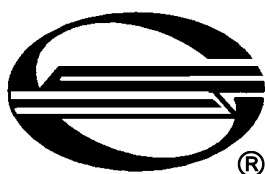


ДВГУПС



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный
университет путей сообщения»



**ПОЛОЖЕНИЕ П 08-10-14
ОБ ИНСТИТУТЕ ВОЕННОГО ОБУЧЕНИЯ ДАЛЬНЕВОСТОЧНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ.
СТРУКТУРА. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. УПРАВЛЕНИЕ.**

Лист внесения изменений в положение

№ пп	Основание для изменения (№ приказа, дата)	Должность и подпись лица, внесшего изменения	Дата рассылки пользователям
1	№510 от 12.08.11	Инженер по стандартизации Косенок В.С.	12.08.11
2	№ 601 от 30.09.11	Инженер по стандартизации Косенок В.С.	30.09.11
3	№351 от 08.06.12	Инженер по стандартизации Князева К.В.	08.06.12
4	№433 от 22.08.13	Инженер по стандартизации Князева К.В.	22.08.13
5	№265 от 29.05.14	Инженер УСК Князева К.В.	29.05.14
6	№44 от 28.01.16	Инженер УСК Мишина К.В.	28.01.16
7	№348 от 07.06.16	Инженер УСК Мишина К.В.	07.06.16
8	№198 от 30.03.17	Инженер УСК Мишина К.В.	30.03.17
9	№ 589 от 01.09.2017	Начальник УСК Примаченко Я.В.	07.09.2017

Хабаровск
2010

Введение положения в действие

Основание для введения положения (№ приказа, дата)	Дата рассылки пользователям
<i>Приказ ректора от 05.07.2010 г. №417</i>	06.07.2010

ДВГУПС	Положение П 08-10-14 об Институте военного обучения Дальневосточного государственного университета путей сообщения. Структура. Направления деятельности. Управление (Редакция 1.9).	стр. 2 из 14
---------------	--	---------------------

Оглавление

1. Назначение и основания для введения положения	4
2. Область применения	4
3. Срок действия	4
4. Термины и сокращения	4
5. Ответственность	5
6. Основные положения	5
7 Порядок хранения, актуализации положения.. . . .	10
Лист согласования	10
	12
Приложения	13

ДВГУПС	Положение П 08-10-14 об Институте военного обучения Дальневосточного государственного университета путей сообщения. Структура. Направления деятельности. Управление (Редакция 1.9).	стр. 3 из 14
---------------	--	--------------

**Положение об Институте военного обучения Дальневосточного
государственного университета путей сообщения.
Структура. Направления деятельности. Управление.**

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регламентирующие документы

Настоящее Положение составлено на основании следующих регламентирующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции).
- Постановление Правительства Российской Федерации от 23.04.2016 № 345 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам организации военной подготовки граждан.
- **Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (в последней редакции).**
- Устав ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный университет путей сообщения», утвержденного приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта Министерства транспорта Российской Федерации от 22.12.2015 г. №586.
- Стандарт ДВГУПС СТ 00-01-11 «Система стандартов университета. Общие положения», утвержденный приказом ректора от 28.04.11 №268.
- Стандарт ДВГУПС СТ 01-10-06. Типовое положение об институте (факультете). Структура. Направления деятельности. Управление. Утвержден приказом ректора ДВГУПС от 20.04.2006 г. № 161.
- Стандарт ДВГУПС СТ 00-03-12. Руководство по качеству. Утвержден приказом ректора ДВГУПС от 28.04.2012 г. № 250.

1.2. Настоящее Положение регламентирует основные принципы организационного построения, управление и направления деятельности Института военного обучения (в дальнейшем – Институт) Дальневосточного государственного университета путей сообщения (в дальнейшем – Университет).

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

Требования настоящего Положения распространяются на руководство института и кафедр, профессорско-преподавательский состав, сотрудников и обучающихся.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение вводится в действие с даты утверждения и действует до даты отмены.

4. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

ВО – высшее образование;

ИВО – Институт военного обучения;

Кафедра - объединение профессорско-преподавательского состава и научных работников одной или нескольких тесно связанных между собой дисциплин;

ППС – профессорско-преподавательский состав – основная категория работников Университета, обеспечивающая реализацию учебного процесса;

СМК – система менеджмента качества;

УВП - учебно-вспомогательный персонал – персонал учебных подразделений, осуществляющий техническое обеспечение учебного процесса;

ДВГУПС	Положение П 08-10-14 об Институте военного обучения Дальневосточного государственного университета путей сообщения. Структура. Направления деятельности. Управление (Редакция 1.9).	стр. 4 из 14
---------------	--	---------------------

УВЦ – учебный военный центр;
 Ученый совет института – выборный коллегиальный представительный орган, осуществляющий общее руководство институтом;
 ФВО – факультет военного обучения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность за разработку и эффективное использование данного Положения несут:

- | | |
|--|--|
| 5.1. За разработку | □ Начальник ФВО |
| 5.2. За представление положения поль-
зователям | □ Управление делами и кадровой по-
литики |
| 5.3. За актуализацию положения и вне-
сение изменений | □ Директор ИВО |

6. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Общая часть

6.1.1. Институт военного обучения является учебно-научным и административным подразделением Университета, не имеющим статуса юридического лица.

6.1.2. Институт создается по решению Ученого совета Университета (протокол № 8 от 23.10. 2009 г.) и утверждается приказом ректора (от 11.02.2010 г. № 72).

6.1.3. В своей деятельности институт руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, а также уставом Университета, настоящим Положением, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета.

6.1.4. Институт имеет круглую печать с полным наименованием Университета и института, фирменный бланк с указанием местонахождения, эмблему и другие реквизиты.

6.1.5. Объем полномочий Университета, передаваемых институту, определяется настоящим Положением.

6.1.6. Прием и увольнение сотрудников Института осуществляет соответствующее структурное подразделение Университета.

6.2. Создание, реорганизация и ликвидация института

6.2.1. Реорганизация (объединение, разделение или переименование) или ликвидация (прекращение деятельности) института осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета, или в иных случаях, предусмотренных законодательством.

6.2.2. Порядок и сроки ликвидации института устанавливаются ректором, при этом назначается ликвидационная комиссия.

6.2.3. В случае реорганизации обязательства института переходят в соответствии с передаточным актом к правопреемнику, а при его отсутствии - Университету.

6.3. Цели и задачи института

6.3.1. Цели создания института:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретении высшего профессионального образования и квалификации по выбранной специальности или направлению подготовки;
- обучение по программам военной подготовки граждан Российской Федерации, обучающихся в Университете по очной форме обучения, для прохождения ими после окончания данного образовательного учреждения военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами;

ДВГУПС	Положение П 08-10-14 об Институте военного обучения Дальневосточного государственного университета путей сообщения. Структура. Направления деятельности. Управление (Редакция 1.9).	стр. 5 из 14
--------	---	--------------

- развитие учебно-материальной базы, отвечающей требованиям ФГОС ВО;
- организация методической работы;
- обучение по программам военной подготовки офицеров, сержантов и солдат запаса, граждан Российской Федерации, обучающихся в университете по очной форме обучения по основным образовательным программам высшего образования;
 - обеспечение эффективного механизма проведения дополнительных форм обучения, учебной, производственной деятельности, организации дополнительных платных услуг по профилю института в интересах трудового коллектива;

6.3.2. Основными задачами института являются:

