

ДВГУПС



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный
университет путей сообщения»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета, профессор

Ю.А. Давыдов
« 13 » 10 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ДВГУПС П 02-10-16
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА АСПИРАНТОВ**

Документированная процедура

Хабаровск
2016

Предисловие

1	РАЗРАБОТАНО	Управлением аспирантуры, докторантуры и подготовки научных кадров (УАДиПНК)
2	УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ	<i>Приказом ректора от 18.10. 2016 г. № 626</i>
3	ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ	
4	Дата рассылки пользователям	18.10.2016

Лист внесения изменений в Положение

№ п.п.	Основание для изменения (№ приказа, дата)	Должность и подпись лица, внесшего изменения	Дата рассылки пользователям
1			

Ответственность за разработку и эффективность использования данного Положения

1	За утверждение и введение в действие	Управление аспирантуры, докторантуры и подготовки научных кадров
2	За соблюдение сроков согласования	Должностные лица, входящие в перечень на листе согласования
3	За предоставление Положения пользователям	Управление аспирантуры, докторантуры и подготовки научных кадров
4	За актуализацию Положения и за внесение изменений	Управление аспирантуры, докторантуры и подготовки научных кадров
5	За соблюдение требований Положения	Все работники университета, чья работа связана с организацией процесса обучения аспирантов (несоблюдение стандартов работником Университета или обучающимися в университете является нарушением должностных обязанностей (договора))

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ДВГУПС

ДВГУПС	Положение ДВГУПС П 02-10-16 Научно-исследовательская практика аспирантов. Документированная процедура (Редакция 1.0.)	Стр. 2 из 22
---------------	--	---------------------

**ПОЛОЖЕНИЕ ДВГУПС П 02-10-16
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА АСПИРАНТОВ**

Документированная процедура

1. Назначение и область применения

Настоящая документированная процедура:

1.1. Разработана с целью зафиксировать порядок управления научно-исследовательской практикой аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» (далее - Университет).

1.2. Определяет

- понятие, порядок организации и проведения практики аспирантов, формы и способы ее проведения;
- порядок предоставления и требования к оформлению отчетной документации о прохождении практики.

1.3. Является составной частью учебного процесса по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Требования данной процедуры обязательны для применения во всех подразделениях университета, чья работа связана с организацией учебного процесса по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в последней редакции);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующим направлениям;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения», утвержденный Приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 22.12.2015 № 586;

- Стандарт ДВГУПС СТ 00-01-11 «Система стандартов Университета. Общие положения» (в последней редакции);

- Положение ДВГУПС П 02-07-15 О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ДВГУПС (в посл. ред.);

- Положение ДВГУПС П 02-02-15 О промежуточной аттестации аспирантов ДВГУПС (в посл. ред.).

ДВГУПС	Положение ДВГУПС П 02-10-16 Научно-исследовательская практика аспирантов. Документированная процедура (Редакция 1.0.)	Стр. 3 из 22
---------------	--	---------------------

3. Срок действия

Настоящий стандарт вводится в действие с даты утверждения и действует до даты его отмены (в соответствии с п.5.5 - 5.7 СТ 00-01).

4. Термины, определения и сокращения

Аспирант – лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

Аттестация аспирантов - установление уровня знаний, умений и навыков или уровня овладения обучающимися компетенциями по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Индивидуальный учебный план аспиранта (ИУПА) – учебный план, обеспечивающий освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания с учетом способностей и образовательных потребностей аспиранта.

Направленность (профиль) – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, преобладающие виды учебной деятельности аспиранта и требования к результатам освоения образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее ОПОП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин, курсов (модулей), а также оценочных и методических материалов.

Промежуточная аттестация – форма оценки освоения программы аспирантуры, в том числе ее отдельных частей или всего объема учебной дисциплины, курса (модуля), определенная учебным планом, рабочими программами дисциплин, практики, научного исследования.

Профильная кафедра (ПК) – кафедра, отвечающая за подготовку аспирантов по соответствующему направлению/направленности подготовки; кафедра, к которой прикрепляется аспирант на период освоения программы аспирантуры; кафедра, которая осуществляет контроль над выполнением индивидуального учебного плана аспиранта.

