

ИНСТРУКЦИЯ

Для, желающих получить оригиналы, а так же копии документа о предыдущем образовании

1. Учащийся заполняет заявления на имя Ректора ДВГУПС, в котором указывает:

- какие именно документы или копии документов ему необходимо получить (Например. Аттестат о среднем полном общем образовании с приложением);

- наименование института в котором, обучается или обучался заявитель (*Например. СГИ, ИИФО*), год окончания обучения, в связи с окончанием ВУЗа, переводом в другой ВУЗ или отчислением;

- Полный почтовый адрес заявителя, на который необходимо выслать документы, с обязательным указанием почтового индекса. (*Например. 680022 Хабаровский край, город Хабаровск, улица Серышева дом 7, квартира 12*);

- К заявлению обязательно приложить копию паспорта заявителя;

В случае смены Фамилии, имени или отчества, приложить соответствующие подтверждающие документы.

- Заявление может быть написано от руки либо машинописным способом, с указанием даты написания заявления, а также заявление должно быть подписано заявителем собственноручно. (Подпись должна соответствовать подписи в паспорте заявителя).

2. Заявитель отправляет сканированные копии заявления и паспорта на следующий адрес электронной почты: ous1@festu.khv.ru с указанием в теме письма «Запрос документов о предыдущем образовании»