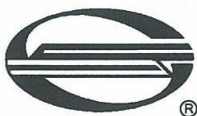


**ДВГУПС**



Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«**Дальневосточный государственный  
университет путей сообщения**»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ДВГУПС



 Ю.А. Давыдов

« 08 » 2016 г.

**СТАНДАРТ ДВГУПС СТ 03-04-16**

**ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К АВТОРСКИМ  
ТЕКСТОВЫМ ОРИГИНАЛАМ**

г. Хабаровск  
2016 г.

## Предисловие

1	РАЗРАБОТАНО	<i>Издательством</i>
2	УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ	<i>Приказом ректора от 23.09.16 № 577</i>
3	ВЗАМЕН	<i>Взамен Стандарта ДВГУПС СТ 04-03-06 «Требования, предъявляемые к авторским текстовым оригиналам» ( утв. 23.03.2006 г.)</i>
4	<i>Дата рассылки пользователям</i>	<b>23.09.16</b>

### Лист внесения изменений в стандарт

№ пп	Основание для изменения (№ приказа, дата)	Должность и подпись лица, внесшего изменения	Дата рассылки пользователям
1	от 06.03.2019 №138	Инженер УСК, Вострухина А.А.	07.03.2019

### Ответственность за разработку и эффективное использование данного Положения

1	За утверждение и введение в действие	<i>Издательство</i>
2	За соблюдение сроков согласования	<i>Должностные лица, входящие в перечень на листе согласования</i>
3	За предоставление положения пользователям	<i>Издательство</i>
4	За актуализацию положения и за внесение изменений	<i>Издательство</i>
5	За соблюдение требований положения	<i>Все работники Университета (несоблюдение положения работником Университета или обучающимся в университете является нарушением должностных обязанностей (договора))</i>

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ДВГУПС.

## Содержание

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3. СРОК ДЕЙСТВИЯ.....	5
4. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	5
5. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	6
6. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТА .....	6
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	7
ПРИЛОЖЕНИЕ. Требования, предъявляемые к авторским текстовым оригиналам .....	8
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ со Стандартом ДВГУПС СТ 03-04-16 .....	39

## Стандарт ДВГУПС СТ 03-04-16

### «Требования, предъявляемые к авторским текстовым оригиналам»

#### 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий стандарт:

1.1. Составлен с учетом рекомендаций по структуре и содержанию внутренних нормативных документов, содержащихся в международных стандартах качества серии ISO-9000.

1.2. Разработан с целью осуществления на профессиональном уровне редакционно-издательской деятельности университета.

1.3. Устанавливает основные требования к оформлению вузовской учебной и научной книги, выпускаемой издательством университета в бумажном и электронном виде.

1.4. Предназначен для авторов, составителей и других лиц, ответственных за издание, работников издательства.

#### 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие документы и стандарты:

- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.0.9-2009 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическое описание документа;

- ГОСТ 7.0.4-2006 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления;

- ГОСТ Р 7.0.7- 2009 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление;

- ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер;

- ГОСТ 7.86-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Общие требования к издательской аннотации;

- ГОСТ 7.0.3-2006 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные элементы. Термины и определения;

- ГОСТ 7.89-2005 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Оригиналы текстовые авторские и издательские.

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 7.11-2004 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках;
- ГОСТ 7.82-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.88-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Правила сокращения заглавий и слов в заглавиях публикаций;
- ГОСТ 8.417-2002 Межгосударственный стандарт. Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин;
- ГОСТ 7.60-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения;
- ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.83-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения;
- Положение ДВГУПС П 07-4.2-11 «Положение об Издательстве университета»;
- Стандарт ДВГУПС СТ 00-01-11 «Система стандартов университета. Общие положения», утвержденный приказом ректора № 268 от 28.04.11 (в последней редакции).

### **3. СРОК ДЕЙСТВИЯ**

Настоящий стандарт вводится в действие с даты утверждения и действует до даты внесения изменений или отмены (в соответствии с п. 5.5, п. 5.6, п. 5.7 СТ 00-01-11).

Настоящий стандарт переутверждается один раз в пять лет.

### **4. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

В настоящем стандарте применены следующие термины с соответствующими определениями и сокращениями.

Авторский оригинал – рукопись, которую автор или составитель сдает в издательство, – первооснова издания.

Дисциплина – в данном стандарте учебный курс, учебная дисциплина, учебный предмет, междисциплинарный курс, профессиональный модуль и т.п.

РИС – редакционно-издательский совет университета.

МС – методический совет по качеству образовательной деятельности ДВГУПС.

РИК – редакционно-издательские комиссии институтов.

## 5. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Основная задача издательства – наиболее полное обеспечение потребностей студентов и преподавателей в учебной, методической и научной литературе. Особенности оформления литературы разных видов определяют нормативные документы на издательскую деятельность.

5.2. Для облегчения оформления авторских оригиналов, их обработки составлены данные инструктивные предписания. Их задача не пояснять и обосновывать правила и нормы, а на практике показать применение во всех основных вариантах, чтобы автор или редактор при работе над рукописью мог правильно и быстро сориентироваться в оформлении различных элементов и частей текста в соответствии с требованиями действующих стандартов.

5.3. Стандарт содержит требования по оформлению **учебной и научной литературы**; порядок оформления основных сведений; рекомендуемые размеры полей на страницах издания; оформление иллюстрационного материала, таблиц; примеры библиографического описания документа. Подробно Требования, предлагаемые к авторским текстовым оригиналам, описаны в приложении.

5.4. При пользовании настоящим стандартом необходимо проверить действие ссылочных стандартов на территории государства по соответствующему указателю стандартов, составленному по состоянию на 1 января текущего года, и по соответствующим информационным указателям, опубликованным в текущем году. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим стандартом следует руководствоваться замененным (измененным) стандартом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

## 6. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

6.1. Подлинник настоящего стандарта хранится в Издательстве до переутверждения стандарта, далее подлежит списанию в соответствии с правилами уничтожения дел с истекшим сроком хранения.

6.2. В подразделении настоящий стандарт хранится в папке-деле согласно утвержденной номенклатуре дел подразделения.

6.3. Электронный аналог отмененного или подвергнутого редакции документа, помещается в архивную базу хранения.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ:

Стандарт разработали:

Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата согласования
Начальник издательства	Хавиль О.Н.		10.07.16

Стандарт СТ 03-04-16	Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата	
				поступления	согласования
Согласовано	Юридическое управление, начальник	Кулешов А.В.		27.07.16	27.07.16.
Согласовано	Управление стандартизации и качества, начальник	Примаченко Я.В.		21.07.16	21.07.16
Согласовано	Учебно-методическое управление, начальник	Гафиатулина Е.С.		11.07.16	12.07.16
Согласовано	Проректор, ответственный за направление: ПРН	Кудрявцев С.А.		27.07.16	27.07.16
Согласовано	Уполномоченный по качеству ДВГУПС	Криштоп В.В.		15.08.16	15.08.16.

ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К АВТОРСКИМ  
ТЕКСТОВЫМ ОРИГИНАЛАМ

1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ИЗДАНИЙ ДВГУПС

**Издание**<sup>1</sup> – документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, самостоятельно оформленный, имеющий выходные сведения.

Издательство Дальневосточного государственного университета путей сообщения выпускает научные, учебные и другие виды изданий в соответствии с уставной деятельностью вуза.