Учебный план (УП) – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения курсов, дисциплин (модулей), практики, форм промежуточной аттестации обучающихся и иных видов учебной деятельности.

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – нормативный документ, устанавливающий общие требования к разработке и условиям реализации ОПОП, а также требования к содержанию и результатам обучения по конкретным направлениям подготовки (специальностям), утверждённый и введённый в действие Министерством образования и науки Российской Федерации.

ОО ВО – образовательная организация высшего образования.

УАДИПНК – управление аспирантуры, докторантуры и подготовки научных кадров.

5. Общие положения

5.1. Полное наименование процесса – «Научно-исследовательская практика аспирантов» (далее - НИП).

ДВГУПС	Положение ДВГУПС П 02-10-16 Научно-исследовательская практика аспирантов. Документированная процедура (Редакция 1.0.)	Стр. 4 из 22
--------	---	--------------

5.2. Цель процесса: формирование компетенций аспиранта, направленных на реализацию практических навыков, на основе приобретенных в процессе обучения знаний, умений, опыта научно-исследовательской и аналитической деятельности.

5.3. Задачи процесса:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков проведения исследований;
- применение этих знаний и полученного опыта при решении актуальных научных задач;
- овладение профессионально-практическими умениями;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей.

5.4. Поставщики процесса – источники входов:

- кафедра, ответственная за разработку и методическое обеспечение ОПОП;
- научный руководитель;
- аспирант, представивший результаты научного исследования.

5.5. Потребители процесса – получатели выходов:

- внешние – юридические и физические лица;
- внутренние – аспиранты, подразделения университета, институты и факультеты.

5.6. Контекстная диаграмма



5.7. Научно-исследовательская практика является важнейшим компонентом программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры).

5.8. Научно-исследовательская практика в системе подготовки кадров высшей квалификации направлена на формирование, закрепление, развитие практических компетенций по организации научно-исследовательского процесса в вузе.

ДВГУПС	Положение ДВГУПС П 02-10-16 Научно-исследовательская практика аспирантов. Документированная процедура (Редакция 1.0.)	Стр. 5 из 22
---------------	--	---------------------

5.9. При необходимости образовательной программой устанавливается индивидуальная форма проведения НИП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.10. Практика может проводиться:

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой аспирантуры (в т.ч. рассредоточенная практика);

- дискретно (по видам практик) – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики (в т.ч. рассредоточенная практика).

6. Описание процесса

6.1. Основные виды деятельности в рамках процесса

- организация научно-исследовательской практики;

- контроль и отчетность прохождения научно-исследовательской практики.

6.2. Описание каждого этапа

6.2.1. Организация и прохождение научно-исследовательской практики

Учебно-научное и организационное руководство НИП осуществляется на профильных кафедрах, за которыми закреплена подготовка аспирантов по соответствующему профилю направления подготовки. Кафедры обеспечивают выполнение программ НИП и качество ее проведения.

Содержание НИП определяется индивидуальным планом практики с учетом особенностей направления (направленности) подготовки, место и условия проведения научно-исследовательской практики определяются кафедрой.

Программы НИП аспирантов разрабатываются и утверждаются профильными кафедрами в соответствии с тематикой научной деятельности аспирантов. Шаблон программы приведен **в приложении 1**.

Руководителями НИП аспирантов являются их научные руководители.

Научно-исследовательская практика проводится стационарным и выездным способом в структурных подразделениях Университета и его филиалов или в иных организациях, учреждениях, предприятиях.

Организация проведения практики на базе других организаций (учреждений, предприятий), может осуществляться на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующему направлению подготовки. За подготовку и заключение договора о прохождении научно-исследовательской практики аспирантов несет заведующий профильной кафедры.

Основной формой деятельности аспиранта при прохождении НИП является самостоятельная работа аспиранта в соответствии с утвержденным индивидуальным планом практики с консультациями у научного руководителя. В ходе практики аспирант может выполнять следующие виды работ:

- систематизация, обработка и анализ результатов проведенной научно-исследовательской деятельности;

- выполнение индивидуальных прикладных и исследовательских проектов;

ДВГУПС	Положение ДВГУПС П 02-10-16 Научно-исследовательская практика аспирантов. Документированная процедура (Редакция 1.0.)	Стр. 6 из 22
---------------	--	---------------------

- обобщение и оценка эмпирического материала, необходимого для апробации результатов научных исследований;
- подготовка презентаций результатов профессиональной и исследовательской деятельности;
- структурирование и оформление материала для написания научных статей, научно-квалификационной работы.