- реализация программ военной подготовки граждан, обучающихся в учебном военном центре при Университете, по военно-учетным специальностям (260101 Организация военных сообщений и воинских перевозок на железнодорожном транспорте, 570101 Восстановление и строительство железнодорожного пути, 570102 Восстановление и строительство искусственных сооружений на железных дорогах, 570200 Эксплуатация и ремонт средств механизации восстановления и строительства железных дорог) с последующим заключением контракта о прохождении военной службы;
 - Реализация программ военной подготовки офицеров запаса на факультете военного обучения по военно-учетным специальностям (170201 применение воинских частей и подразделений по восстановлению и строительству ж.д. пути, 170202 применение воинских частей и подразделений по восстановлению и строительству искусственных сооружений на железных дорогах, 170203 применение воинских частей и подразделений механизации по восстановлению и строительству железных дорог, 170204 применение воинских частей и подразделений по восстановлению и строительству устройств автоматики, телемеханики и связи на железных дорогах, 260101 Организация военных сообщений и воинских перевозок на ж.д. транспорте. 580100 Строительство, реконструкция, эксплуатация и восстановление автодорог, мостов и тоннелей на автомобильных дорогах;
 - Реализация программ военной подготовки сержантов запаса на факультете военного обучения по военно-учетным специальностям (100182 Командир отделения стрелковые, 907182 Командир отделения дорожно-комендантской службы, 937182 Командир отделения путевых машин, 940182 Командир отделения по сборке и монтажу мостов и металлоконструкций. 423414 Начальник радиостанций (малой мощности) ультракоротковолновых и дециметровых радиостанций малой мощности , 166182 Командир отделения инженерно-сапёрные, 903864 Старшие специалисты СПС специальной связи;
 - Реализация программ военной подготовки солдат запаса на факультете военного обучения по военно-учетным специальностям. (938543/995 Оператор-электрик путевых машин, 941206 Копровщик свабойных и копровых агрегатов, 100868 Старший стрелок, 423640 Радиотелеграфист 166662Сапер инженерно-сапёрные);
 - организация воспитательной работы среди студентов;
 - работа по военно-профессиональной ориентации молодежи и формированию контингента абитуриентов, поступающих в Учебный военный центр.
 - осуществление работ в области системы менеджмента качества, ориентация на политику руководства в области качества, руководство по качеству, стандарты ИСО серии 9000, стандарты предприятия и соответствие их требованиям, реализация функций в области качества в соответствии с приложением 1, обеспечение обучения по системе менеджмента качества;
 - другие задачи, не противоречащие Уставу Университета и соответствующие профилю института.

ДВГУПС	Положение П 08-10-14 об Институте военного обучения Дальневосточного государственного университета путей сообщения. Структура. Направления деятельности. Управление (Редакция 1.9).	стр. 6 из 14
--------	---	--------------

6.4. Организационная структура института

6.4.1. В организационную структуру института входят совет, учебный военный центр, факультет военного обучения. При соответствующем обосновании в состав института могут включаться (прикрепляться) другие кафедры, циклы, лаборатории и другие учебные подразделения. В приложении 2 представлена организационная структура Института.

6.4.2. Организационная структура института утверждается ректором Университета, разрабатывается в соответствии с его штатным расписанием и определяется видами деятельности института.

6.4.3. Штаты управления институтом определяются ректором Университета с учетом объема и характера выполняемых работ.

6.4.4. Для координации методической работы кафедр, отдела и циклов в институте создается методическая комиссия.

6.5. Управление институтом

6.5.1. Высшим органом управления институтом является совет института.

6.5.2. Председателем совета по своей должности является директор института.

6.5.3. Срок полномочий совета института – пять лет.

6.5.4. В состав совета входят: руководители структурных подразделений Института, начальники кафедр, ведущие профессора, доценты и преподаватели, студенты, избираемые на общем собрании (конференции) коллектива института. Численный состав совета определяется также на общем собрании (конференции) коллектива института.

6.5.5. Выборы членов совета института проводятся тайным голосованием на общем собрании (конференции) коллектива института. Избранными считаются кандидаты, получившие наибольшее количество голосов, но не менее 50% присутствующих членов общего собрания (конференции) коллектива. Решение собрания (конференции) считается действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 членов собрания (конференции). Избранный состав совета утверждается ректором Университета.

