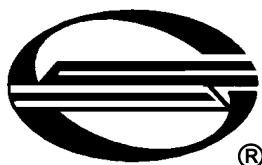


**ДВГУПС**



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный государственный  
университет путей сообщения»

Дата введения  
«23» июня 2020г.

**РЕГЛАМЕНТ ДВГУПС Р 02-21-20**

**Порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке.  
Общие требования**

**Лист внесения изменений в регламент**

№ п/п	Основание для изменения (дата, № приказа)	Должность и подпись лица, внесшего изменения	Дата рассылки пользователям
1	№919 от 13.09.2022	Начальник УПРиВА Шленчак Л.В.	13.09.2022
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

**Хабаровск 2020**  
**Предисловие**

1	РАЗРАБОТАН	<i>Институт международного сотрудничества</i>
2	УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ	<i>Приказом ректора от 23.06.2020 № 386</i>
3	ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ	
4	Дата рассылки пользователям	23.06.2020

**Ответственность**  
**за разработку и эффективное использование данного Регламента**

1	За утверждение и введение в действие	<i>Институт международного сотрудничества</i>
2	За соблюдение сроков согласования	Должностные лица, входящие в перечень на листе согласования
3	За предоставление пользователям	Управление стандартизации и качества
4	За актуализацию регламента и за внесение изменений	<i>Институт международного сотрудничества</i>
5	За соблюдение требований регламента	Сотрудники Университета ( <i>несоблюдение стандартов работником Университета или обучающимся в Университете является нарушением должностных обязанностей (договора)</i> )

Настоящий регламент не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ДВГУПС.

ДВГУПС	Регламент Р 02-21-20. Порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке. Общие требования ( <i>Редакция 1.1</i> )	Стр. 2 из 39
--------	--	--------------

## Содержание

1.	Назначение и область применения .....	4
2.	Нормативные ссылки .....	4
3.	Срок действия .....	5
4.	Термины, определения и сокращения .....	6
5.	Основные положения.....	7
6.	Структура и разработка ДОП .....	9
6.1.	Общие положения.....	9
6.2.	Общая характеристика дополнительной общеобразовательной программы.....	9
6.3.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации дополнительной общеобразовательной программы: КУГ, УП, РПД, Программа ИА.....	9
7.	Организационно-педагогические условия реализации программы.....	11
8.	Актуализация УП, КУГ, РПД, программы ИА, ОМ ИА.....	11
9.	Права, обязанности и ответственность лиц, участвующих в разработке, согласовании, актуализации ДОП и ее компонентов.....	12
10.	Критерии комплектования учебных групп.....	13
11.	Порядок организации учебного процесса.....	13
12.	Обучение по ИУП.....	14
13.	Текущий контроль знаний, промежуточная аттестация и итоговая аттестация.....	15
14.	Выдача документов об обучении слушателям, завершившим обучение по дополнительным общеобразовательным программам.....	16
15.	Условия обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями .....	16
16.	Прекращение образовательных отношений .....	17
17.	Заключительные положения .....	18
18.	Порядок хранения документов ССТУ.....	18
	Лист согласования .....	19
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>		
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Шаблон оформления титульного листа дополнительной общеобразовательной программы подготовки иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке.....	20
	ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Шаблон паспорта требований.....	22
	ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Шаблон оформления титульного листа программы итоговой аттестации.....	23
	ПРИЛОЖЕНИЕ 4 Шаблон оформления титульного листа фонда оценочных материалов по программе итоговой аттестации.....	24
	ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Шаблон оформления листа изменений в структурные элементы ДОП.....	25
	ПРИЛОЖЕНИЕ 6 Форма индивидуального учебного плана по дополнительной общеобразовательной программе.....	26
	ПРИЛОЖЕНИЕ 7 Форма заявления о переводе на ИУП.....	28
	ПРИЛОЖЕНИЕ 8 Форма распоряжения о переводе слушателей на обучение по ИУП.....	29
	ПРИЛОЖЕНИЕ 9 Форма аттестационной ведомости для слушателей ПО.....	30
	ПРИЛОЖЕНИЕ 10 Форма аттестационного листа слушателей ПО .....	31
	ПРИЛОЖЕНИЕ 11 Форма приказа о проведении промежуточной аттестации слушателей ПО по направленности .....	33
	ПРИЛОЖЕНИЕ 12 Форма приказа о допуске к сдаче итогового экзамена слушателей ПО по направленности .....	35
	ПРИЛОЖЕНИЕ 13 Форма сертификата, выдаваемого по окончании дополнительной общеобразовательной программы.....	37
	ПРИЛОЖЕНИЕ 14 Форма Транскрипта.....	38
	Лист ознакомления с Регламентом.....	39

<b>ДВГУПС</b>	<b>Регламент Р 02-21-20. Порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке. Общие требования (Редакция 1.1)</b>	<b>Стр. 3 из 39</b>
---------------	--	---------------------

## 1. Назначение и область применения

Настоящий регламент

1.1. Разработан с целью обеспечения единого порядка организации и реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке в ФГБОУ ВО «Дальневосточном государственном университете путей сообщения» (далее Университет).

1.2. Устанавливает требования к разработке, организации и реализации учебного процесса слушателей Подготовительного отделения (далее ПО) по дополнительным общеобразовательным программам в Университете.

1.3. Регламент распространяется на всех работников университета, причастных к реализации дополнительных общеобразовательных программ.

## 2. Нормативные ссылки

В настоящем регламенте использованы ссылки на следующие документы и стандарты:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции);
- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в последней редакции);
- Приказ Министерства Просвещения России от 9 ноября 2018 г. N 196 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утв.приказом Министерства Просвещения России от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении (в последней редакции)
- Приказ Минобрнауки России от 28 июля 2014 г. № 844 «Порядок отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (в последней редакции);
- Приказ Минобрнауки России 27 ноября 2013 г. № 1284 «Порядок и критерии отбора федеральных государственных образовательных организаций, на подготовительных отделениях, подготовительных факультетах которых иностранные граждане и лица без гражданства, поступающие на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, установленной Правительством Российской Федерации, имеют право на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- Приказ Минобрнауки России от 3 октября 2014 г. № 1304

ДВГУПС	Регламент Р 02-21-20. Порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке. Общие требования (Редакция 1.1)	Стр. 4 из 39
--------	---	--------------

«Требования к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке»;

– Приказ Минобрнауки России от 1 апреля 2014г. № 255 «Об утверждении уровней владения русским языком как иностранным языком и требований к ним»;

– Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 23 августа 2017г. № 816 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Постановление РФ от 8 октября 2013 № 891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

– Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства Здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н с изменениями, внесенными приказом Министерства Здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011г. №448н;

– Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утверждённые Министерством образования и науки Российской Федерации 8 апреля 2014 года №АК- 44/05 ВН;

– Устав ДВГУПС, утвержденным приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 01.03.2021 №91 (в последней редакции);

– Стандарт ДВГУПС СТ 00-01-18 «Управление документированной информацией. Система стандартов университета», утв. приказом от 23.10.2018 № 679(в последней редакции);

– Стандарт ДВГУПС 02-17-18 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утв. приказом от 18.05.2018 №330 (в последней редакции).