На весь период прохождения практики на аспирантов распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий в ДВГУПС.

Несчастные случаи, произошедшие с аспирантами, проходящими практику, расследуются и учитываются в соответствии со статьей 227 Трудового кодекса Российской Федерации.

Направление на практику, закрепление баз практики (включая структурные подразделения ДВГУПС), руководителей практики за каждым аспирантом с указанием вида и сроков прохождения практики, осуществляется приказом проректора по научной работе по представлению УАДиПНК.

Общее руководство и контроль за прохождением НИП аспирантов осуществляет заведующий профильной кафедрой.

6.2.1.1. Заведующий профильной кафедрой:

- разрабатывает общую программу практики,
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием,
- готовит в УАДиПНК рапорт о направлении аспирантов на практику,
- проводит организационное собрание с аспирантами и научными руководителями,
- знакомит аспирантов с программой практики, существующими требованиями по ее прохождению, а также формой и содержанием отчетной документации,
- координирует работу научных руководителей,
- утверждает индивидуальные планы прохождения практики,
- организует подведение итогов практики.

6.2.1.2. Непосредственное руководство и контроль выполнения индивидуального плана практики аспиранта осуществляет его научный руководитель. Научный руководитель аспиранта:

- совместно с аспирантом составляет индивидуальный план практики, конкретизирует виды деятельности;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению индивидуального плана практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта в период практики, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой аспиранта;
- оказывает помощь аспиранту по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчетной документации;
- готовит отзыв о прохождении практики.

6.2.1.3. Начальник отдела аспирантуры:

- организует подготовку приказов по вопросам прохождения практики и осуществляет контроль их исполнения;
- консультирует преподавателей кафедр и аспирантов по вопросам научно-исследовательской практики.

6.2.1.4. Права и обязанности аспирантов.

Аспирант имеет право:

ДВГУПС	Положение ДВГУПС П 02-10-16 Научно-исследовательская практика аспирантов. <i>Документированная процедура (Редакция 1.0.)</i>	Стр. 7 из 22
--------	---	--------------

- на индивидуальные консультации с ведущими специалистами и учёными ДВГУПС по направлению своей научно-исследовательской деятельности;
- пользование техническими, информационными, материальными ресурсами, необходимыми для выполнения поставленных задач.

При прохождении научно-исследовательской практики профильная кафедра обеспечивает каждому аспиранту свободный доступ к персональному компьютеру, базам данных, возможность работы в научной библиотеке; оказывает содействие в участии аспиранта в научных конференциях и конкурсах.

Аспирант обязан в установленный срок и с надлежащим качеством выполнить все виды работ, предусмотренные программой научно-исследовательской практики, в том числе:

- совместно с научным руководителем разработать индивидуальный план научно-исследовательской практики;
- сформулировать цели и задачи исследования, определить объект и предмет исследования, выбрать методику исследования, направленную на применение методов сбора, анализа и обобщения эмпирических данных;
- собрать, обработать и проанализировать информацию по теме научного исследования, выбрать методы и средства решения задач исследования;
- подготовить материалы научных исследований для составления отчета по практике; написания глав научно-квалификационной работы (диссертации); опубликования статьи или выступления на конференции.
- своевременно представить руководителю практики письменный отчет о выполнении программы практики;
- выполнять правила охраны труда и пожарной безопасности, эксплуатации оборудования, другие условия работы на объекте практики.

6.2.2. Контроль прохождения научно-исследовательской практики

Контроль выполнения индивидуального плана НИП проводится в виде собеседования с научным руководителем.

Аттестация по итогам практики проводится на заседании профильной кафедры.