6.5.6. На заседаниях совета института могут присутствовать и принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов работники университета и студенты, не являющиеся членами совета института.

6.5.7. Совет института осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает проекты рабочих учебных планов подготовки по военно-учетным специальностям, вносит изменения в действующие учебные планы;
- заслушивает отчеты начальника УВЦ, начальника ФВО, начальников кафедр по учебной, методической и воспитательной работе;
- обсуждает планы издания методической литературы, воспитательной работы, повышения квалификации профессорско-преподавательского состава;
- подводит итоги сборов и войсковой стажировки студентов;
- обсуждает ежегодные отчеты директора института по основным направлениям деятельности;
- решает вопросы конкурсного отбора кандидатов на должности доцентов, старших преподавателей, преподавателей и рекомендует Ученому совету университета кандидатов на должности заведующих кафедрами и профессоров (гражданских специалистов);
- рассматривает и дает рекомендации по кандидатурам на замещение должностей старших и младших научных сотрудников преподавателям, работающим над докторскими диссертациями;
- обсуждает кандидатуры для зачисления в аспирантуру и докторантуру;
- обсуждает итоги государственной аттестации выпускников;

ДВГУПС	Положение П 08-10-14 об Институте военного обучения Дальневосточного государственного университета путей сообщения. Структура. Направления деятельности. Управление (Редакция 1.9).	стр. 7 из 14
--------	---	--------------

- рассматривает выполнение плана повышения квалификации преподавателей института;

- обсуждает кандидатуры на присвоение ученых и почетных званий;
- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью института.

6.5.8. Решения совета института по вопросам учебной, методической, воспитательной работы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и считаются правомочными при участии в заседании не менее 2/3 его членов.

При проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, обсуждении вопросов о представлении к утверждению в ученых званиях решения принимаются тайным голосованием.

6.5.9. Работа совета института проводится по плану, разрабатываемому на каждый семестр. План работы утверждается ректором университета после рассмотрения его советом института.

6.5.10. Решения совета Института вступают в силу после их утверждения директором института.

6.5.11. Заседание совета Института оформляется протоколом за подписью председателя и секретаря совета.

6.5.12. Председатель совета Института организует систематическую проверку исполнения решений совета и информирует членов совета о выполнении принятых решений.

6.5.13. Решения совета Университета, ректора, а также лиц, им уполномоченных, обязательны для исполнения всеми работниками Института. Ректорат Университета может по своему усмотрению принимать любые, не противоречащие законодательству, решения, касающиеся деятельности Института, обязательные для исполнения должностными лицами подразделения.

6.5.14. Управление Институтom осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета и действующий в соответствии с настоящим Положением.

6.5.15. Директор Института назначается ректором Университета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Университета, имеющих опыт военной службы не менее 20 лет, а также ученую степень и (или) ученое звание.

6.5.16. Директор института действует от имени подразделения в пределах полномочий, определенных настоящим Положением и уставом Университета, и представляет институт во всех организациях и учреждениях.

6.5.17. Директор института несет полную ответственность за деятельность подразделения. В полномочия директора входит решение всех вопросов деятельности института, если они не отнесены к компетенции ректора Университета.