Стандарт ДВГУПС 02-17-18 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утв. приказом от 18.05.2018 №330 (в последней редакции).

### 3. Срок действия

Настоящий регламент вводится в действие с даты утверждения и действует до даты отмены в соответствии с п. 5.5, п. 5.6, п. 5.7 СТ 00-01 «Управление документированной информацией. Система стандартов университета».

### 4. Термины, определения и сокращения

В настоящем регламенте применены следующие термины с соответствующими определениями и сокращениями:

**Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** – образовательные технологии, реализуемые при опосредованном (на расстоянии)

ДВГУПС	Регламент Р 02-21-20. Порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке. Общие требования (Редакция 1.1)	Стр. 5 из 39
--------	---	--------------

или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника с применением информационных и телекоммуникационных технологий.

**Дополнительная общеобразовательная программа (ДОП)** для иностранных граждан и лиц без гражданства - программа, обеспечивающая подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке (бакалавриата, специалитета, магистратуры и программ по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре), в которой определен комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогические условия, формы аттестации.

**Индивидуальный учебный план (ИУП)** – учебный план, обеспечивающий освоение дополнительной общеобразовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом сроков заезда, особенностей и образовательных потребностей обучающихся.

**Индикаторы достижения требований (ИДТ)** – обобщенные характеристики, содержательно раскрывающие формулировку требований в виде знаний, умений выпускника, освоившего данную дисциплину. Индикаторы достижения требований должны быть измеряемы с помощью средств, доступных в образовательном процессе.

**Итоговая аттестация (ИА)** – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

**Направленность программы** – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

**Рабочая программа дисциплины ДОП (РПД ДОП)** - документ, являющийся частью дополнительной общеобразовательной программы для иностранных граждан и лиц без гражданства и предназначенный для реализации требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке.

**Слушатель** – иностранный гражданин или лицо без гражданства, зачисленное на обучение на подготовительное отделение УМД Университета и получающее образование по дополнительной общеобразовательной программе соответствующей направленности.

**Учебный план ДОП (УП ДОП)** – документ, определяющий перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, учебных дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности, формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

**Электронное обучение (ЭО)** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и преподавателей.

**ПО** - подготовительное отделение

**ППС** - профессорско-преподавательский состав

**ОХ ДОП** – основная характеристика дополнительной общеобразовательной

ДВГУПС	Регламент Р 02-21-20. Порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке. Общие требования (Редакция 1.1)	Стр. 6 из 39
--------	---	--------------

программы

**ОМ ИА** – оценочные материалы итоговой аттестации.

## 5. Основные положения

### 5.1. Основная цель и задачи реализации ДОП:

Целью ДОП является формирование способности и готовности слушателей продолжить образование на русском языке в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации.

### 5.2. Основными задачами реализации ДОП являются:

- овладение русским языком в объёме, обеспечивающем возможность осуществлять учебную деятельность на русском языке и необходимом для общения в учебно-профессиональной и социально-культурной сферах;
- овладение системой предметных знаний, необходимых для продолжения образования в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации;

### 5.3. Образовательная деятельность по ДОП должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей слушателей;
- удовлетворение индивидуальных потребностей слушателей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья слушателей;
- выявление, развитие и поддержку талантливых слушателей, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию слушателей;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда слушателей;
- социализацию и адаптацию слушателей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры слушателей;
- организацию свободного времени слушателей;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов слушателей, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

5.4. ДОП реализуется только в очной форме, в том числе с использованием электронного обучения, в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Общая продолжительность каникул составляет 8 недель.

5.5. Объем ДОП составляет 2376 часов, в том числе не менее 1008 академических часов аудиторной работы, включая не менее 612 академических часов аудиторной работы по образовательной программе по русскому языку как иностранному.

5.6. Недельная трудоемкость освоения ДОП слушателями не должна превышать 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ДОП, обеспечивающей подготовку иностранных граждан к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке. Объем аудиторных занятий не

ДВГУПС	<p><b>Регламент Р 02-21-20. Порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке. Общие требования (Редакция 1.1)</b></p>	Стр. 7 из 39
--------	---	--------------

должен превышать 36 академических часов в неделю в период обучения. В случае более позднего заезда слушателей возможно увеличение количества часов недельной аудиторной нагрузки до 40 часов.

5.7. ДОП имеет следующие направленности:

- естественнонаучная;
- инженерно-техническая и технологическая;
- гуманитарная;
- медико-биологическая;
- экономическая;

5.8. Перечень основных образовательных предметов для слушателей, направляемых на дальнейшее обучение по программам бакалавриата и специалитета:

- для ДОП инженерно-технической и технологической направленности: русский язык, математика, физика и информатика;
- для ДОП гуманитарной направленности: русский язык, обществознание, история;
- для ДОП экономической направленности: русский язык, обществознание, история и математика;
- для ДОП естественнонаучной направленности: русский язык, математика, физика и химия;
- для ДОП медико-биологической направленности: русский язык, биология, химия.

5.9. Перечень возможных дополнительных образовательных предметов для слушателей, направляемых на дальнейшее обучение по программам бакалавриата и специалитета:

- для ДОП гуманитарной направленности: информатика;
- для ДОП естественнонаучного профиля: биология, информатика, история.

5.10. ДОП разрабатывается в форме комплекта документов. Каждый компонент программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

5.11. ДОП разрабатывается и утверждается до начала приёма заявлений от лиц, поступающих на обучение по ДОП соответствующей направленности.

5.12. Разработка ДОП и последующая актуализация, обновление её компонентов осуществляется заведующим ПО, преподавателями русского языка как иностранного ПО и преподавателями общеобразовательных дисциплин кафедр Университета. Разработка ДОП выполняется в соответствии с планом работы ПО, ответственного за ДОП, в рамках обязанностей согласно должностным инструкциям.

5.13. ДОП утверждается проректором по учебной работе Университета в соответствии с «Требованиями к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке» (Приказ Минобрнауки России от 3 октября 2014 г. № 1304).

5.14. Подразделением, ответственным за организацию и реализацию ДОП в Университете, является подготовительное отделение (далее ПО).