Отчетная документация по НИП аспирантов включает:

- заполненный индивидуальный план научно-исследовательской практики аспиранта (**Приложение 2**);
- отчет о прохождении научно-исследовательской практики, в котором отражаются: индивидуальное задание на прохождение научно-исследовательской практики; краткая характеристика проведённых исследований, даны основные выводы и сформулированы предложения, а также другие сведения, отражающие прохождение практики аспирантом (**Приложение 3**);
- отзыв руководителя научно-исследовательской практики о результатах прохождении практики, в котором характеризуется выполнение аспирантом практической и методической части программы практики, навыки, приобретённые за время прохождения практики;
- исследовательские материалы.

Итоги обсуждения отчета оформляются в виде выписки из протокола заседания кафедры (**Приложение 4**).

Формой контроля по научно-исследовательской практике является зачет.

Результаты прохождения практики научный руководитель вносит ведомость промежуточной аттестации.

После представления отчета о прохождении научно-исследовательской практики на заседании профильной кафедры аспирант обязан в недельный срок сдать

ДВГУПС	Положение ДВГУПС П 02-10-16 Научно-исследовательская практика аспирантов. <i>Документированная процедура (Редакция 1.0.)</i>	Стр. 8 из 22
--------	---	--------------

следующую отчетную документацию в УАДиПНК:

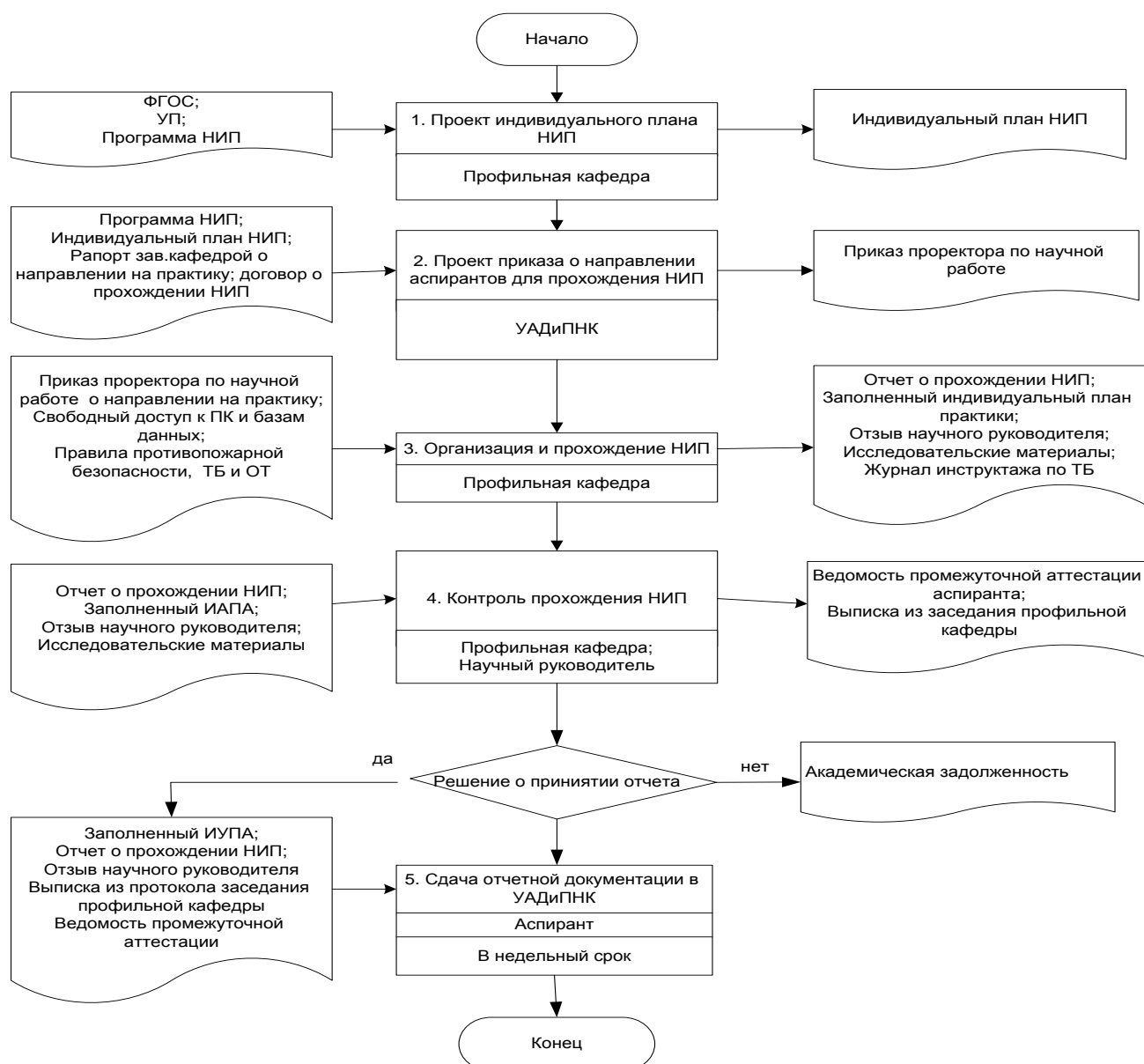
- заполненный индивидуальный план научно-исследовательской практики;
- отчет о прохождении НИП;
- отзыв руководителя НИП;
- выписку из протокола заседания кафедры о результатах прохождения НИП.