6.5.18. Директор института может быть освобожден от занимаемой должности:

- по инициативе ректора Университета;
- по собственному желанию;
- по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6.5.19. Директор института:

- издает распоряжения, обязательные для всех работников института;
- выполняет любые иные исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением и доверенностью;
- непосредственно руководит организацией учебной, методической, воспитательной работы в институте и осуществляет контроль ее выполнения;
- руководит разработкой учебных планов и учебных программ военной подготовки по всем военно-учётным специальностям;
- разрабатывает оперативные (годовые) учебные планы специальностей военной подготовки;
- разрабатывает план работы института на каждый учебный год;
- осуществляет контроль хода учебного процесса;

ДВГУПС	Положение П 08-10-14 об Институте военного обучения Дальневосточного государственного университета путей сообщения. Структура. Направления деятельности. Управление (Редакция 1.9).	стр. 8 из 14
--------	---	--------------

- руководит работой Ученого совета института;
- принимает участие в составлении расписания учебных занятий, экзаменационной сессии и осуществляет контроль их исполнения;
- организует проведение курсовых зачетов и экзаменов в установленном порядке;
- решает вопросы допуска студентов к экзаменационной сессии, сдаче итогового междисциплинарного экзамена;
- готовит приказы о зачислении граждан в УВЦ, допуске студентов к военной подготовке на ФВО, об отчислении студентов из УВЦ и отстранении студентов от военной подготовки на ФВО;
- ходатайствует о назначении стипендий и социальных пособий студентам в установленном порядке;
- организует призыв граждан, обучающихся по программам военной подготовки, на учебные сборы и стажировки;
- руководит работой по повышению квалификации научно-педагогических работников института, в том числе через аспирантуру и докторантуру;
- осуществляет общее руководство подготовкой к изданию учебников, монографий, учебных пособий, методических указаний по дисциплинам военной подготовки;
- проводит оперативные совещания с начальниками УВЦ, ФВО и кафедр;
- участвует в решении вопросов приема и отчисления граждан из УВЦ, допуска и отстранения студентов от военной подготовки на ФВО;
- осуществляет контроль возмещения гражданами, отчисленными из УВЦ, стоимости обучения в установленных законом случаях;
- организует методические сборы с преподавательским составом института;
- организует работу по направлению выпускников УВЦ в войска после окончания университета;
- ежегодно отчитывается перед Ученым советом института о выполнении плана учебной, методической и воспитательной работы.

6.5.20. Директор института по своей должности является членом приемной комиссии и комиссии по содействию трудоустройству молодых специалистов.

6.5.21. Уполномоченный института по качеству назначается распоряжением директора института.

6.5.22. Основные функции уполномоченного института по качеству:

- обеспечение взаимодействия института с вышестоящими организационными структурами СМК университета;
- информационная, методическая, организационная помощь директору института в планировании, организации, контроле, мониторинге и анализе работы института в области качества образования, в том числе путем непосредственного выполнения делегируемых ему директором института функций контроля, организации и др.;
- содействие распространению современной идеологии качества и освоению современных методов работы в области СМК сотрудниками института;
- предоставление отчетов, справок уполномоченному по качеству Университета о работе Института в области качества, о необходимости ее улучшения;
- инициирование предложений, рекомендаций по улучшению деятельности института по всем направлениям.

6.5.23. Должностные лица, уполномоченные ректором Университета, осуществляют контроль выполнения Положения об институте, иных актов, регулирующих деятельность института, а также эффективного использования имущества.

6.6. Права и обязанности института

6.6.1. Институт обладает самостоятельностью в пределах полномочий, предоставленных настоящим Положением.

ДВГУПС	Положение П 08-10-14 об Институте военного обучения Дальневосточного государственного университета путей сообщения. Структура. Направления деятельности. Управление (Редакция 1.9).	стр. 9 из 14
--------	---	--------------

6.6.2. Институт имеет право в пределах предоставленных полномочий совершать действия, предусмотренные законодательством и уставом Университета:

- организовывать семинары, конференции, выставки и конкурсы по роду своей деятельности;
- разрабатывать программы военной подготовки, учебные планы, утверждаемые в установленном порядке.

6.6.3. Институт ведет, хранит и сдает в архив Университета документацию, обеспечивающую его деятельность, в соответствии с номенклатурой дел института, утвержденной в Университете. Ответственность за правильность ведения документации несет директор института.

6.7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность института

6.7.1. Институт пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с основными целями и задачами и в пределах, предусмотренных настоящим Положением и законодательством.