1.1. Научные издания

**Научное издание** – издание, содержащее сведения о теоретических и/или экспериментальных исследованиях в области науки, культуры и техники, изложенные в форме, доступной читателю неспециалисту. Основными разновидностями научных изданий являются: монография, препринт, автореферат диссертации, тезисы докладов (сообщений) научной конференции, материалы конференции (съезда, симпозиума), сборник научных трудов.

**Монография** – научное или научно-популярное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам. *Объем не менее 100 стр.*

**Препринт** – научное издание, содержащее материалы предварительного характера, опубликованные до выхода в свет издания, в котором они могут быть помещены. *Объем от 24 до 100 стр.*

**Автореферат диссертации** – научное издание в виде брошюры, содержащее составленный автором реферат проведенного им исследования, представляемого на соискание ученой степени. *Объем от 16 до 48 стр.*

**Тезисы докладов (сообщений) научной конференции** – научный неперiodический сборник, содержащий опубликованные до начала конференции материалы предварительного характера (аннотации, рефераты докладов и (или) сообщений). *Объем не менее 80 стр.*

**Материалы конференции (съезда, симпозиума)** – неперiodический сборник, содержащий итоги конференции (доклады, рекомендации, решения). *Объем не менее 100 стр.*

**Сборник научных трудов** – сборник, содержащий исследовательские материалы научных учреждений, учебных заведений или обществ. *Объем не менее 100 стр.*

<sup>1</sup> ГОСТ 7.60-2003 Издания. Основные виды. Термины и определения



**Журнал** – периодическое журнальное издание, имеющее постоянную рубрику и содержащее статьи или рефераты по различным общественно-политическим, научным, производственным и другим вопросам, литературно-художественные произведения.

*Объем не менее 80 стр.*

### 1.2. Учебные издания

**Учебник** – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины (ее раздела, части), соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

*Объем и структура учебника определяются рабочей образовательной программой дисциплины, содержание которой учебник должен полностью охватывать.*

**Учебное пособие** – учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания. Обычно подготавливается в дополнение к учебнику. *Объем учебного пособия составляет от 80 до 160 стр.*

Учебное пособие может содержать материал не всей дисциплины, а только ее части, а также обновленные, по сравнению с имеющимися в учебнике, сведения. Поскольку пособие выпускается оперативнее, чем учебник, в нем, как правило, содержатся более актуальные сведения, новые точки зрения на решение той или иной проблемы и спорные вопросы. Кроме того, учебные пособия подготавливаются по новым или элективным курсам, требующим оперативного обеспечения учебной литературой.

Учебному пособию присваивается гриф соответствующего уровня, утверждающий (или разрешающий, рекомендуемый, допускающий) использование этого издания в качестве учебного пособия для студентов соответствующей специальности (специализации).

Учебные пособия издаются в целях организации самостоятельной работы студентов по изучению дисциплины, для углубления, расширения и лучшего усвоения материала, изложенного в учебнике.

**Курс лекций** – учебное издание, полностью или частично освещающее содержание учебной дисциплины (или отдельной ее части), читаемый определенным преподавателем.

**Практикум** – учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного.

**Сборник задач (задачник)** – практикум, содержащий учебные задачи.

## Продолжение приложения

**Сборник лабораторных работ** – учебное издание, содержащее темы лабораторных (практических) работ, задания и методические рекомендации по выполнению лабораторных или практических работ в объеме определенного курса, способствующее усвоению, закреплению пройденного материала и проверке знаний.

**Хрестоматия** – учебное издание, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины.

**Учебно-методическое пособие** – учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины (ее раздела, части) или воспитания.

Учебно-методическое пособие может быть по выполнению практических заданий: контрольных, курсовых, лабораторных, расчетных, ВКР, по учебной, производственной или преддипломной практике.

Примерная структура такого пособия:

- цель работы и краткая формулировка ее содержания;
- постановка задачи и исходные данные;
- перечисление теоретических знаний, необходимых студенту для выполнения данной работы, со ссылками на имеющуюся учебную литературу. Пояснения к методике использования теоретических знаний;
- основные расчетные соотношения (если они необходимы);
- описание экспериментальной установки или перечень материалов и оборудования;
- правила действия с измерительной аппаратурой или другими средствами и предметами труда;
- правила техники безопасности;
- перечень справочных, нормативных и других подобных материалов;
- порядок и последовательность выполнения работы;
- порядок обработки результатов;
- требования к оформлению отчета, чертежей, пояснительной записки и т.п.;
- порядок и срок сдачи отчета, защиты проекта и т.д.;
- примеры расчетов;
- варианты заданий для индивидуального выполнения;
- контрольные вопросы для самопроверки;
- библиографический список (перечень рекомендуемой литературы – обязательной и дополнительной).

Учебно-методическое пособие составляется по дисциплинам, обеспеченным учебниками или учебными пособиями, и поэтому должно не подменять, а лишь дополнять их.

## Продолжение приложения

В случае если по данной дисциплине нет учебно-теоретической литературы, то перед каждым заданием (работой) следует поместить краткие теоретические сведения.

*Объем учебно-методического пособия составляет от 40 до 80 стр.*

**Методические указания** – учебное издание, содержащее методические указания (рекомендации) и последовательность выполнения отдельных видов учебной, лабораторной работы или задания.

Методические указания по изучению курса должны составляться дифференцировано по каждой теме курса и строится по типовой схеме, включающей следующие моменты:

- порядковый номер и название темы;
- основные вопросы темы;
- цель и задачи изучения темы;
- требования к уровню подготовленности студента;
- характеристика приемов и методов работы по теме;
- пояснения и комментарии к изучению дисциплины в целом, но при этом сам теоретический материал (даже в сжатой форме) не приводится;
- методы работы с литературой, основные трудности и способы их преодоления;
- формы отчетности о результатах выполняемой работы;
- характеристику основного понятийно-терминологического аппарата темы;
- обзор-путеводитель по рекомендуемой литературе;
- краткие выводы;
- контрольные вопросы для самопроверки знаний студента.

*Объем методических указаний составляет от 16 до 40 стр.*

### 1.2.1. Учебно-теоретические издания

~~**Учебно-теоретическое издание** – учебное издание, содержащее систематизированные научно-теоретические сведения, изложенные в форме, удобной для изучения и усвоения. Основными разновидностями учебно-теоретических изданий являются учебник, учебное пособие.~~

~~**Учебник** – учебно-теоретическое издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины (ее раздела, части), соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида издания. Является основной учебной книгой по дисциплине.~~

~~Объем и структура учебника определяются рабочей образовательной программой дисциплины, содержание которой учебник должен полностью охватывать.~~

~~Вузовский учебник включает апробированный и дидактически обработанный в соответствии с программой учебный материал.~~

## Продолжение приложения

**Учебное пособие** — учебно-теоретическое издание, частично заменяющее или дополняющее учебник и официально утвержденное в качестве данного вида издания. Обычно подготавливается в дополнение к учебнику. *Объем учебного пособия составляет от 80 до 160 стр.*

Учебное пособие может содержать материал не всей дисциплины, а только ее части, а также обновленные, по сравнению с имеющимися в учебнике, сведения. Поскольку пособие выпускается оперативнее, чем учебник, в нем, как правило, содержатся более актуальные сведения, новые точки зрения на решение той или иной проблемы и спорные вопросы. Кроме того, учебные пособия подготавливаются по новым или элективным курсам, требующим оперативного обеспечения учебной литературой.

Учебному пособию присваивается гриф соответствующего уровня, утверждающий (или разрешающий, рекомендуемый, допускающий) использование этого издания в качестве учебного пособия для студентов соответствующей специальности (специализации).