Аспирант, отстраненный от прохождения практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план.

Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «не зачтено» при промежуточной аттестации, считаются имеющими академическую задолженность, которая должна быть ликвидирована в сроки, определенные Положением ДВГУПС П 02-02-15.

Блок-схема научно-исследовательской практики аспирантов



7. Ответственность и полномочия

7.1. Руководителем процесса в соответствии с п. 5.1. является проректор по научной работе.

Профильная кафедра выступает обеспечивающим звеном – основным исполнителем.

7.2. Анализ и обобщение результатов прохождения НИП аспирантами подлежит обязательному обсуждению на заседании кафедры, заседании НТС.

7.3. Распределение ответственности и полномочий применительно к процессу приведено в виде матрицы ответственности и полномочий (таблица 1).

Таблица 1.

Этапы процесса	Зав. кафедрой	Научный руководитель	УАДиПНК	Аспирант
Разработка и утверждение программы НИП аспиранта	О	ОИ	К	И
Разработка индивидуального плана НИП	С	О	И	ОИ
Заключение договора на прохождение практики	О	ОИ	К	И
Подготовка приказа о направлении на практику аспирантов	ОИ	С	О	И
Прохождение НИП	О	РС	К	ОИ
Подготовка отчета о прохождении НИП	С	О	И	ОИ
Подготовка отзыва научного руководителя	С	О	И	И
Заслушивание отчета и оформление выписки из заседания профильной кафедры по итогам прохождения НИП	О	С	И	ОИ
Заполнение ведомости промежуточной аттестации	О	ОИ	К	У
Передача отчетной документации в УАДиПНК	О	ОИ	К	И

Условные обозначения:

РС – руководит и согласует;

ОИ – основной исполнитель;

ВЧ – выполняет часть задания;

И – информируемый;

У – участник процесса;

О – ответственный;

К – координирует;

С – согласует.

8. Требования к выходным характеристикам

8.1. Оценка результативности организации и прохождения научно-исследовательской практики аспирантов проходит на заседаниях профильных кафедр, НТС.

8.2. Показатели качества и методы оценки (табл. 2).

Таблица 2

Параметры	Научно-исследовательская практика по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре		
	единица измерения	метод оценки	нормативный показатель
Обучающиеся в аспирантуре, прошедшие научно-исследовательскую практику	%	сравнение со 100 %	отклонение не превышает 10 %
Наличие индивидуального плана НИП	%	сравнение со 100 %	100 %

ДВГУПС	Положение ДВГУПС П 02-10-16 Научно-исследовательская практика аспирантов. Документированная процедура (Редакция 1.0.)	Стр. 10 из 22
---------------	--	----------------------

9. Перечень форм и записей

Сведения о наименовании документа (входящий/исходящий) и месте, сроке его хранения (табл. 3).

Таблица 3.