6.7.2. Для реализации основных направлений деятельности за институтом по приказу ректора Университета закрепляются определенные помещения, обеспечивающие размещение, изолированное от других подразделений университета. Площадь закрепляемых помещений определяется на основании технических паспортов зданий.

6.7.3. Преподаватели, должностные лица, выполняющие административно-управленческие функции, а также другие работники института осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ректором трудовых договоров, военнослужащие, направленные в Университет без приостановления им военной службы, – на основании контрактов о прохождении военной службы.

Трудовые договоры с работниками института заключаются на основании штатного расписания в установленном порядке и согласовываются директором института.

6.8. Контроль деятельности института

6.8.1. Институт представляет отчетность в установленном порядке и несет ответственность за достоверность представленной информации.

6.8.2. Контроль основных направлений деятельности института и проведения военной подготовки осуществляется в форме проверок комиссиями Министерства обороны РФ в соответствии с планом проверок, согласованным с Министерством образования и науки Российской Федерации и утвержденным Министром обороны Российской Федерации.

6.9. Организация военной подготовки.

6.9.1. Изучение студентами учебных дисциплин по программе военной подготовки проводится на базе знаний, получаемых ими в ходе освоения специальных дисциплин по основной профессиональной образовательной программе, необходимых для получения:

студентами, обучающимися по программе военной подготовки офицеров запаса, - высшего образования – специалитета или магистратуры;

студентами, обучающимися по программе военной подготовки сержантов, старшин запаса или по программе военной подготовки солдат запаса, - высшего образования – бакалавриата или специалитета.

6.9.2. На военную подготовку отводится:

- для студентов, обучающихся по программам военной подготовки офицеров запаса - 450 часов аудиторных занятий и 144 часа учебного времени на учебном сборе;

- для студентов, обучающихся по программе военной подготовки сержантов запаса - 360 часов аудиторных занятий и 144 часа учебного времени на учебном сборе;

ДВГУПС	Положение П 08-10-14 об Институте военного обучения Дальневосточного государственного университета путей сообщения. Структура. Направления деятельности. Управление (Редакция 1.9).	стр. 10 из 14
--------	---	---------------

- для студентов, обучающихся по программе военной подготовки солдат запаса - 270 часов аудиторных занятий и 144 часа учебного времени на учебном сборе;
- для студентов, обучающихся в УВЦ - 1260 часов аудиторных занятий и 324 часа учебного времени на учебном сборе и стажировке.

6.9.3. Распределение часов на аудиторные занятия под руководством преподавателя и самостоятельной работы по учебным дисциплинам военной подготовки, входящим в состав элективных и факультативных курсов вариативной части учебных планов, может отличаться от распределения часов, показанных в утвержденных учебных планах соответствующих основных профессиональных образовательных программ. При этом в число часов аудиторных занятий частично входят часы, отведенные на прием экзаменов и зачетов.

6.9.4. Институт самостоятельно устанавливает формы отчетности по учебным дисциплинам военной подготовки соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

6.9.5. Студенты, оканчивающие университет, проходят итоговую аттестацию в форме сдачи итогового экзамена по военной подготовке, в ходе которого устанавливается уровень теоретической и практической подготовки граждан для выполнения военно-профессиональных задач и соответствие их подготовки квалификационным требованиям.

К итоговой аттестации допускаются студенты, успешно завершившие освоение программы военной подготовки, сдавшие установленные экзамены и зачеты по всем военно-профессиональным учебным дисциплинам, прошедшие учебный сбор.

7. Порядок хранения, актуализации положения

7.1. Переутверждение, актуализация положения проводится в соответствии с п. 5.5.-5.7. СТ 00-01, далее подлежит списанию в соответствии с правилами уничтожения дел с истекшим сроком хранения.