Учебные пособия издаются в целях организации самостоятельной работы студентов по изучению дисциплины, для углубления, расширения и лучшего усвоения материала, изложенного в учебнике.

### 1.2.2. Учебно-практические издания

**Учебно-практическое издание** — учебное издание, содержащее систематизированные сведения научно-практического и прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и усвоения. Предназначено для закрепления материала, полученного из учебно-теоретических изданий, и проверки знаний.

Основными разновидностями учебно-практических изданий являются практикум, сборник упражнений, сборник задач, сборник иностранных текстов, сборник лабораторных работ, хрестоматия.

*Объем таких изданий составляет от 80 до 160 стр.*

**Практикум** — учебно-практическое издание, предназначенное для закрепления пройденного материала и проверки знаний различными методами. Содержит практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного.

**Сборник упражнений** — учебно-практическое издание, содержащее упражнения и методические рекомендации по их выполнению в объеме определенного курса, способствующее усвоению и закреплению пройденного материала и проверке знаний.

**Сборник задач (задачник)** — учебно-практическое издание, содержащее учебные задачи и методические рекомендации по их выполнению в объеме определенного курса, способствующее усвоению и закреплению пройденного материала и проверке знаний.

## Продолжение приложения

~~**Сборник иностранных текстов** — учебно-практическое издание, содержащее иностранные тексты для изучения иностранного языка, могут быть приведены методические рекомендации в объеме определенного курса, способствующие усвоению, закреплению пройденного материала и проверке знаний.~~

~~**Сборник лабораторных работ** — учебно-практическое издание, содержащее темы лабораторных (практических) работ, задания и методические рекомендации по выполнению лабораторных или практических работ в объеме определенного курса, способствующее усвоению, закреплению пройденного материала и проверке знаний.~~

~~**Хрестоматия** — учебно-практическое издание, содержащее систематически подобранные литературно-художественные, официальные, научные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины. Хрестоматия способствует усвоению, закреплению пройденного материала, дополняет и расширяет знания учащихся.~~

### 1.2.3. Учебно-методические издания

~~**Учебно-методическое издание** — учебное издание, содержащее учебно-систематизированные материалы по методике самостоятельного изучения учебной дисциплины, тематику и методику различных практических форм закрепления знаний (контрольных, курсовых, дипломных работ), изложенных в форме, удобной для изучения и освоения.~~

~~Основными разновидностями учебно-методических изданий являются методические рекомендации по изучению курса, методические рекомендации по выполнению практических заданий.~~

~~*Объем методических указаний составляет до 32 стр., методических пособий — 80 стр.*~~

~~**Методические рекомендации (пособие, указания) по изучению курса** — учебно-методическое издание, содержащее материалы по методике самостоятельного или практического освоения студентами учебной дисциплины.~~

~~Методические рекомендации по изучению курса должны составляться дифференцировано по каждой теме курса и строиться по типовой схеме, включающей следующие моменты:~~

- ~~— порядковый номер и название темы;~~
- ~~— основные вопросы темы;~~
- ~~— цель и задачи изучения темы;~~
- ~~— требования к уровню подготовленности студента;~~
- ~~— характеристика приемов и методов работы по теме;~~

## Продолжение приложения

- пояснения и комментарии к изучению дисциплины в целом, но при этом сам теоретический материал (даже в сжатой форме) не приводится;
- методы работы с литературой, основные трудности и способы их преодоления;
- формы отчетности о результатах выполняемой работы;
- характеристику основного понятийно-терминологического аппарата темы;
- обзор-путеводитель по рекомендуемой литературе;
- краткие выводы;
- контрольные вопросы для самопроверки знаний студента.

**Методические рекомендации (пособие, указания) по выполнению практических заданий: контрольных, курсовых, лабораторных, расчетных, ВКР, по учебной, производственной или преддипломной практике** — учебно-методическое издание, включающее тематику работ и методические указания по их выполнению, список рекомендуемой литературы.

Примерная структура методических рекомендаций (пособий, указаний) по выполнению практических заданий:

- цель работы и краткая формулировка ее содержания;
- постановка задачи и исходные данные;
- перечисление теоретических знаний, необходимых студенту для выполнения данной работы, со ссылками на имеющуюся учебную литературу. Пояснения к методике использования теоретических знаний;
- основные расчетные соотношения (если они необходимы);
- описание экспериментальной установки или перечень материалов и оборудования;
- правила действия с измерительной аппаратурой или другими средствами и предметами труда;
- правила техники безопасности;
- перечень справочных, нормативных и других подобных материалов;
- порядок и последовательность выполнения работы;
- порядок обработки результатов;
- требования к оформлению отчета, чертежей, пояснительной записки и т.п.;
- порядок и срок сдачи отчета, защиты проекта и т.д.;
- примеры расчетов;
- варианты заданий для индивидуального выполнения;
- контрольные вопросы для самопроверки;
- библиографический список (перечень рекомендуемой литературы — обязательной и дополнительной).

## Продолжение приложения

~~Методические рекомендации составляются по дисциплинам, обеспеченным учебно-теоретическими изданиями, и поэтому должны не подменять, а лишь дополнять их.~~

~~В случае если по данной дисциплине нет учебно-теоретической литературы, то перед каждым заданием (работой) следует поместить краткие теоретические сведения.~~

### ~~1.2.4. Учебно-справочные издания~~

~~**Учебно-справочное издание** — учебное издание, содержащее краткие сведения научного и прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания, и предназначенные для обучения.~~

~~К учебно-справочному изданию относится учебный терминологический словарь.~~

~~Объем такого издания составляет от 80 до 120 стр.~~

~~**Учебный терминологический словарь** — учебно-справочное издание, словарь, содержащий термины какой-либо учебной дисциплины (её части, раздела), области знания и их определения (разъяснения).~~

### 1.3. Учебно-библиографические издания

**Учебно-библиографический справочник** – учебно-библиографическое издание, справочник, содержащий биографические сведения о каких-либо лицах, списки их трудов и литературы, освещающей их жизнь и деятельность. Предназначен для расширения и углубления знаний при изучении определенной учебной дисциплины.

### 1.4. Другие виды изданий

Помимо научных и учебных изданий издательство университета выпускает периодические и непериодические издания.

**Газета** – периодическое газетное издание, выходящее через непродолжительные промежутки времени, содержащее официальные материалы, оперативную информацию и статьи по актуальным общественно-политическим, научным, производственным и другим вопросам, а также литературные произведения и рекламу.

#### *Примечания*

1. Газета может также выпускаться в течение короткого времени, ограниченного определенным мероприятием (конференцией, фестивалем и т.п.).

2. Газета может иметь приложение(я).

## Продолжение приложения

**Проспект** (каталог, каталог-проспект) – справочное и (или) рекламное издание, содержащее систематизированный перечень услуг, предметов (описание одного предмета), предназначенных к выпуску, продаже или экспонированию.

В соответствии с уставной деятельностью ДВГУПС Издательство готовит к печати и тиражирует: стандарты, положения, общие положения образовательных программ, сборники и пакеты нормативных документов, практические руководства и т. п.

### 1.5. Установление авторства произведений

В связи с размещением изданий ДВГУПС в электронных библиотечных системах РФ важно правильно устанавливать вид авторства произведений, представленных в издательство для публикации. Согласно ГОСТ Р 7.0.1-2003 определены следующие виды авторства:

**Автор** – лицо, создавшее произведение или принимавшее участие в его создании, а также учреждение или организация, от имени которого публикуются материалы.