№	Наименование документа	Хранение	
		место	срок
1.	Программа НИП аспиранта	Профильная кафедра	ДМН
2.	Индивидуальный план НИП	Личное дело (УАДиПНК)	ДМН
3.	Договор на прохождение практики	Личное дело (УАДиПНК)	ДМН
4.	Приказ о направлении на практику (копия)	УАДиПНК	ДМН
5.	Отчет о прохождении НИП	Личное дело (УАДиПНК)	ДМН
6.	Отзыв научного руководителя	Личное дело (УАДиПНК)	ДМН
7.	Выписка из заседания профильной кафедры	Личное дело (УАДиПНК)	ДМН

10. Порядок хранения

10.1. Согласование, утверждение, актуализация, отмена и хранение настоящего стандарта производится в порядке и случаях, предусмотренных п. 5.4-5.7, 6 стандарта ДВГУПС СТ 00-01-11 «Система стандартов университета. Общие положения».


10.2. Подлинник настоящего стандарта хранится в УАДиПНК до его переутверждения, далее подлежит списанию в соответствии с правилами уничтожения дел с истекшим сроком хранения.




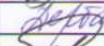
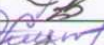


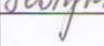

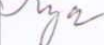


10.3. Ознакомление работников со стандартом производится согласно п.5.5.8 стандарта ДВГУПС СТ 00-01-11. УАДиПНК информирует аспирантов о действии стандарта и его изменениях.

ДВГУПС	Положение ДВГУПС П 02-10-16 Научно-исследовательская практика аспирантов. <i>Документированная процедура (Редакция 1.0.)</i>	Стр. 11 из 22
--------	---	---------------

Лист согласования

Положение разработали:

Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
УАД, начальник	Казора Н.Ф.		15.09.16

Положение П 02-10-16	Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата	
				поступления	согласования
Согласовано	УСК, начальник	Примаченко Я.В.		15.09.16	16.09.16
Согласовано	ЮУ, начальник	Кулешов А.В.		15.09.16	15.09.16
Согласовано	ИТПС, директор	Стецюк А.Е.		21.09.16	21.09.16
Согласовано	ИУАТ, директор	Куклев Д.Н.		21.09.16	21.09.16
Согласовано	ИЭ, директор	Дербас Н.В.		21.09.16	21.09.16
Согласовано	ИТС, директор	Серенко А.Ф.		21.09.16	21.09.16
Согласовано	ЭЛЭИ, директор	Пинчуков П.С.		19.09.16	20.09.16
Согласовано	ИМС, директор	Злобина О.Г.		21.09.16	21.09.16
Согласовано	ЕНИ, директор	Ахтямов М.Х.		21.09.2016	21.09.2016
Согласовано	СГИ, директор	Агранат Ю.В.		21.09.16	21.09.2016
Согласовано	Проректор, ответственный за направление: Проректор по научной работе	Кудрявцев С.А.		26.09.16	26.09.16
Согласовано	Уполномоченный по качеству ДВГУПС	Криштоп В.В.		11.10.16	11.10.16

Шаблон рабочей программы научно-исследовательской практики аспирантов

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Дальневосточный государственный университет путей сообщения»

_____ полное наименование института/факультета

«**УТВЕРЖДАЮ**»
 Заведующий кафедрой*

_____ подпись, Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
научно-исследовательской практики аспирантов

для направления подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

направленности _____

(код и наименование направленности)

Составитель (и) _____

учёная степень, должность, Ф.И.О.

Обсуждена на заседании кафедры _____

(полное наименование кафедры-разработчика)

«__» _____ 20__ г., протокол № ____

20__ г.

1. Цели и задачи научно-исследовательской практики

Цель:

(Сформулировать цель практики, соотнесенную с общими целями ОПОП аспирантуры по направлению подготовки).

Задачи:

(Указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности)

2. Место научно-исследовательской практики в структуре ОПОП аспирантуры

Научно-исследовательская практика аспиранта входит в состав Блока 2 «Практики» и в полном объеме относится к вариативной части ОПОП по направлению подготовки _____,

(код и наименование подготовки)

направленность (профиль) - _____

Научно-исследовательская практика осуществляется в ___ семестре.

Научно-исследовательская практика является логическим продолжением формирования опыта теоретической и прикладной профессиональной деятельности, полученного аспирантом в ходе обучения.