ДВГУПС	<b>Регламент Р 02-21-20. Порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке. Общие требования (Редакция 1.1)</b>	Стр. 8 из 39
--------	--	--------------



5.15. Для реализации ДОП и сопровождения учебного процесса Университет формирует штат профессорско-преподавательского, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала.

5.16. Квалификационные требования к профессорско-преподавательскому составу и учебно-вспомогательному персоналу ДОП определяются должностными инструкциями, разработанными для сотрудников Университета.

5.17. Подлинник ДОП, компоненты которой утверждены и представлены на бумажном носителе (УП, КУГ, РПД, программа ИА, оценочные материалы ИА), хранится в ПО. Шаблон титульного листа ДОП, утверждения и согласования приведён в приложении 1.

## **6. Структура и разработка ДОП**

Структура ДОП включает следующие разделы:

### **6.1. Общие положения**

Раздел содержит нормативные документы, на основании которых разрабатывался документ.

### **6.2. Общая характеристика дополнительной общеобразовательной программы**

В разделе содержатся цели реализации программы, обозначены сроки освоения дополнительной общеобразовательной программы, категория учащихся; указана трудоемкость дополнительной общеобразовательной программы, форма обучения; представлены требования к освоению дополнительной общеобразовательной программы, планируемые результаты обучения и форма аттестации; а также содержится информация о документе об обучении;

### **6.3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации дополнительной образовательной программы: КУГ, УП, РПД, Программа ИА.**

6.3.1. **КУГ.** В календарном учебном графике (КУГ) указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Сроки начала и окончания периодов осуществления видов учебной деятельности и каникул указываются в неделях с начала учебного года. Даты, приведенные в строке «числа» КУГ могут отличаться от фактических дат в связи со смещением даты начала учебных занятий в конкретном учебном году. КУГ представляется отдельным документом в учебном плане.

6.3.2. **УП.** Учебный план (УП) составляется на каждый год набора. В УП указывается перечень дисциплин, аттестационных испытаний итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения. В УП выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины указывается форма промежуточной аттестации обучающихся (зачет, экзамен). УП составляется для каждой направленности ДОП отдельно.

ДВГУПС	Регламент Р 02-21-20. Порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке. Общие требования (Редакция 1.1)	Стр. 9 из 39
--------	---	--------------

### 6.3.3. РПД. Рабочая программа дисциплины (РПД) содержит:

- наименование дисциплины;
- аннотацию дисциплины;
- цель и задачи освоения дисциплины;
- место дисциплины в структуре дополнительной общеобразовательной программы;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения дополнительной общеобразовательной программы;
- объем дисциплины в академических часах, с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений в ходе освоения данной дисциплины;
- оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;

### 6.3.4. Программа ИА

Программа итоговой аттестации включает:

- перечень требований, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения дополнительной общеобразовательной программы, и индикаторы достижения требований (ИДТ): знает, умеет (Приложение 2);
- перечень итоговых аттестационных испытаний и формы их проведения;
- сроки проведения итоговых аттестационных испытаний;
- описание процедуры проведения итоговых аттестационных испытаний;
- Ф.И.О. разработчиков и их подписи.

Титульный лист программы ИА приведен в Приложении 3.

Титульный лист оценочных материалов итоговой аттестации (ОМ ИА) приведен в Приложении 4.

ОМ ИА содержат:

ДВГУПС	<p><b>Регламент Р 02-21-20. Порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке. Общие требования (Редакция 1.1)</b></p>	Стр. 10 из 39
--------	---	---------------

- описание показателей и критериев оценивания требований, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дополнительной общеобразовательной программы подготовки иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дополнительной общеобразовательной программы.

## 7. Организационно-педагогические условия реализации программы

Раздел включает в себя:

- учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации дополнительной профессиональной образовательной программы;
- кадровое обеспечение реализации дополнительной профессиональной образовательной программы;
- материально-технические условия для реализации образовательного процесса;
- сопровождение иностранных граждан, обучающихся по ДОП;

## 8. Актуализация УП, КУГ, РПД, программы ИА, ОМ ИА

8.1. ДОП и ее компоненты подлежат актуализации:

- УП, КУГ, РПД и ОМ ИА пересматриваются и утверждаются ежегодно на каждый год набора;
- ОХ ДОП переутверждается в случае замен дисциплин;
- по мере необходимости возможна актуализация компонентов утвержденной ДОП за исключением УП.

8.2. Основанием для актуализации компонентов ДОП являются:

- изменения в науке, культуре, экономике, технике, технологиях и социальной сфере, требующие внесения изменений в утвержденные рабочие программы дисциплин в части рекомендованной литературы, приобретения нового оборудования, изданий электронно-библиотечной системы, лицензионного программного продукта, ресурсов интернет и др.;
- изменения календарного учебного графика;
- иные случаи, определенные действующим законодательством.

Форма листа внесения изменений и дополнений приведена в приложении 5.

8.3. Актуализация РПД проводится по мере необходимости для соответствующего года набора, в том числе по следующим причинам:

- опубликование новых учебников, учебных пособий и иных учебно-методических материалов;
- приобретение и внедрение в образовательный процесс нового оборудования;
- внедрение в процесс обучения новых методик преподавания;
- другие случаи, приводящие к изменению РПД.

Ответственность за актуальность и качество РПД несет заведующий ПО.

ДВГУПС	<p><b>Регламент Р 02-21-20. Порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке. Общие требования (Редакция 1.1)</b></p>	Стр. 11 из 39
--------	---	---------------

8.4. Актуализация программы итоговой аттестации проводится по следующим причинам:

- изменение ОХ ДОП;
- опубликование новых учебников, учебных пособий и иных учебно-методических материалов;
- развитие науки, техники, технологии производства и образования и т.п.

8.5. Актуализация оценочных материалов, за исключением экзаменационных билетов происходит по мере необходимости. Экзаменационные билеты подлежат утверждению каждый учебный год. Ответственность за актуальность и качество оценочных материалов несет заведующий ПО.

## 9. Права, обязанности и ответственность лиц, участвующих в разработке, согласовании, актуализации ДОП и ее компонентов

9.1. Разработчики:

9.1.1. Имеют право:

- формировать перечень дисциплин (модулей) по выбранной направленности ДОП и требований к результатам освоения ДОП;
- устанавливать трудоёмкость отдельных видов учебных занятий (лекции, практические занятия, лабораторные работы) в пределах общей трудоёмкости, предусмотренной оценочными материалами с учётом мнения Заведующего ПО и преподавателей общеобразовательных дисциплин;
- устанавливать формы контроля по всем дисциплинам;

9.1.2. Обязаны:

- соблюдать «Требования к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке»;
- соблюдать сроки разработки и утверждения, актуализации ДОП и ее компонентов.