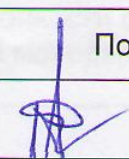
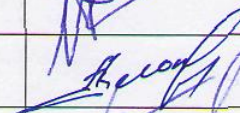

7.2. В структурном подразделении положение хранится в папке – деле согласно утвержденной номенклатуре дел подразделения.

7.3. Электронный аналог отмененного документа или подвергнутого редакции документа помещается в архивную базу хранения.


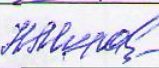
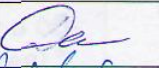
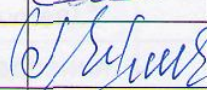

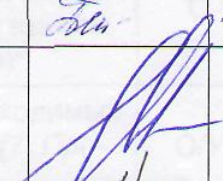
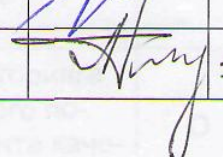
7.4. Пользователи должны обеспечить порядок хранения положения, исключая утерю, порчу и несанкционированный доступ к положению посторонних лиц.

ДВГУПС	Положение П 08-10-14 об Институте военного обучения Дальневосточного государственного университета путей сообщения. Структура. Направления деятельности. Управление (Редакция 1.9).	стр. 11 из 14
--------	---	---------------

Положение разработали:

Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата согласования
И.о. директора ИВО	Коломейчук А.А.		2.02.2010
Начальник учебной части УВЦ	Белоножко А.А.		2.02.2010 г.
Начальник кафедры «ВЖД»	Гогунов В.В.		2.02.2010 г.

Лист согласований

Положение об ИВО	Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата	
				Поступления	Согласования
Согласовано	Начальник УМУ	Гафиатулина Е.С.		18.02.2010	18.02.2010
Согласовано	Начальник ФЭУ	Мурая Н.А.		12.02.10	15.02.10
Согласовано	Начальник УСК	Давыдова Е.Н.		10.02.10	11.02.10
Согласовано	Гл. бухгалтер	Чупеева Г.А.		15.02.10	16.02.10
Согласовано	Начальник юридического отдела	Денисюк Р.А.		11.02.10	11.02.10
Согласовано	Проректор по региональной и кадровой политике	Игумнов П.В.			09.02.10
Руководитель разработки	Проректор по учебной работе	Ганус А.Н.		16.03.10.	22.03.10.

ДВГУПС	Положение П 08-10-14 об Институте военного обучения Дальневосточного государственного университета путей сообщения. Структура. Направления деятельности. Управление (Редакция 1.9).	стр. 12 из 14
--------	---	---------------