3. Результаты обучения, формируемые по итогам научно-исследовательской практики

Процесс прохождения научно-исследовательской практики аспирантом направлен на формирование следующих компетенций (перечислить компетенции с указанием кодов согласно ФГОС и ОПОП аспирантуры):

В результате прохождения научно-исследовательской практики аспирант должен знать: _____

уметь: _____;

владеть: _____.

4. Структура и содержание научно-исследовательской практики

Общая трудоемкость научно-исследовательской практики составляет ___ зачетные единицы.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в з.е.)
Итого: ___ з.е.			

(В содержании разделов (этапов) практики могут быть прописаны: составление индивидуального плана практики и разработка программы исследования, ознакомление с организационно-управленческой структурой и основными направлениями научной деятельности базы практики, анализ состояния разработанности научной проблемы, изучение авторских подходов, подготовка и проведение исследования, обработка данных и анализ результатов, выступление в рамках научных проектов профильной кафедры по теме исследования, подготовка

ДВГУПС	Положение ДВГУПС П 02-10-16. Научно-исследовательская практика аспирантов Документированная процедура (Редакция 1.0.)	Стр. 14 из 22
--------	--	---------------

научной статьи (тезисов) и выступление в научной конференции по профилю деятельности, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде отчета по научно-исследовательской практике и др. Содержание разделов необходимо формулировать с учетом специфики подготовки аспирантов).

5. Организация научно-исследовательской практики

(Указывается место проведения практики: организация, предприятие, НИИ, фирма. В том случае, если практика осуществляется в университете – перечисляются кафедры и лаборатории вуза, на базе которых проводится практика).

5.1. Научно-исследовательская практика является стационарной/выездной и проводится на базе.....кафедры (при лаборатории....., центре.....).

5.2. Непосредственное руководство научно-исследовательской практикой аспиранта осуществляется научным руководителем аспиранта.

5.3. Научно-исследовательская практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса. Индивидуальный план научно-исследовательской практики аспиранта утверждается на заседании профильной кафедры.

6. Образовательные технологии, используемые при прохождении научно-исследовательской практики

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспиранта.

7.1. Виды самостоятельной работы.

7.2. Порядок выполнения самостоятельной работы.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам прохождения научно-исследовательской практики

8.1. Формы текущего контроля прохождения аспирантом научно-исследовательской практики.

Контроль этапов выполнения индивидуального плана научно-исследовательской практики проводится в виде собеседования с научным руководителем.

8.2. Промежуточная аттестация по итогам прохождения аспирантом научно-исследовательской практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

8.3. Отчетная документация по научно-исследовательской практике аспиранта.

По итогам прохождения научно-исследовательской практики аспирант предоставляет на кафедру следующую отчетную документацию:

- индивидуальный план прохождения научно-исследовательской практики с визой научного руководителя;
- отчет о прохождении практики и материалы, прилагаемые к отчету;
- отзыв научного руководителя о прохождении практики.

8.4. Фонд оценочных средств

1.Задания для текущего контроля:

Собеседование с научным руководителем проводится по итогам выполнения каждого этапа работы, указанного в индивидуальном плане научно-исследовательской практики аспиранта.

ДВГУПС	Положение ДВГУПС П 02-10-16. Научно-исследовательская практика аспирантов Документированная процедура (Редакция 1.0.)	Стр. 15 из 22
---------------	--	----------------------

Критерии оценки:

«зачтено»	
«не зачтено»	

2. Задания для промежуточной аттестации

По итогам выполнения индивидуального плана научно-исследовательской практики профильная кафедра проводит аттестацию аспиранта на основании представленного отчета о прохождении научно-исследовательской практики, материалов, прилагаемых к отчету, отзыва научного руководителя о прохождении научно-исследовательской практики. По результатам аттестации аспиранту выставляется дифференцированный зачет.

(Критерии оценки необходимо прописывать в соответствии с критериями оценивания результатов обучения, указанными в картах компетенций)

	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЧЕТА
оценка «отлично»	
оценка «хорошо»	
оценка «удовлетворительно»	
оценка «неудовлетворительно»	

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской практики

(Приводится список основной и дополнительной литературы по темам практики, Интернет-ресурсы и перечень лицензионного программного обеспечения (при необходимости)).

10. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской практики

- 1.
- 2.