9.1.3. Несут ответственность:

- за качество разрабатываемых документов;
- за соблюдение сроков разработки и утверждения, актуализации ДОП и ее компонентов.

9.2. Согласующие лица:

9.2.1. Имеют право вводить корректировку разрабатываемых документов, связанную с учётом «Требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке».

9.2.2. Обязаны:

- произвести проверку на соблюдение выполнения «Требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке» и настоящего регламента;

ДВГУПС	Регламент Р 02-21-20. Порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке. Общие требования (Редакция 1.1)	Стр. 12 из 39
--------	---	---------------

– в установленный срок согласовывать документы.

9.2.3. Несут персональную ответственность за соблюдение сроков согласования.

9.3. Преподаватели:

9.3.1. Имеют право инициировать актуализацию ДОП и ее компонентов.

9.3.2. Обязаны:

– выполнять «Требования к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке» и настоящего регламента;

– обеспечить надлежащее качество подготовки слушателей по дисциплинам.

9.3.3. Несут ответственность за соблюдение сроков разработки и утверждения, актуализации, за качество разработки компонентов ДОП.

## 10. Критерии комплектования учебных групп

10.1. В основе порядка комплектования учебных групп лежат следующие показатели:

- учёт сроков заезда слушателей;
- уровень предыдущего образования слушателя;
- учёт последующего уровня высшего образования, на котором планирует продолжать обучение слушатель;
- учёт перспективных профессиональных потребностей слушателей (формирование учебной группы путём отбора слушателей, готовящихся к освоению ДОП одной направленности);
- уровень владения русским языком (определяется в результате входного тестирования).

10.2. Численность группы при обучении по ДОП, касающейся изучения русского языка, составляет не более 10 человек.

10.3. Численность группы при изучении ДОП, касающихся изучения других дисциплин - не более 16 человек.

10.4. Численный состав группы может быть уменьшен при включении в него слушателей с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидов.

10.5. Допускается при необходимости реформирование учебных групп после начала занятий в целях оптимизации их состава в рамках одной направленности реализуемой ДОП, а также с учетом успеваемости слушателей.

## 11. Порядок организации учебного процесса

11.1. Основными документами, регламентирующими образовательный процесс, его сроки, содержание обучения, виды занятий и формы контроля являются:

- ДОП, при необходимости ежегодно актуализируемая и утверждаемая в установленном порядке до начала учебных занятий;
- ИУП слушателя (Приложение 6).

ДВГУПС	Регламент Р 02-21-20. Порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке. Общие требования (Редакция 1.1)	Стр. 13 из 39
--------	---	---------------

11.2. Срок начала учебных занятий по ДОП устанавливается согласно утвержденному расписанию, но не ранее 1 сентября и не позднее 1 декабря текущего учебного года. Расписание составляется по мере комплектования групп в соответствии с прибытием слушателей на обучение. Расписание составляется заведующим ПО и утверждается проректором по учебной работе.

11.3. Занятия по ДОП проходят не более 6 дней в неделю с понедельника по субботу и не более 8 академических часов в день с переменами не менее 10 минут через каждые 2 академических часа. Один академический час равен 45 минутам.

11.4. Освоение ДОП осуществляется в форме аудиторных занятий и самостоятельной работы слушателя.

11.5. Педагогические работники вправе реализовывать ДОП с использованием различных образовательных технологий, в том числе ДОТ и ЭО. Различные образовательные технологии могут быть использованы при проведении входного тестирования, любых видов занятий, консультаций, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

11.6. Занятия в группах со слушателями с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими слушателями, так и в отдельных группах. Численный состав группы может быть уменьшен при включении в него слушателей с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

11.7. Для слушателей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, организуется образовательный процесс с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий слушателей.

11.8. В целях доступности получения дополнительного образования слушателями с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами Университет руководствуется локальными нормативными актами для данной категории слушателей.

## 12. Обучение по ИУП

12.1. Основанием для перевода слушателя на индивидуальное обучение и разработки ИУП является заявление (Приложение 7).

12.2. Основанием перевода слушателя на обучение по ИУП является:

- позднее прибытие слушателя(ей) на обучение;
- зачисление экстерна;
- другие исключительные обстоятельства, подтверждённые документально.

К заявлению о переводе на ИУП должны быть приложены подтверждающие документы.

12.3. Перевод на обучение по ИУП оформляется распоряжением ректора или уполномоченного им лица (Приложение 8) не позднее 3-х дней с даты утверждения и согласования ИУП.

12.4. При переводе на обучение по ИУП значительного количества слушателей по одной направленности ДОП из них могут формироваться отдельные группы.

12.5. ИУП слушателя разрабатывается работником ПО по распоряжению

ДВГУПС	<p><b>Регламент Р 02-21-20. Порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке. Общие требования (Редакция 1.1)</b></p>	Стр. 14 из 39
--------	---	---------------

руководителя УСП на основе утвержденного учебного плана по направленности подготовки. При разработке ИУП должна учитываться возможность включения слушателя в существующие группы.

12.6. Сроки обучения по ИУП определяются руководителем УСП, но продолжительностью не менее 28 недель по ДОП, в случае более позднего прибытия слушателей на обучение.

12.7. ИУП разрабатывается на основе действующего утвержденного УП. Перевод на ИУП позволяет слушателю выполнять требования ДОП в индивидуально установленные сроки.

12.8. ИУП утверждает ректор или лицо, уполномоченное им, а также согласуют для слушателей - руководитель УСП, разработчик ИУП и слушатель-заявитель;

12.9. Ректор или лицо, уполномоченное им, в соответствии с приказом, в трёхдневный срок после предоставления проекта ИУП обязан рассмотреть проект и утвердить или направить его на доработку.

12.10. В случае возврата проекта ИУП на доработку заведующий ПО в трёхдневный срок предоставляет скорректированный ИУП на утверждение.

12.11. Изменения в утвержденный ИУП могут вноситься на основании личного заявления слушателя или по инициативе руководителя, реализующего ДОП, с обязательным согласованием вносимых изменений со слушателем.

12.12. Согласованные изменения вносятся в ИУП слушателя работником ПО по распоряжению руководителя УСП.

12.13. На основании п.11.10 настоящего регламента утверждается скорректированный ИУП.

12.14. Один экземпляр утверждённого ИУП хранится в УСП в личном деле слушателя, второй – у слушателя.

12.15. Контроль выполнения слушателем ИУП осуществляет работник ПО по распоряжению руководителя УСП.

### **13. Текущий контроль знаний, промежуточная аттестация и итоговая аттестация**

13.1. Перечень и формы осуществления текущего контроля знаний слушателей по учебной дисциплине указываются в рабочей программе.

13.2. Перечень дисциплин и вид проведения промежуточной аттестации слушателей определяется УП ДОП.