**Составитель** – физическое лицо, собравшее, систематизировавшее и/или обработавшее какие-либо материалы для включения их в издание.

*Согласно приказу № 5 от 17.01.2014 издательство устанавливает следующие виды авторства:*

*– учебные и учебно-методические издания в зависимости от степени оригинальности текста:*

***Автор** – 60 % и более,*

***Составитель** – до 60 %,*

*– научные издания:*

***Автор** – 90 % и более.*

Доля заимствования из одного источника не должна превышать 15%.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЭЛЕКТРОННОЙ ВЕРСИИ

Требования данного раздела распространяются на электронную версию печатного и электронного изданий.

Издательство принимает в работу электронный вариант рукописи на любом носителе и один экземпляр распечатки текстового оригинала с комплектом всех сопутствующих документов.

Авторский текстовый оригинал должен содержать:

- титульную страницу;
- оборот титульной страницы;
- содержание;



- введение;
- основную часть;
- библиографический список;
- приложения.

## 2.1. Порядок оформления выходных сведений издания

Один из важнейших этапов подготовки издания – оформление выходных сведений. Состав, перечень и расположение выходных сведений определены ГОСТ Р 7.0.4–2006. На обложке и титуле помещаются следующие сведения об издании:

- 1) организация ведомственного подчинения;
- 2) полное наименование издающей организации;
- 3) авторы: вначале инициалы имени и отчества, затем фамилия;
- 4) название работы;
- 5) вид издания (например: Учебное пособие);
- 6) место выпуска издания – Хабаровск;
- 7) имя издателя – Издательство ДВГУПС;
- 8) год выпуска издания.

**Примеры** оформления титульного листа и оборота титула приведены ниже.

## Пример издательского оформления титульного листа и оборота титульного листа с одним автором

### Продолжение приложения

<p>Министерство транспорта Российской Федерации Федеральное агентство железнодорожного транспорта Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения»</p> <p>Кафедра «Нефтегазовое дело, химия и экология»</p> <p>Е.В. Муромцева</p> <p><b>ХИМИЯ</b></p> <p>Рекомендовано Методическим советом по качеству образовательной деятельности ДВГУПС в качестве учебного пособия</p> <p>Хабаровск Издательство ДВГУПС 2016</p>
---

<p>УДК 54(075.8) ББК Г 1я73 М 915</p> <p>Рецензенты: Кафедра литейного производства и технологии металлов ТОГУ (заведующий кафедрой заслуженный деятель науки России доктор технических наук, профессор <i>Ри Хосен</i>)</p> <p>Кандидат химических наук, научный сотрудник институт материаловедения ХНЦ ДВО РАН <i>Н.Ф. Карлович</i></p> <p><b>Муромцева Е.В.</b> М 915 Химия : учеб. пособие / Е.В. Муромцева. – Хабаровск : Изд-во ДВГУПС, 2016. – 134 с. : ил.</p> <p>Учебное пособие соответствует рабочей программе дисциплины «Химия».</p> <p>Содержит задания для выполнения контрольной работы, примеры и методику решения типовых задач, а также теоретический материал в объеме, необходимом для выполнения контрольных заданий. Предназначено для студентов 1-го курса всех технических специаль- ностей заочной формы обучения.</p> <p>УДК 54(075.8) ББК Г1я73</p> <p>© ДВГУПС, 2016</p>
--

Министерство транспорта Российской Федерации  
Федеральное агентство железнодорожного транспорта  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный государственный  
университет путей сообщения»

Кафедра «Физика и теоретическая механика»

**ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ МЕХАНИКА  
В ЗАДАЧАХ**

В 3 частях  
Часть 1

**СТАТИКА**

Рекомендовано Методическим советом по качеству  
образовательной деятельности ДВГУПС  
в качестве учебного пособия

Хабаровск  
Издательство ДВГУПС  
2016

УДК 531(075.8)  
ББК В 232я73  
Т 338

Рецензенты:  
Кафедра «Физика» Педагогического института  
Тихоокеанского государственного университета  
(заведующий кафедрой доктор физико-математических наук,  
профессор *В.И. Крылов*)  
Доктор физико-математических наук,  
профессор кафедры «Электротехника и электроника»  
Тихоокеанского государственного университета  
*Е.А. Жуков*

Авторы:  
В.И. Доронин, Г.Д. Иванова, А.А. Кузин, Н.М. Рачек

**Т 338** Теоретическая механика в задачах : учеб. пособие. В 3 ч. Ч. 1.  
Статика / В.И. Доронин [и др.]. – Хабаровск : Изд-во ДВГУПС,  
2016. – 114 с. : ил.

Учебное пособие соответствует рабочим программам дисциплин  
«Теоретическая механика», «Механика: теоретическая механика», «Меха-  
ника: прикладная механика».

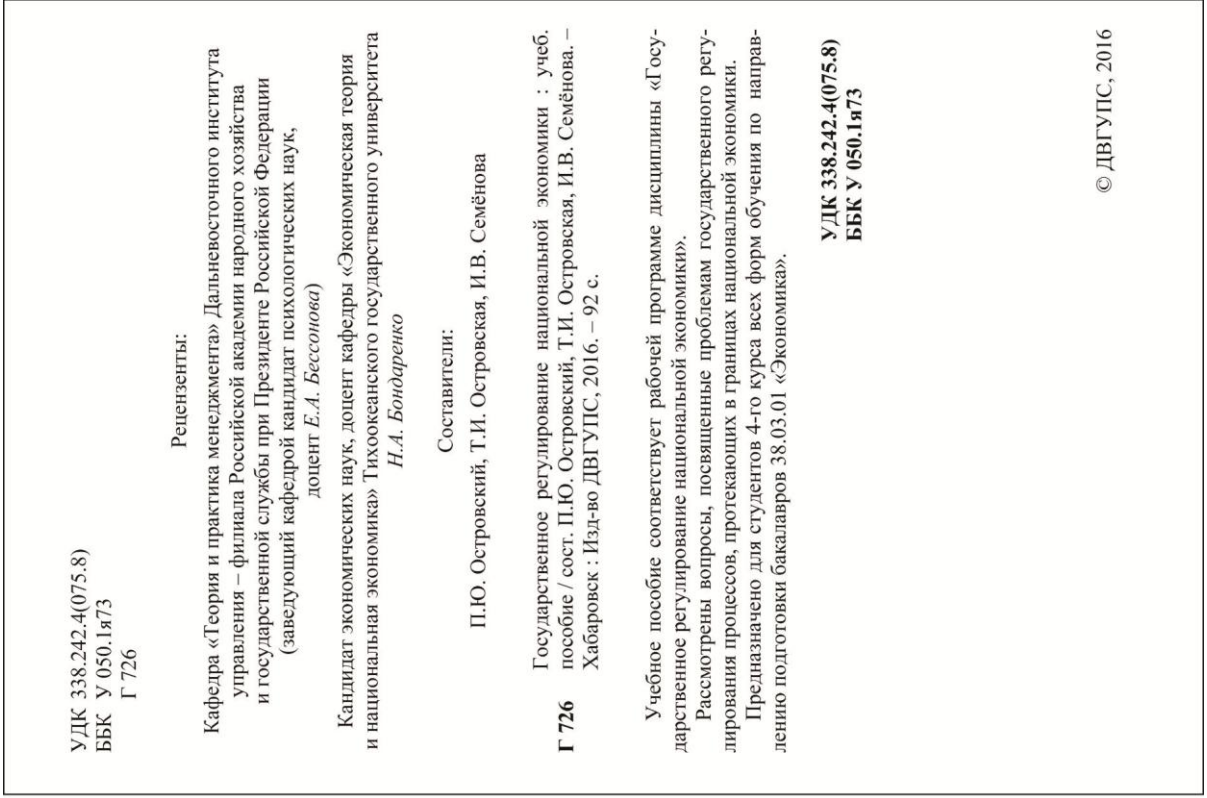
Приведены основные методики решения задач на определение условий  
равновесия механических систем, нахождение реакций связей из уравне-  
ний равновесия различных систем сил, по составлению систем уравнений  
и решению данных систем с использованием персонального компьютера.  
Даны варианты задач для самостоятельной работы.

