21. Обеспечение практической подготовки в соответствии с образовательной программой. Документированная информация. (Редакция 3.0.)</b>	<b>Стр. 63 из 79</b>
---------------	--	----------------------

- проезжать в грузовых поездах без специального разрешения;
  - проезжать в поездах в нетрезвом состоянии;
  - провозить в вагонах легковоспламеняющиеся и взрывчатые вещества;
  - выходить из вагона на междупутье и стоять там при проходе встречного поезда;
- прыгать с платформы на железнодорожные пути;
  - устраивать на платформе различные подвижные игры;
  - курить в вагонах (в том числе в тамбурах) пригородных поездов, в неустановленных для курения местах в поездах местного и дальнего сообщения;
  - бежать по платформе рядом с вагоном прибывающего или уходящего поезда, а также находиться ближе двух метров от края платформы во время прохождения поезда без остановки;
  - подходить к вагону до полной остановки поезда;
  - самовольно без надобности останавливать поезд.

## 2.4. Правила безопасности на борту воздушных судов.

### 2.4.1. Пассажиры обязаны:

- безоговорочно выполнять требования командира воздушного судна и рекомендации других членов экипажа;
- размещать ручную кладь и личные вещи на специально отведенных для этого местах;
- держать привязные ремни застегнутыми при включенном табло «Застегните ремни» (рекомендуется оставлять привязные ремни застегнутыми в течение всего полета);
- соблюдать общепринятые правила поведения в общественных местах.

### 2.4.2. Пассажирам не разрешается:

- создавать ситуации, угрожающие безопасности полета или жизни, здоровью, чести и достоинству других пассажиров, а также членов экипажа и обслуживающего персонала;
- употреблять алкогольные напитки, кроме предложенных на борту;
- употреблять наркотические вещества;
- использовать аварийно-спасательное оборудование без соответствующих указаний экипажа;
- пользоваться электронными приборами и средствами связи во время руления, взлета и посадки самолета;
- создавать условия, некомфортные для остальных пассажиров и препятствующие работе членов экипажа;
- входить в пилотскую кабину и вмешиваться в действия экипажа;
- портить или выводить из строя имущество или оборудование воздушного судна и/или выносить его с борта самолета;
- покидать свои места при рулении воздушного судна, во время взлёта и набора высоты, а также снижения и посадки, когда горит табло «Застегните ремни»;

<b>ДВГУПС</b>	<b>СТАНДАРТ ДВГУПС СТ 02-14-21. Обеспечение практической подготовки в соответствии с образовательной программой. Документированная информация. (Редакция 3.0.)</b>	<b>Стр. 64 из 79</b>
---------------	--	----------------------



- проносить в салон какое-либо оружие, колющие и режущие предметы, а также сувенирные имитации и детские игрушки, похожие на оружие и перечисленные предметы;
- перевозить при себе и в багаже опасные предметы и вещества
- взрывчатые вещества, средства взрывания и предметы, ими начиненные (сжатые и сжиженные газы, легковоспламеняющиеся жидкости, легковоспламеняющиеся твердые вещества, радиоактивные материалы, окислители-перекиси органические, отбеливатели, ядовитые и отравляющие вещества, едкие и коррозирующие вещества).

2.4.3. При совершении ближайшей запланированной или вынужденной посадки, в случае нарушения пассажиром правил поведения на борту воздушного судна, создающего угрозу безопасности полета, либо угрозу жизни или здоровью других лиц, а также в случае невыполнения пассажиром распоряжений командира воздушного судна, предъявленных в соответствии со ст.58 Воздушного кодекса Российской Федерации, перевозчик имеет право в одностороннем порядке расторгнуть заключенный с данным пассажиром договор воздушной перевозки без какой-либо компенсации его стоимости (согласно ст.107 Воздушного кодекса Российской Федерации) и передать такого нарушителя в правоохранительные органы для применения к нему соответствующих санкций.

### **3. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

3.1. Немедленно сообщить руководителю работ об изменении маршрута следования, если оно произошло (опоздал на поезд, вышел для пересадки на другой станции, и. т. д.).

При получении сотрудниками производственной травмы необходимо:

- устранить воздействие опасного производственного фактора;
- оказать пострадавшему доврачебную медицинскую помощь;
- сохранять до расследования обстановку на рабочем месте и состояние оборудования такими, какими они были на момент происшедшего, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих работников, не вызовет аварии и не нарушит производственного процесса, который по условиям технологии должен вестись непрерывно.

• пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить о случившемся руководителю работ или руководителю подразделения и, в случае необходимости, позвонить в неотложную помощь по телефону 03.

### **4. Требования охраны труда при нахождении на территории объекта практики.**

4.1. При нахождении на территории объекта практики студент (магистрант) должен:

- двигаться только по установленным путям безопасного прохода,

<b>ДВГУПС</b>	<b>СТАНДАРТ ДВГУПС СТ 02-14-21. Обеспечение практической подготовки в соответствии с образовательной программой. Документированная информация. (Редакция 3.0.)</b>	<b>Стр. 65 из 79</b>
---------------	--	----------------------

- применять предусмотренные правилами безопасности средства индивидуальной защиты на рабочем месте,
- приступать к выполнению работ только после получения вводного инструктажа и первичного инструктажа на рабочем месте с соответствующей отметкой их в журналах регистрации инструктажей,
- не приступать к выполнению работы не убедившись в отсутствии источников опасных факторов, в исправности инструментов и оборудования

4.2. Строго следовать требованиям инструкций по охраны труда на рабочих местах и соблюдать иные требования безопасности, производственной санитарии и личной гигиены.

ДВГУПС	СТАНДАРТ ДВГУПС СТ 02-14-21. Обеспечение практической подготовки в соответствии с образовательной программой. Документированная информация. (Редакция 3.0.)	Стр. 66 из 79
--------	---	---------------