13.3. Учёт результатов промежуточной и итоговой аттестации слушателя осуществляется через фиксирование результатов аттестации (в баллах от 0,0 до 5,0) в аттестационной ведомости (Приложение 9) и в аттестационном листе слушателя (Приложение 10). При этом:

- баллы 4,5 – 5,0 соответствуют оценке «отлично»;
- баллы 3,5 – 4,4 - оценке «хорошо»;
- баллы 2,5 - 3,4 - оценке «удовлетворительно»;
- баллы 0,0 – 2,4 - оценке «неудовлетворительно».

13.4. По окончании обучения слушатели проходят промежуточную аттестацию по русскому языку как иностранному и по общеобразовательным дисциплинам выбранной направленности подготовки. Формой промежуточной аттестации являются зачеты. Форма приказа о проведении промежуточной

ДВГУПС	<b>Регламент Р 02-21-20. Порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке. Общие требования (Редакция 1.1)</b>	Стр. 15 из 39
--------	--	---------------

аттестации слушателями подготовительного отделения приведена в Приложении 11.

13.5. По результатам освоения ДОП слушатели должны владеть знаниями и умениями по русскому языку как иностранному и по общеобразовательным дисциплинам выбранной направленности подготовки, указанными в п. 5–13 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.10.2014 № 1304 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке».

13.6. Обучение по дополнительной общеобразовательной программе завершается итоговой аттестацией<sup>1</sup> по русскому языку как иностранному. Formой итоговой аттестации является экзамен. Длительность экзамена определяется из расчета 1,5 часа на 1 слушателя, группа включает не более 10 слушателей.

Форма приказа о допуске к сдаче итогового экзамена слушателями подготовительного отделения приведена в Приложении 12.

#### **14. Выдача документов об обучении слушателям, завершившим обучение по дополнительным общеобразовательным программам**

14.1. Слушателям, выполнившим УП и успешно прошедшим итоговые испытания, выдается сертификат установленного образца об обучении по ДОП (Приложение 13) и Транскрипт (Приложение 14), в котором отображаются результаты выпускных экзаменов и зачетов (оценка, баллы) по дисциплинам ДОП с указанием количества часов (из них аудиторных) и зачетных единиц.

14.2. Слушатели, не завершившие обучение по дополнительной общеобразовательной программе, либо отчисленные из Университета (кроме отчисления из Университета в связи с окончанием обучения), получают Транскрипт установленного образца с перечнем изученных дисциплин и их объема по их личному заявлению.

#### **15. Условия обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

15.1. Для слушателей ДОП из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей, предусматривается:

- возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей);
- обеспечение печатными и электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям здоровья слушателей;
- проведение текущего контроля и аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

<sup>1</sup> Для итоговой аттестации – итоговый экзамен.

ДВГУПС	Регламент Р 02-21-20. Порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке. Общие требования (Редакция 1.1)	Стр. 16 из 39
--------	---	---------------



– разработка при необходимости ИУП и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

15.2. Количество слушателей в группах, в которых обучается инвалид и/или лицо с ограниченными возможностями здоровья, не должно превышать 15 человек.

## 16. Прекращение образовательных отношений

16.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из Университета:

– в связи с завершением обучения по ДОП;

16.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе слушателя и (или) законного представителя (родителя), оплачивающего его обучение;

2) по инициативе Университета в следующих случаях:

– невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению ДОП и выполнению УП;

– установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине слушателя и (или) законного представителя (родителя), его незаконное зачисление в Университет;

– установления нарушения слушателем Правил внутреннего распорядка Университета;

– за невыполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг(обучающимися на платной основе);

– в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

– в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым слушатель осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

3) в случае ликвидации Университета.

16.3. При отчислении слушателя по инициативе Университета, заведующий ПО УМД обеспечивает направление слушателю, заказчику образовательной услуги, его законным представителям (родителям, опекуну, попечителю) уведомление о готовящемся отчислении посредством электронной почты или СМС-рассылки соответственно на электронный адрес или на номер(-а) телефона(-ов); через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес, указанный в документах обучающегося, хранящихся в его личном деле.

Уведомление направляется не менее чем за две недели до предполагаемого отчисления. По истечении двухнедельного срока и в случае отсутствия письменного объяснения, а также неустранения причины отчисления заведующий ПО УМД обеспечивает комиссионное оформление акта об отсутствии письменных объяснений слушателя, подлежащего отчислению (об отказе от дачи письменных объяснений обучающимся, подлежащим отчислению), в составе не менее трех сотрудников ПО из числа административно-управленческого персонала, профессорско-преподавательского состава и (или) учебно-вспомогательного

ДВГУПС	Регламент Р 02-21-20. Порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке. Общие требования (Редакция 1.1)	Стр. 17 из 39
--------	---	---------------

персонала. Данный акт, письменное уведомление и извещение о его вручении адресату (получении адресатом) приобщается к документам, обосновывающим отчисление слушателя.

16.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора/уполномоченного проректора об отчислении слушателя, на основании которого расторгается договор об оказании платных образовательных услуг. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

16.5. При досрочном прекращении образовательных отношений, после издания приказа об отчислении слушателя, Университет выдает отчисленному лицу Транскрипт с перечнем изученных дисциплин и указанием их объёма.

## **17. Заключительные положения**

17.1. Регламент вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета.

17.2. Изменения и дополнения к настоящему Регламенту производятся приказом ректора Университета в инициативном порядке с учетом изменений положений законодательных и иных нормативных актов, а также с учетом предложений структурных подразделений Университета и должностных лиц.

## **18. Порядок хранения документов ССТУ**

18.1. В соответствии с организацией хранения документов (И 032 «Инструкция по делопроизводству»), дела постоянного срока хранения хранятся в архиве Университета.

18.2. Ответственность за сохранность оригинала документов несут ОДО и Архив Университета.

18.3. Электронная версия отмененного или подвергнутого редакции документа, помещается в архивную базу хранения УСК.

18.4. Все копии документов ССТУ носят информативный характер. Пользователи, прежде чем воспользоваться печатными версиями стандартов, положений и т.д., обязаны уточнить степень их актуальности сравнив с учетным экземпляром, расположенным на сайте «standart».

18.5. Для идентификации устаревших (утративших силу) документов ССТУ, оставленных для сохранения информации или справочных целей, производится запись на титульном листе, исключающая их использование в качестве действующих документов.