В приложениях приводятся примеры расчета рассматриваемых задач в  
среде MathCad, такие как расчет ферм, составных конструкций, расчет  
пространственной системы сил.

Предназначено для студентов 1-го и 2-го курсов очной формы обуче-  
ния технических специальностей.

УДК 531(075.8)  
ББК В 232я73  
© ДВГУПС, 2016

**Продолжение приложения**  
**Пример издательского оформления титульного листа и оборота титульного листа с авторами-соавторами**



## Продолжение приложения Пример издательского оформления титульного листа и оборота титульного листа переиздания

УДК 621.81(075.8)  
ББК К44я73  
Д 769

Рецензенты:

Кафедра «Детали машин»  
Тихоокеанского государственного университета  
(заведующий кафедрой кандидат технических наук, доцент  
А.В. Фейгин)

Начальник Хабаровского центра путей железных звеноборочных линий  
и машин отделения пути и путей машин ПКБ и ОАО «РЖД»  
В.А. Кудряшов

1-е изд. Дрыгин В.В. Прикладная механика (2004)

**Дрыгин, В.В.**

Механика: Детали машин : учеб. пособие. – 2-е изд., перераб.  
/ В.В. Дрыгин, Д.А. Васильев, Н.И. Яворский. – Хабаровск :  
Изд-во ДВГУПС, 2016. – 182 с. : ил.

Учебное пособие соответствует рабочим программам дисциплин  
«Прикладная механика» и «Техническая механика».

Рассмотрены общие сведения о машинах, механизмах и их состав-  
ных частях. Обоснованы критерии работоспособности деталей машин.  
Приведены общие оценки прочностной и триботехнической надёжности  
элементов конструкций и механизмов. Представлены основы конструи-  
рования деталей машин и узлов.

Предназначено для студентов 2-го курса очной, 2-го и 3-го курса за-  
очной формы обучения, изучающих раздел «Детали машин» прикладной  
механики по специальности 23.05.04 «Эксплуатация железных дорог»,  
специализаций: «Грузовая и коммерческая работа»; «Транспортный  
бизнес и логистика»; «Магистральный транспорт»; «Пассажирский ком-  
плекс железнодорожного транспорта» и направлению 23.03.01 «Техно-  
логия транспортных процессов» (бакалавриат) профили: «Организация  
перевозок и управление на воздушном транспорте»; «Комплексная  
безопасность на транспорте».

УДК 621.81 (075.8)  
ББК К 44я73

© ДВГУПС, 2004, 2016

Министерство транспорта Российской Федерации  
Федеральное агентство железнодорожного транспорта  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный государственный  
университет путей сообщения»

Кафедра «Транспортно-технологические комплексы»

В.В. Дрыгин, Д.А. Васильев, Н.И. Яворский

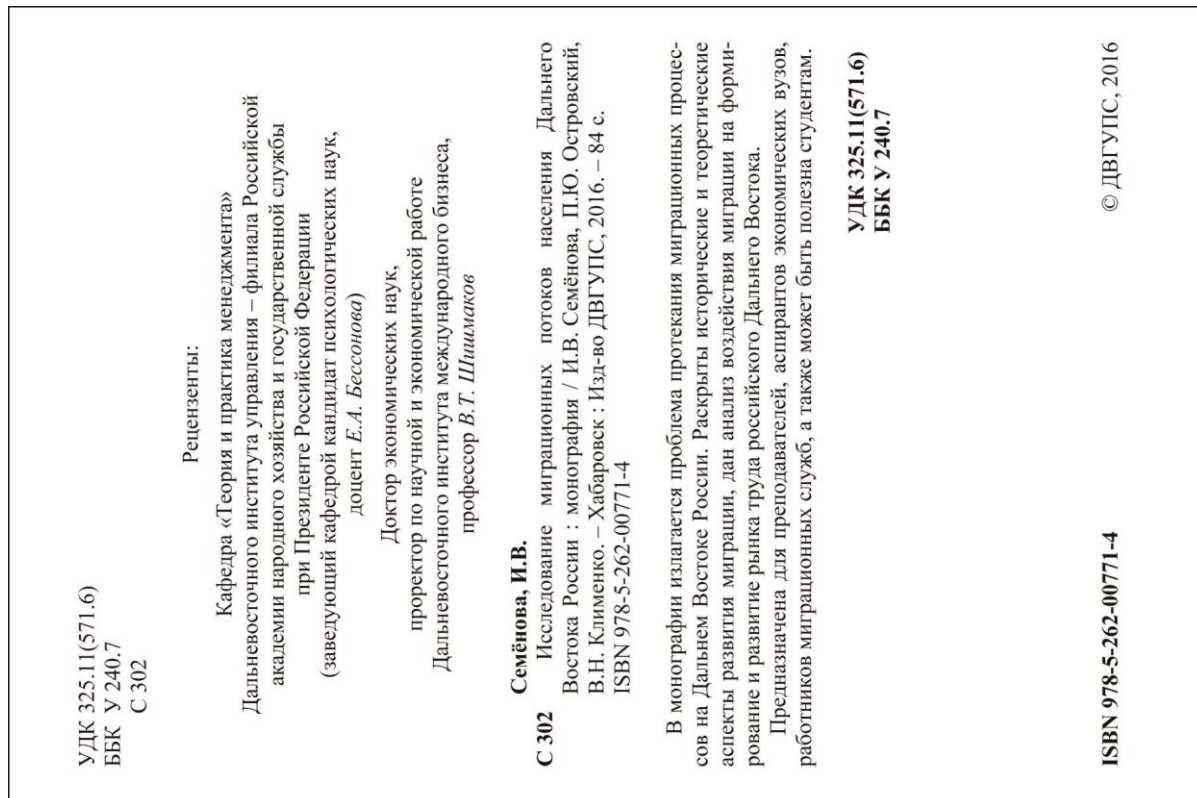
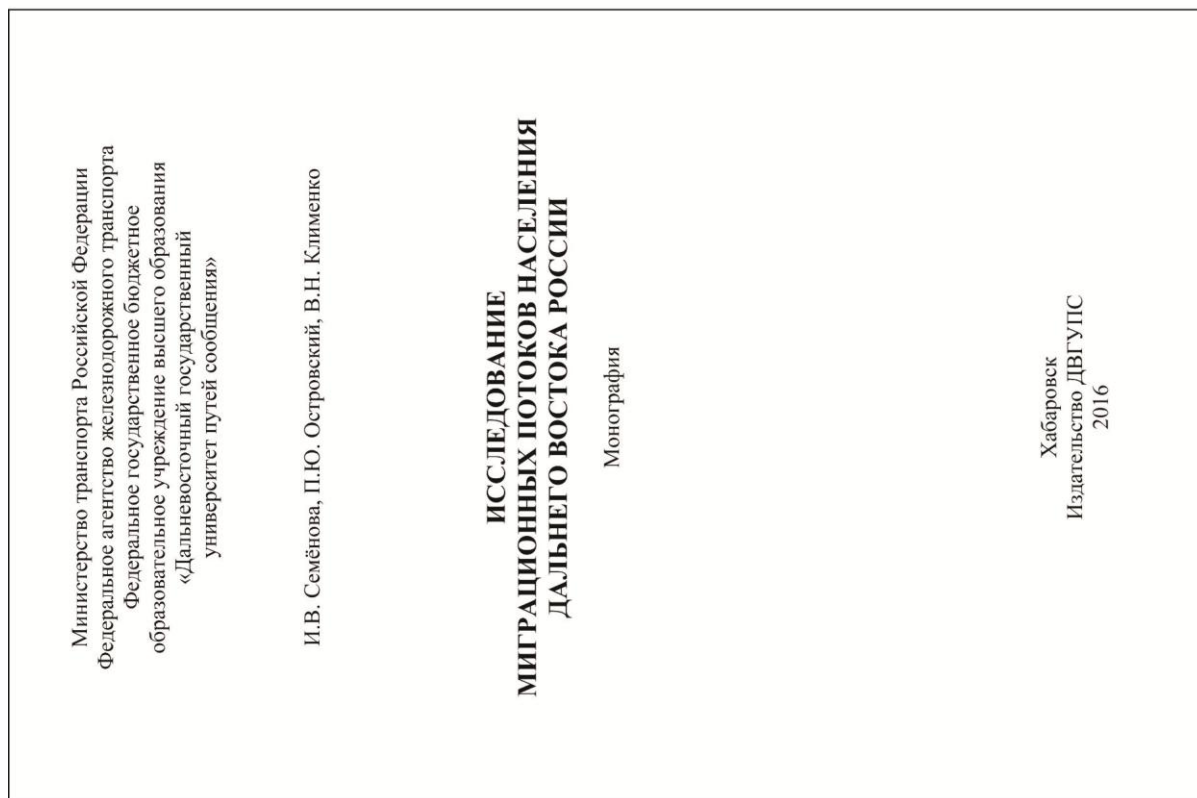
### **МЕХАНИКА: ДЕТАЛИ МАШИН**