(Указывается перечень специализированных лабораторий и классов, основные измерительные установки и оборудование, стенды, наглядные пособия, технические средства обучения и пр.)

11. Особенности организации научно-исследовательской практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для аспирантов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие формы организации педагогического процесса и контроля знаний:

-для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

ДВГУПС	Положение ДВГУПС П 02-10-16. Научно-исследовательская практика аспирантов <i>Документированная процедура (Редакция 1.0.)</i>	Стр. 16 из 22
--------	---	---------------

для выполнения контрольных заданий при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке выполнения контрольных заданий оформляются увеличенным шрифтом (размер 16-20);

- для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости аспирантам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все контрольные задания по желанию аспирантов могут проводиться в письменной форме.

Основной формой организации педагогического процесса является интегрированное обучение инвалидов, т.е. все аспиранты обучаются в смешанных группах, имеют возможность постоянно общаться со сверстниками, легче адаптируются в социуме.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) с учетом рекомендаций и Примерной ОПОП ВО по направлению « » и профилю подготовки « ».

ДВГУПС	Положение ДВГУПС П 02-10-16. Научно-исследовательская практика аспирантов <i>Документированная процедура (Редакция 1.0.)</i>	Стр. 17 из 22
--------	---	---------------

Форма индивидуального плана научно-исследовательской практики аспиранта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ
(20__/20__ учебный год)

Аспиранта _____
(ф.и.о.)

направления подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

направленности _____
(код и наименование направленности)

Кафедра _____
(наименование)

Научный руководитель _____
(ф.и.о. должность, ученая степень, ученое звание)

ДВГУПС	Положение ДВГУПС П 02-10-16. Научно-исследовательская практика аспирантов <i>Документированная процедура (Редакция 1.0.)</i>	Стр. 18 из 22
--------	---	---------------

Содержание НИП

1. Введение

Цель практики _____

Задачи практики _____

2. Основная часть (определяется рабочей программой практики с учетом особенностей направленности подготовки, определяемой профильной кафедрой, к которой прикреплен аспирант, а также местом и условиями проведения научно-исследовательской практики)

ПЛАН

прохождения научно-исследовательской практики

№	Планируемые формы работы в период прохождения НИП	Количество з.е.	Календарные сроки проведения	Фактическое выполнение
1.				
2.				
3.				
	Общее количество з.е.			

Аспирант _____
(подпись)

(ф.и.о.)

Научный руководитель _____
(подпись)

(ф.и.о.)

Форма отчета аспиранта о прохождении научно-исследовательской практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Дальневосточный государственный университет путей сообщения»

**ОТЧЕТ
 о прохождении научно-исследовательской практики
 аспиранта ____ года обучения**

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики ____ семестр, с _____ по _____ - 20__ г.

Аспирант _____
 (подпись) (ф.и.о.)

направления подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

направленности _____
(код и наименование направленности)

Научный руководитель _____
 (подпись) (ф.и.о.)

Зав. кафедрой _____
 (подпись) (ф.и.о.)

Хабаровск
 20__ г.

ДВГУПС	Положение ДВГУПС П 02-10-16. Научно-исследовательская практика аспирантов <i>Документированная процедура (Редакция 1.0.)</i>	Стр. 20 из 22
--------	---	---------------

Форма выписки из протокола заседания кафедры

Выписка из протокола № _____
 заседания кафедры _____ от «__» ____ 20__ г.

Присутствовали: _____

Слушали:
 Аспиранта ____ года обучения очной/заочной формы обучения
 _____,
 (ф.и.о.)

обучающегося по направлению подготовки _____

Направленности _____

о прохождении научно-исследовательской практики с «__» ____ 20__ г.
 по «__» ____ 20__ г.

ПОСТАНОВИЛИ:
 Считать, что аспирант _____
 (ф.и.о.)

прошел/не прошел научно-исследовательскую практику.

Результаты прохождения практики: _____
 (зачтено/не зачтено)

Зав. кафедрой _____
 (подпись) (ф.и.о.)

ДВГУПС	Положение ДВГУПС П 02-10-16. Научно-исследовательская практика аспирантов <i>Документированная процедура (Редакция 1.0.)</i>	Стр. 21 из 22
--------	---	---------------