ДВГУПС	Регламент Р 02-21-20. Порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке. Общие требования (Редакция 1.1)	Стр. 18 из 39
--------	---	---------------

## Лист согласования

Регламент разработали:

Подразделение и должность	и	Ф.И.О.	Подпись	Дата
ИМС, Директор		Злобина О.Г.		17.06.2020
ИМС, подготовительным отделением	зав.	Ольховская Е.С.		17.06.2020

Регламент	Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата	
				поступления	согласования
Согласовано	УСК, начальник	Примаченко Я.В.		17.06.2020	18.06.2020
Согласовано	ЮУ, начальник	Кулешов А.В.			
Согласовано	Проректор, ответственный за направление, Уполномоченный по качеству ДВГУПС	Гафиатулина Е.С.		18.06.2020	19.06.2020
				19.06.2020	19.06.2020

ДВГУПС	Регламент Р 02-21-20. Порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке. Общие требования (Редакция 1.1)	Стр. 19 из 39
--------	---	---------------

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**Шаблон оформления титульного листа дополнительной  
общеобразовательной программы подготовки иностранных граждан и лиц  
без гражданства к освоению профессиональных образовательных  
программ на русском языке**

Министерство транспорта Российской Федерации  
Федеральное агентство железнодорожного транспорта  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»  
(ДВГУПС)  
Подготовительное отделение

УТВЕРЖДАЮ

РАСМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Проректор по учебной работе

Председателем Методического  
совета по качеству образовательной  
деятельности

\_\_\_\_\_ /ФИО/  
подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол №  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ  
ГРАЖДАНСТВА К ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ**

Хабаровск  
20\_\_

ДВГУПС	<p align="center"><b>Регламент Р 02-21-20. Порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке. Общие требования (Редакция 1.1)</b></p>	Стр. 20 из 39

Окончание прил. 1

## Оборотная сторона титульного листа

Составители программы:

Начальник Управления международной деятельности

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись, Ф.И.О.

Заведующий подготовительным отделением

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись, Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМУ

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись, Ф.И.О.

ДВГУПС	Регламент Р 02-21-20. Порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке. Общие требования (Редакция 1.1)	Стр. 21 из 39
--------	---	---------------

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**Шаблон паспорта требований**  
Паспорт требований  
по дополнительной общеобразовательной программе по направленностям

**«Инженерно-техническая и технологическая направленность»**

Требования по дисциплинам	Индикаторы требований	
	Знать	Уметь
Русский язык (А1, А2, В1)		
Математика		
Информатика		
Физика		

**«Экономическая направленность»**

Требования по дисциплинам	Индикаторы требований	
	Знать	Уметь
Русский язык (А1, А2, В1)		
Математика		
Обществознание		
История		

**«Гуманитарная направленность»**

Требования по дисциплинам	Индикаторы требований	
	Знать	Уметь
Русский язык (А1, А2, В1)		
Литература		
Обществознание		
История		

**«Медико-биологическая направленность»**

Требования по дисциплинам	Индикаторы требований	
	Знать	Уметь
Русский язык (А1, А2, В1)		
Химия		
Биология		
Физика		

**«Естественнонаучная направленность»**

ДВГУПС	Регламент Р 02-21-20. Порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке. Общие требования (Редакция 1.1)	Стр. 22 из 39
--------	---	---------------

Требования по дисциплинам	Индикаторы требований	
	Знать	Уметь
Русский язык (А1, А2, В1)		
Химия		
Математика		
Физика		

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3****Шаблон оформления титульного листа программы итоговой аттестации**

Министерство транспорта Российской Федерации  
Федеральное агентство железнодорожного транспорта  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»  
(ДВГУПС)  
Подготовительное отделение

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

подпись, Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА**  
итоговой аттестации

для дополнительной общеобразовательной программы подготовки иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке

Составитель (и) \_\_\_\_\_

должность, Ф.И.О., подпись

Обсуждены на заседании Методического совета по качеству образовательной деятельности

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_

Председатель Методического совета по качеству образовательной деятельности

Ф.И.О., подпись

Хабаровск

	<b>Регламент Р 02-21-20. Порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке. Общие требования (Редакция 1.1)</b>	
<b>ДВГУПС</b>		<b>Стр. 23 из 39</b>

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

**Шаблон оформления титульного листа фонда оценочных материалов  
по программе итоговой аттестации**

Министерство транспорта Российской Федерации  
Федеральное агентство железнодорожного транспорта  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»  
(ДВГУПС)  
Подготовительное отделение

«УТВЕРЖДАЮ»  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ подпись, Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**  
итоговой аттестации

для дополнительной общеобразовательной программы подготовки иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке

Составитель (и) \_\_\_\_\_  
должность, Ф.И.О., подпись

Обсуждены на заседании Методического совета по качеству образовательной деятельности

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_

Председатель Методического совета по качеству образовательной деятельности

\_\_\_\_\_ Ф.И.О., подпись

ДВГУПС	<b>Регламент Р 02-21-20. Порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке. Общие требования (Редакция 1.1)</b>	Стр. 24 из 39
--------	--	---------------



Хабаровск  
20\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

**Шаблон оформления листа изменений в структурные элементы ДОП  
ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ<sup>2</sup>(АКТУАЛИЗАЦИИ)**

В \_\_\_\_\_  
наименование структурного элемента ДОП

с указанием направленности

**На основании  
решения методического совета по качеству образовательной  
деятельности**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_,

**на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год внесены изменения:**

№ / наименование раздела	Новая редакция
	Указать содержание раздела
	Заменить «.....» на «.....»
	Содержание заменить, в соответствии с Приложением № 1
	Дополнить .....
	И.т.д.

Заведующий ПО

\_\_\_\_\_  
подпись, Ф.И.О.

<sup>2</sup> Лист изменений и дополнений (актуализации) вкладывается в ДОП, в электронную версию документа вносятся соответствующие изменения и далее, электронная версия с изменениями, передается в УМУ, копия листа актуализации предоставляется на ПО

ДВГУПС	<b>Регламент Р 02-21-20. Порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке. Общие требования (Редакция 1.1)</b>	Стр. 25 из 39
--------	--	---------------

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

**Форма индивидуального учебного плана по дополнительной  
общеобразовательной программе**

Институт/Факультет \_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»

\_\_\_\_\_ указывается должность ректора  
или уполномоченного им лица

\_\_\_\_\_ /И.О.Фамилия/  
подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Индивидуальный учебный план по дополнительной  
общеобразовательной программе**

Слушатель \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

**Основание:**

\_\_\_\_\_

Срок обучения по ИУП с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Направленность дополнительной общеобразовательной программы**

\_\_\_\_\_ наименование

Номер группы \_\_\_\_\_, 20\_\_/20\_\_ учебный год

ДВГУПС	<p>Регламент Р 02-21-20. Порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке. Общие требования (Редакция 1.1)</p>	Стр. 26 из 39
--------	--	---------------

## Окончание прил. 6

№	Наименование модуля (раздела), дисциплины	Трудоемкость (акад. час)		Форма аттестации
		Виды учебных занятий	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практика	