Рекомендовано Методическим советом по качеству  
образовательной деятельности ДВГУПС  
в качестве учебного пособия

Второе издание, переработанное

Хабаровск  
Издательство ДВГУПС  
2016

## Пример издательского оформления титульного листа и оборота титульного листа монографии



## Продолжение приложения Пример издательского оформления титульного листа и оборота титульного листа сборника

Министерство транспорта Российской Федерации  
Федеральное агентство железнодорожного транспорта  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дальневосточный государственный  
университет путей сообщения»

### АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ПРАВА

#### Выпуск 3

Сборник научных трудов

Под редакцией  
И. М. Филяниной и С. Г. Дырда

Хабаровск  
Издательство ДВГУПС  
2016

УДК 347.121.(062.552)  
ББК Х4я54+Х022.155я54  
Д 156

Рецензенты:

Кафедра государственно-правовых дисциплин ДВФ РУП  
(заведующий кафедрой Д-р юрид. наук А. Н. Дерюга)

Адвокат коллегии адвокатов «Рубикон» в Хабаровском крае  
А. А. Диденко

Редакционная коллегия:

Филянина И. М. (заведующий кафедрой «Гражданское,  
предпринимательское и транспортное право» ДВГУПС,  
канд. социол. наук, Доцент)

Дырда С. Г. (доцент кафедры «Гражданское, предпринимательское  
и транспортное право» ДВГУПС, канд. юрид. наук, доцент)

Гарбар А. В. (доцент кафедры «Гражданское, предпринимательское  
и транспортное право» ДВГУПС, канд. юрид. наук)

Д 156 Актуальные проблемы права : сб. науч. тр. / под ред. И. М. Фи-  
ляниной и С. Г. Дырда. — Вып. 3. — Хабаровск : Изд-во ДВГУПС,  
2016. — 143 с. : ил.  
ISBN 978-5-262-00770-7

Сборник научных трудов подготовлен коллективом кафедры «Граж-  
данское, предпринимательское и транспортное право» Дальневосто-  
чного государственного университета путей сообщения в сотрудничестве с  
учеными других вузов. В сборнике представлены научные статьи по ак-  
туальным проблемам права. Структурно научные статьи представлены в  
двух разделах: «Публичное право» и «Частное право».

Может быть полезен студентам юридических вузов и факультетов,  
аспирантам, ученым, практикующим юристам и всем, кто интересуется  
развитием права в России.

Сборник трудов размещается в базе данных РИНЦ.

УДК 347.121(062.552)  
ББК Х4я54+Х022.155я54

ISBN 978-5-262-00770-7

© ДВГУПС, 2016

## Продолжение приложения

### Пример издательского оформления выпускных данных для учебного издания

Учебное издание

**Кабалык Юрий Сергеевич**

#### **СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ЭЛЕКТРОПОДВИЖНЫМ СОСТАВОМ**

**Методические указания**

по выполнению самостоятельных работ

Редактор *А.А. Иванова*

Технический редактор *И.А. Нильмаер*

---

План 2016 г. Поз. 1.4. Подписано в печать 24.02.2016 г. Формат 60×84<sup>1</sup>/<sub>16</sub>.  
Гарнитура «Times New Roman». Уч.-изд. л. 2,5. Усл. печ. л. 2,3. Зак. 25. Тираж 40 экз. Цена 257 руб.

---

Издательство ДВГУПС  
680021, г. Хабаровск, ул. Серышева, 47.

### для научного издания

Научное издание

#### **ПРАВОПОРЯДОК В СОВРЕМЕННОМ МИРЕ: АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ОХРАНЫ**

Сборник научных трудов

Под редакцией **Туркулец** Светланы Евгеньевны

*Отпечатано методом прямого репродуцирования*

---

План 2016 г. Поз. 12.11. Подписано в печать 02.02.2016 г. Формат 60×84<sup>1</sup>/<sub>16</sub>.  
Гарнитура «Arial». Уч.-изд. л. 15,5. Усл. печ. л. 14,1. Зак. 42. Тираж 70 экз.

---

Издательство ДВГУПС  
680021, г. Хабаровск, ул. Серышева, 47.



## 2.2. Оформление текста

Для редакционной обработки и издания (тиражирования) рукописи автор представляет в Издательство **электронную версию издания форматом А4 в файловых форматах doc/docx** с учетом следующих параметров оформления.

Текст основной части оригинала следует делить на разделы. Разделы могут делиться на подразделы с соответствующими пунктами. Пункты при необходимости могут делиться на подпункты.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты нумеруют арабскими цифрами.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста основной части оригинала.

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта ставят точку.

Для разделов и подразделов применяются заголовки, которые должны четко и кратко отражать содержание структурной единицы основного текста.

**Заголовки, подзаголовки** оформляются с соблюдением следующих правил:

- используется шрифт Arial / Times;
- не допускается наличие «висячих» предлогов (предлоги не должны стоять в конце строки);
- заголовки и подзаголовки оформляются без переносов, в конце заголовка точка не ставится.
- в заголовках следует избегать сокращений;
- если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой.

### Переносы

Сделайте **автоматическую** расстановку переносов:

- *Разметка страницы → Расстановка переносов → Авто → Параметры расстановки переносов: не более 3-х подряд* (для версии 97–2003).