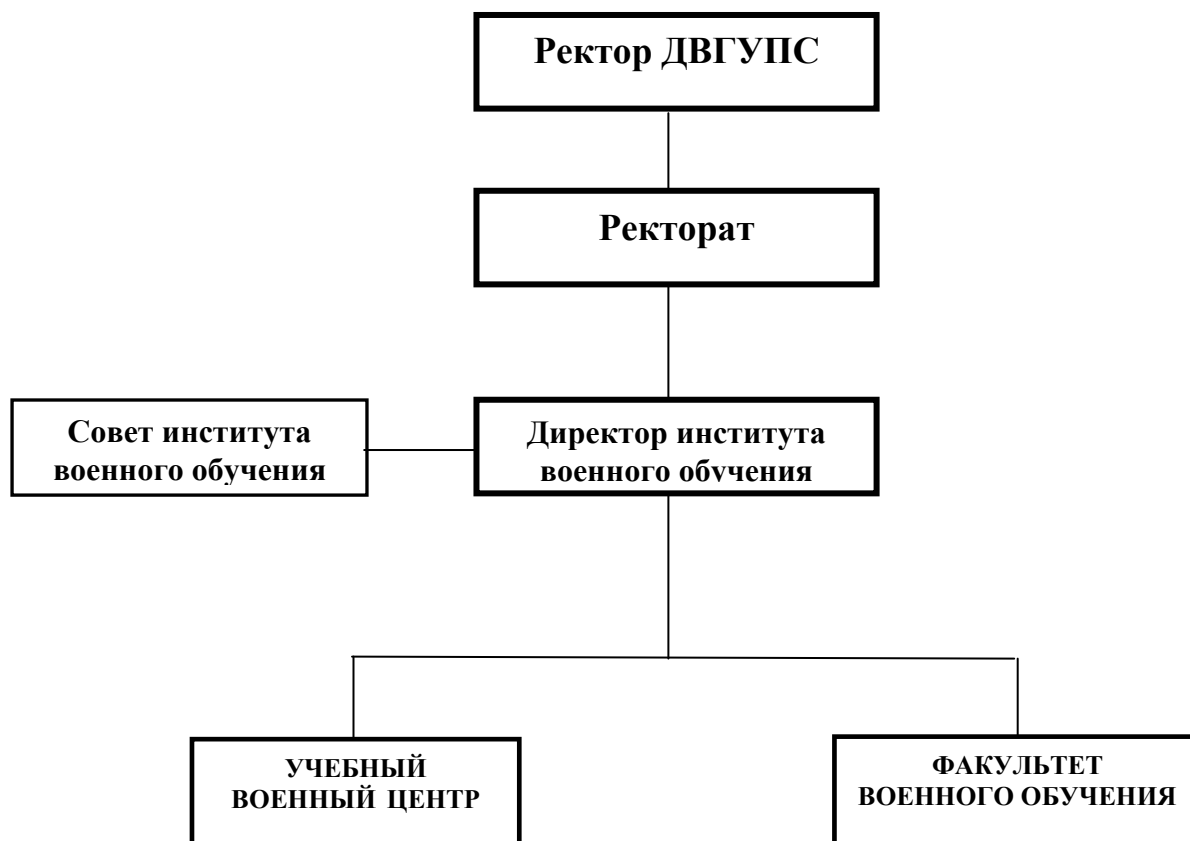
Матрица ответственности сотрудников
института по системе менеджмента качества

ФУНКЦИИ В СООТВЕТСТВИИ С РАЗДЕЛАМИ МС ISO 9000:2008 (ГОСТ Р ИСО 9001-2008)	ДИРЕКТОР ИНСТИТУТА	СЕКРЕТАРЬ
1. Разработка, документирование, внедрение и поддержание в рабочем состоянии системы менеджмента качества, постоянное улучшение ее результативности. (4. Система менеджмента качества)*	О	У
2. Ориентация на потребителя, разработка целей, планирование, определение ответственности и полномочий, проведение анализа со стороны руководства в области качества (5. Ответственность руководства).*	О	У
3. Определение и обеспечение ресурсов для внедрения и поддержания системы менеджмента качества, повышение удовлетворенности потребителей путем выполнения их требований (6. Менеджмент ресурсов)*	О	О/У
4. Планирование и разработка процессов, необходимых для обеспечения жизненного цикла продукции. (7. Процессы жизненного цикла продукции)*	О/У	У
5. Планирование и применение процессов мониторинга, измерения, анализа и улучшения для постоянного повышения результативности системы менеджмента качества (8. Измерение, анализ и улучшение)*	О	У

Обозначение: О – несет основную ответственность; У – обязательно участвует. Примечание: * – в скобках приведены нумерация и название соответствующих разделов МС ISO 9000:2008 (ГОСТ Р ИСО 9001-2008).

ДВГУПС	Положение П 08-10-14 об Институте военного обучения Дальневосточного государственного университета путей сообщения. Структура. Направления деятельности. Управление (Редакция 1.9).	стр. 13 из 14
---------------	--	----------------------

СТРУКТУРА ИНСТИТУТА



ДВГУПС	Положение П 08-10-14 об Институте военного обучения Дальневосточного государственного университета путей сообщения. Структура. Направления деятельности. Управление (Редакция 1.9).	стр. 14 из 14
--------	---	---------------