## Календарный учебный график

\_\_\_\_\_ (указать наименование и направленность программы слушателя, обучающегося по ИУП)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) слушателя)

Срок обучения по программе \_\_\_\_\_

Период учебного процесса	Дата начала и дата окончания	Количество недель	Место проведения
Учебный период	с __. __. 20__ г. по __. __. 20__ г.		
Каникулы	с __. __. 20__ г. по __. __. 20__ г.		
Промежуточная аттестация	с __. __. 20__ г. по __. __. 20__ г.		
Итоговая аттестация*	с __. __. 20__ г. по __. __. 20__ г.		
ИТОГО**			

\* указать при наличии

\*\* данные строки «ИТОГО» необходимо сверить с учебным планом

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель УСП \_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия/

ДВГУПС	Регламент Р 02-21-20. Порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке. Общие требования (Редакция 1.1)	Стр. 27 из 39
--------	---	---------------

подпись

Слушатель \_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия/  
подпись

ИУП разработал \_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия/  
подпись

Дата составления плана: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 7

### Форма заявления о переводе на ИУП

Ректору ДВГУПС

\_\_\_\_\_  
 Ф.И.О.

слушателя \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О.

группа \_\_\_\_\_

направленность \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

#### заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а) и обязуюсь его выполнять.

С местом нахождения на официальном сайте (или в локальной сети ДВГУПС) рабочих программ дисциплин ДОП ПО, включаемых в ИУП ознакомлен(а).

Приложение: \_\_\_\_\_ перечисление документов, подтверждающих обстоятельства указанные в заявлении.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Подпись

ДВГУПС	Регламент Р 02-21-20. Порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке. Общие требования (Редакция 1.1)	Стр. 28 из 39
--------	---	---------------

## ПРИЛОЖЕНИЕ 8

**Форма распоряжения о переводе слушателей на обучение по ИУП**

Министерство транспорта Российской Федерации  
 Федеральное агентство железнодорожного транспорта  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Дальневосточный государственный университет путей сообщения»  
 (ДВГУПС)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

г. Хабаровск

**О переводе слушателей  
 ПО на обучение по  
 индивидуальному учебному  
 плану по направленности**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование направленности)

На основании личного заявления и в соответствии с Регламентом ДВГУПС Р 02-21-20 «Порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке. *Общие требования*»

1. Перевести слушателя (ей) ПО \_\_\_\_\_,  
 № группы, направленность

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ на обучение по индивидуальному учебному плану:

1.1. Фамилия Имя Отчество

1.2. Фамилия Имя Отчество

...

ДВГУПС	Регламент Р 02-21-20. Порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке. Общие требования (Редакция 1.1)	Стр. 29 из 39
--------	---	---------------

1.п. Фамилия Имя Отчество

2. Направить копию настоящего распоряжения причастным подразделениям.

3. Возложить ответственность за организацию обучения и контроль за проведением всех форм аттестации на заведующего ПО.

4. Контроль выполнения распоряжения возложить на \_\_\_\_\_

*должность уполномоченного проректора*Ректор или уполномоченное им лицо \_\_\_\_\_  
*подпись*

И.О. Фамилия

**ПРИЛОЖЕНИЕ 9****Форма аттестационной ведомости  
для слушателей подготовительного отделения****ДВГУПС****АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_  
для слушателей подготовительного отделения очной и очно-заочной формы  
обучения**Институт (факультет): Подготовительное отделение ИМС

Направленность: \_\_\_\_\_

Учебный год: \_\_\_\_\_ Курс: \_\_\_\_\_ Группа: \_\_\_\_\_

Семестр \_\_\_\_\_

Форма аттестации\*: \_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Трудоемкость (часы): \_\_\_\_\_

Результаты обучения\*\*:

№ п/п	ФИО слушателя	Номер аттестационного листа	Оценка (прописью)	Подпись преподавателя	Дата

\*Указывается форма аттестации: зачёт, экзамен, зачётная (семестровая) контрольная работа, по результатам контроля текущей успеваемости.

\*\* Результаты обучения указаны на обратной стороне аттестационной ведомости.

Всего студентов по списку:

Из них получили "удовлетворительно: \_\_\_\_\_

<b>ДВГУПС</b>	<b>Регламент Р 02-21-20. Порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке. Общие требования (Редакция 1.1)</b>	<b>Стр. 30 из 39</b>
---------------	--	----------------------

Из них получили "отлично"  
("зачтено"): \_\_\_\_\_  
Из них получили "хорошо": \_\_\_\_\_

Из них получили "неудовлетворитель-  
но" ("не зачтено"): \_\_\_\_\_  
Не явилось на экзамен/зачёт: \_\_\_\_\_  
Не допущено к экзамену/зачёту: \_\_\_\_\_

Начальник УМД

Хан С.И.

В АСУ ВУЗ внесено

\_\_\_\_\_ /  
дата

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
расшифровка подписи

## ПРИЛОЖЕНИЕ 10

**Форма аттестационного листа слушателей подготовительного отделения**

**ДВГУПС**

**Подготовительное отделение**

**Институт международного сотрудничества**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ № \_\_\_\_\_**  
**на 20 \_\_ / 20 \_\_ учебный год**

**Направленность: \_\_\_\_\_**

**ФИО слушателя \_\_\_\_\_**

ДВГУПС	<p>Регламент Р 02-21-20. Порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке. Общие требования (Редакция 1.1)</p>	Стр. 31 из 39
--------	--	---------------

Окончание прил. 10

**Промежуточная аттестация**

Наименование дисциплины	Количество (час)	Экзамены, зачеты				
		Отметка о зачёте	Экзаменационная оценка	Дата сдачи	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Заполняется преподавателем

Начальник УМД  
Злобина

О.Г.

**Итоговая аттестация**

Наименование дисциплины	Оценка	Дата сдачи	ФИО преподавателя	Подписи преподавателей

ДВГУПС	Регламент Р 02-21-20. Порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке. Общие требования (Редакция 1.1)	Стр. 32 из 39
--------	---	---------------



Слушатель \_\_\_\_\_ допущен к итоговой аттестации.  
 Приказ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор ИМС

О.Г. Злобина

## ПРИЛОЖЕНИЕ 11

### Форма приказа о проведении промежуточной аттестации слушателей подготовительного отделения по направленности

Министерство транспорта Российской Федерации  
 Федеральное агентство железнодорожного транспорта  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Дальневосточный государственный университет путей сообщения»  
 (ДВГУПС)

### ПРИКАЗ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

г. Хабаровск

**О проведении промежуточной  
 аттестации слушателей  
 подготовительного отделения  
 УМД  
 по направленности**

\_\_\_\_\_  
*(наименование направленности)*

В соответствии с календарным учебным графиком и в связи с окончанием  
 теоретического курса, предусмотренного учебным планом,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить слушателей подготовительного отделения **УМД** по  
 направленности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование направленности)*

**успешно завершивших полный курс обучения по дополнительной**

ДВГУПС	<p>Регламент Р 02-21-20. Порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке. Общие требования (Редакция 1.1)</p>	Стр. 33 из 39
--------	--	---------------

общеобразовательной программе, к прохождению промежуточной аттестации в срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в соответствии с приложением к приказу.