### Тире и дефис

При наборе текста необходимо обратить внимание на использование дефиса «-» и тире «—».

**Тире** – знак препинания в виде длинной горизонтальной черты с пробелами с обеих сторон (например, *физика – наука о ...*).

Тире ставится без пробелов при обозначении пределов:

- временных (март–апрель, 70–80 гг.),
- пространственных (перелет Москва–Хабаровск),
- количественных (300–350 т, 5–7-кратное превосходство),
- а также между двумя или несколькими именами собственными (закон Бойля–Мариотта).

## Продолжение приложения

**Дефис** – короткий знак без пробелов (соединительная черточка между словами или знак переноса слова). Например: ученый-сибиряк, Ts-диаграмма, уран-235, АС-2УМ.

Использование длинного тире «—» в тексте **недопустимо**.

### Пробелы

При написании дат, размерностей переменных и др. необходимо использовать неразрывный пробел (сочетание клавиш Ctrl+Shift+Пробел). После точки, запятой, двоеточия и точки с запятой устанавливать один пробел. Между словами не допускается использование более одного пробела.

**Абзацный отступ** должен составлять **0,75 мм** и быть одинаковым по всему тексту.

**Нумерация страниц** оформляется *внизу – по центру* и начинается с 3-й страницы. 1-я, 2-я страницы – это титул и оборот титула, на них номер не ставится.

### Параметры страницы и размер шрифта

В издательство представляется рукопись с учетом следующих параметров оформления.

*Параметры страницы* → вкладка «Поля» (размеры полей) → вкладка «Источник бумаги» → «До нижнего колонтитула»

#### Поля страницы

сверху – 20 мм,  
снизу – 30 мм  
слева – 20 мм,  
справа – 20 мм,  
от края до нижнего  
колонтитула – 23 мм

#### Размер шрифта

основного (для текста) – 14 пт,  
вспомогательного (подписи к рисункам, сноски и т. д.) – 12 пт.

**Интервал междустрочный** –  
одинарный

**Не допускается** смещение текста, сносок, иллюстративного материала за пределы полей!

### 2.3. Оформление примечаний

Примечание приводят в оригинале, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала, оно не должно содержать требований.

Помещать примечания следует непосредственно после текста, графического материала или таблицы, к которым относятся эти примечания, и печатать с прописной буквы с абзаца размером шрифта 12 пт.

Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами.

### Примеры

Примечание – \_\_\_\_\_

### Примечания

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.

## 2.4. Оформление сносок

Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в оригинале, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски.

Сноски в тексте располагают с абзачного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны, а к данным, расположенным в таблице, в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения.

Знак сноски выполняют арабскими цифрами и помещают на уровне верхнего обреза шрифта.

Нумерация сносок может быть как отдельной для каждой страницы, так и сквозной по всей работе.

Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками: \*. Применение более четырех звездочек не допускается.

### Пример

Общие подходы к местному самоуправлению нашли отражение в трудах таких известных российских ученых конца XIX – начала XX в., как: В.П. Безобразов, А.И. Васильчиков и др.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Подробно об этом см.: Безобразов В.П. Земские учреждения и самоуправление. М., 1874 ; Васильчиков А.И. О самоуправлении : сравнительный обзор русских и иностранных земских и общественных учреждений. СПб., 1869–1871. Т. 2

## 2.5. Оформление формул

- Формулы должны быть набраны **в редакторе формул *MathType* и расположены по центру.**

- Шрифт формул должен соответствовать основному в тексте.

- Номер формулы заключается в круглые скобки и выравнивается *с помощью табуляции по правому краю* печатного листа. Место номера при переносе формулы – по центру. Несколько небольших формул, составляющих единую группу, помещают в одну строку и объединяют одним номером.

## Продолжение приложения

- *Обычным шрифтом* набирают цифровые обозначения; названия величин, обозначенные латинскими и строчными греческими буквами ( $\alpha \beta \gamma \delta \sigma \eta \phi \rho \mu \tau \xi \lambda \theta \omega \nu \zeta \varsigma \varepsilon \upsilon \chi \psi$ ); обозначения химических элементов и соединений, тригонометрические, гиперболические и др. функции (например,  $\cos$ ,  $\sin$ ,  $\arcsin$ ,  $\log$  и др.),
- *Курсивным шрифтом* набирают переменные в формулах.

### 2.6. Оформление таблиц

Ширина таблиц должна соответствовать ширине текстового блока издания. Таблицы должны быть помещены в тексте после абзацев, содержащих ссылку на них, обязательно в пределах данного раздела или подраздела, т. е. **до** следующего заголовка. Между заголовком таблицы и таблицей должен быть интервал 6–10 пт.

Таблица обязательно должна иметь название, выделенное полужирным шрифтом, не иметь переносов, в конце точка не ставится.