2. Ответственность за проведение итогового экзамена возложить на заведующего подготовительного отделения.

3. Контроль выполнения приказа возложить на

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя и наименование УСП)

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя УСП)

Проректор по учебной работе  
Ф.И.О.

Окончание прил. 11

**Форма листа согласования приказа о допуске слушателей  
подготовительного отделения к итоговым экзаменам**

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-  
методического управления

Ф.И.О.  
«\_\_»\_\_20\_\_г.

Начальник УМД

Ф.И.О.  
«\_\_»\_\_20\_\_г.

Зав. подготовительным отделением

Ф.И.О.  
«\_\_»\_\_20\_\_г.

Начальник Управления правовой  
работы и внутреннего аудита

Ф.И.О.  
«\_\_»\_\_20\_\_г.

Начальник центра компетенций и  
Сертификационного тестирования

Ф.И.О.  
«\_\_»\_\_20\_\_г.

Отдел ДО

\_\_\_\_\_  
«\_\_»\_\_20\_\_г.

Рассылка: УМУ, институт, УПРиВА, Отдел ДО

ДВГУПС	Регламент Р 02-21-20. Порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке. Общие требования (Редакция 1.1)	Стр. 34 из 39
--------	---	---------------

## ПРИЛОЖЕНИЕ 12

**Форма приказа о допуске к сдаче итогового  
экзамена слушателей подготовительного отделения по направленности**

Министерство транспорта Российской Федерации  
Федеральное агентство железнодорожного транспорта  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»  
(ДВГУПС)**

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

г. Хабаровск

**О допуске к сдаче итогового  
экзамена слушателей  
подготовительного отделения  
УМД  
по направленности**

*(наименование направленности)*

В соответствии с календарным учебным графиком и в связи с окончанием теоретического курса и успешным прохождением всех аттестационных испытаний, предусмотренных учебным планом,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить слушателей подготовительного отделения **УМД** по направленности \_\_\_\_\_

ДВГУПС	<p>Регламент Р 02-21-20. Порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке. Общие требования (Редакция 1.1)</p>	Стр. 35 из 39
--------	--	---------------

(наименование направленности)

успешно завершивших полный курс обучения по дополнительной общеобразовательной программе, к сдаче итогового экзамена в срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в соответствии с приложением к приказу.

2. Ответственность за проведение итогового экзамена возложить на заведующего подготовительного отделения.

3. Контроль выполнения приказа возложить на \_\_\_\_\_

(должность руководителя и наименование УСП)

(ФИО руководителя УСП)

Окончание прил. 12

**Форма листа согласования приказа о допуске слушателей  
подготовительного отделения к итоговым экзаменам**

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления

Ф.И.О.  
«\_\_»\_\_20\_\_г.

Зав. подготовительным отделением

Ф.И.О.  
«\_\_»\_\_20\_\_г.

Начальник Управления правовой работы и внутреннего аудита

Ф.И.О.  
«\_\_»\_\_20\_\_г.

Начальник центра компетенций и сертификационного тестирования

Ф.И.О.  
«\_\_»\_\_20\_\_г.

Отдел ДО

«\_\_»\_\_20\_\_г.

ДВГУПС	<p>Регламент Р 02-21-20. Порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке. Общие требования (Редакция 1.1)</p>	Стр. 36 из 39
--------	--	---------------

**ПРИЛОЖЕНИЕ 13**



ДВГУПС	Регламент Р 02-21-20. Порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке. Общие требования (Редакция 1.1)	Стр. 37 из 39
--------	---	---------------

## ПРИЛОЖЕНИЕ 14

Форма Транскрипта  
Транскрипт

Транскрипт №:

Дата выдачи (день/месяц/год):



"Дальневосточный государственный университет путей сообщений"

47, ул. Серышева, Хабаровск, Россия, 680021

Телефон: 7(4212) 40-72-00, 7(4212) 40-75-16 Факс: 7(4212) 40-73-21 e-mail: root@festu.khv.ru http://www.festu.khv.ru

## ТРАНСКРИПТ

Фамилия:			
Имя:			
Пол:			
Дата (день/ месяц/год), город, страна:			
Дата поступления: день/ месяц/ год			
Дата окончания: день/ месяц/ год			
Направленность дополнительной общеобразовательной программы			
Изученные дисциплины и оценки:			
№	Название дисциплины:	Академические часы	Оценки
<b>1 семестр</b>			
1			
2			
<b>2 семестр</b>			
<b>ВСЕГО: зачетные единицы</b>			
<b>Средний балл</b>			

## Транскрипт

Проректор по учебной деятельности \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Place for stamp

Заведующий подготовительным отделением \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Оценка знаний

1 зачетная единица в России = 1 ECTS

1 ECTS равен 36 академическим часам (1 академический час = 45 минутам)

"Отлично" - 5 (А; 86-100), "Хорошо" - 4 (В, С; 76-85), "Удовлетворительно" - 3 (D, E; 60-75),

"Неудовлетворительно" - 0 (FX, F; 0-59), Зачет/Незачет

ДВГУПС	<p><b>Регламент Р 02-21-20. Порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке. Общие требования (Редакция 1.1)</b></p>	Стр. 38 из 39
--------	---	---------------

Ответственность за разработку и эффективное использование данного Регламента:

1	За утверждение и введение в действие	Управление международной деятельности
	За соблюдение сроков согласования	Должностные лица, входящие в перечень на листе согласования
	За предоставление пользователям	Управление правовой работы и внутреннего аудита.
	За актуализацию регламента и за внесение изменений	Управление международной деятельности
	За соблюдение требований регламента	Сотрудники Университета (несоблюдение стандартов работником Университета или обучающимися в Университете является нарушением должностных обязанностей (договора))

#### Лист ознакомления с Регламентом

№ п/п	ФИО, должность	Дата	Подпись

ДВГУПС	Регламент Р 02-21-20. Порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке. Общие требования (Редакция 1.1)	Стр. 39 из 39
--------	---	---------------


ДВГУПС	Регламент Р 02-21-20. Порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке. Общие требования (Редакция 1.1)	Стр. 40 из 39
--------	---	---------------