#### *Пример*

Таблица 1

#### **Допускаемое продольное смещение общего центра тяжести груза в вагоне**

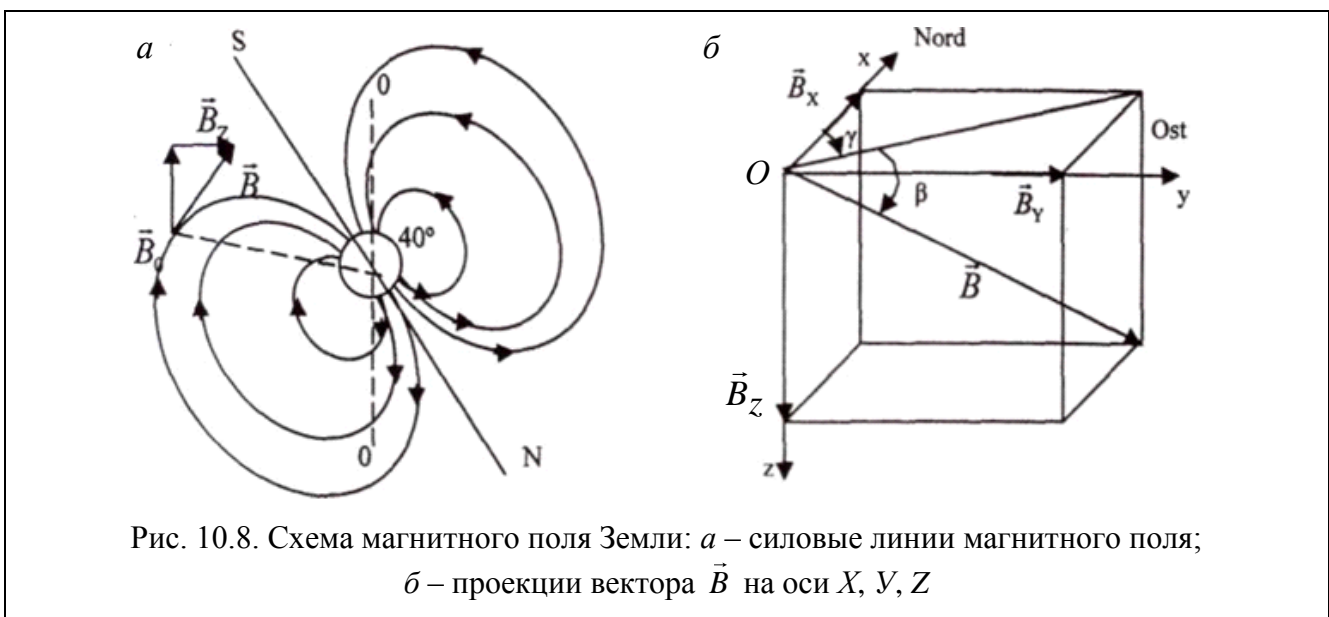
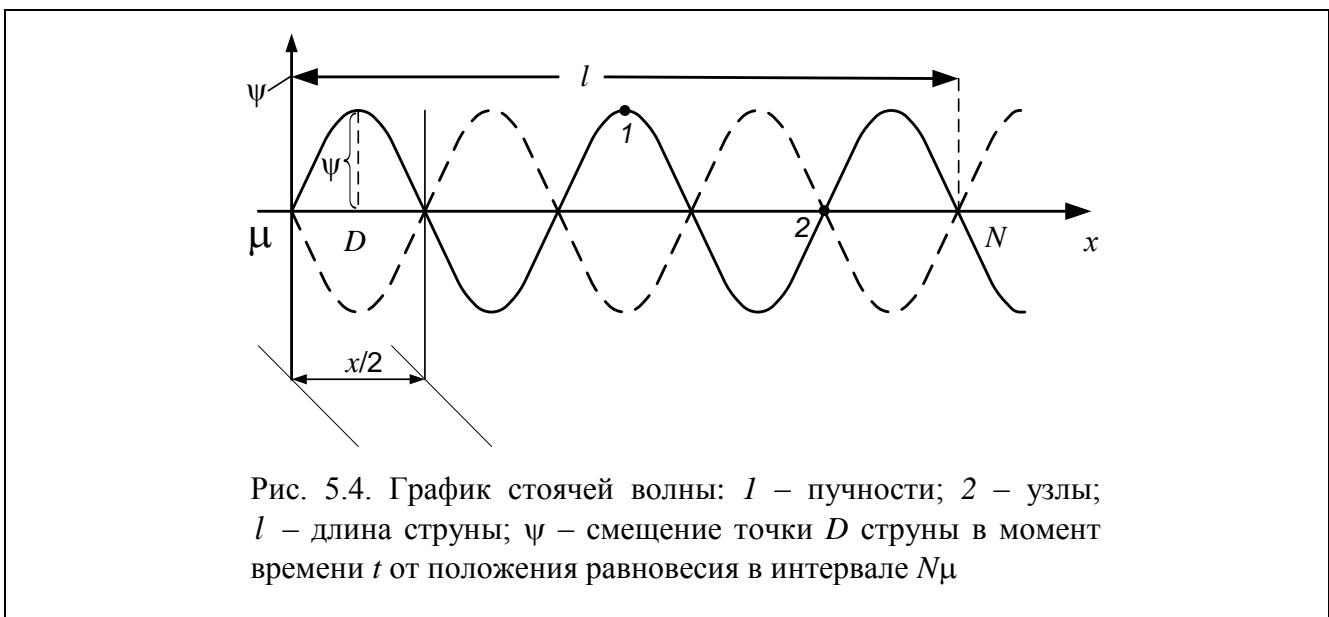
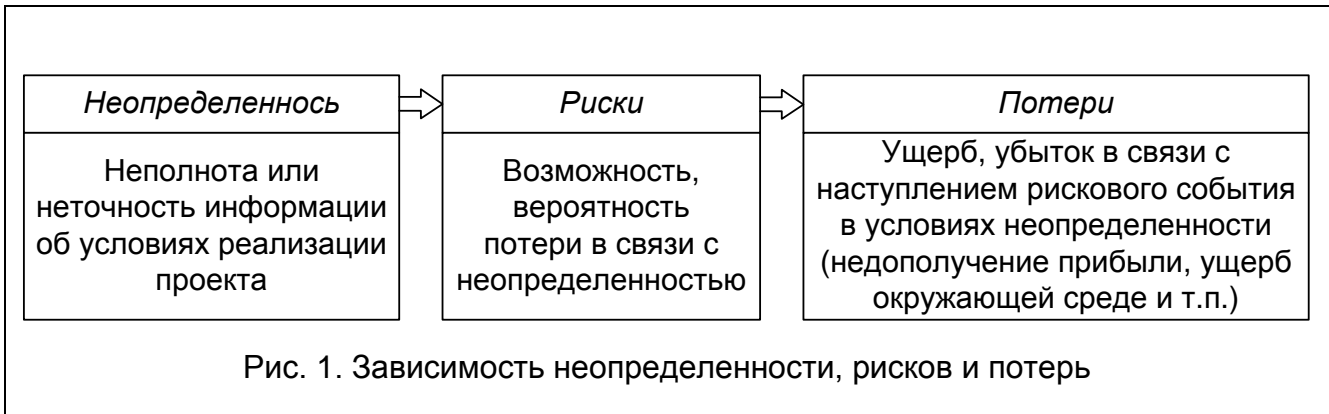
Масса груза, т	Допускаемое продольное смещение, мм	Масса груза, т	Допускаемое продольное смещение, мм
Менее 10	3000	50	1700
15	2480	55	1330
20	2230	60	860
25	2070	62	690

При переносе таблицы на следующую страницу необходимо сохранить шапку и сверху по правому краю пометить курсивом *Продолжение* или *Окончание табл.* с указанием номера.

### 2.7. Оформление иллюстративного материала

- Необходимо размещать иллюстрации как можно ближе к ссылке на нее.
- Буквенные и цифровые обозначения на иллюстрациях должны быть полностью идентичны по начертанию обозначениям в тексте.
- Иллюстрации, вставленные из основных графических форматов, должны иметь разрешение не менее 300 dpi. Иллюстрации должны быть четкими и иметь натуральную величину в соответствии с размерами пособия.
- **Рисунки рекомендуется выполнять в программе Microsoft VISIO.** Рисунки, схемы, состоящие из отдельных графических объектов, должны быть сгруппированы в единый объект.
- Для подрисуночной подписи и условных обозначений используется размер шрифта 12 пт. В конце подписи точка не ставится. Желательно использовать в подписи не более трех строк без «висячих» предлогов.

Примеры



## 2.8. Оформление сокращений

Сокращения выполняют по ГОСТ Р 7.0.12, ГОСТ 2.316.

Допускается использовать другие аббревиатуры, установленные правилами русской орфографии.

Если в тексте принята особая система сокращения слов и наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения».

## 2.9. Оформление библиографического описания документа

Библиографическое описание документа выполняют по ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ 7.80-2000.

Библиографическое описание содержит библиографические сведения о документе, приведенные по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, и предназначенные для идентификации и общей характеристики документа.

Консультации по вопросам оформления списков литературы к учебным и научным изданиям предоставляет Отдел информационно-библиографической работы НТБ ДВГУПС (ауд. 423).

### Примеры

#### КНИГИ

##### ... одного автора

Потапова, Л. Б. Прочность элементов конструкций при динамическом внешнем воздействии : сб. лекций / Л. Б. Потапова. – Хабаровск : Изд-во ДВГУПС, 2013. – 88 с. : ил.

Семенов, В. В. Философия: итог тысячелетий [Текст] / В. В. Семенов. – Пушкино : ПНЦ РАН, 2000. – 64 с.

##### ... двух авторов

Катин, В. Д. Загрязнение воздушного бассейна на транспорте и пути его предотвращения : учеб. пособие / В. Д. Катин, Е. И. Мельник. – Хабаровск : Изд-во ДВГУПС, 2003. – 96 с.

Бочаров, И. Кипренский [Текст] / И. Бочаров, Ю. Глушакова. – 2-е изд., доп. – М. : Молодая гвардия, 2001. – 390 с. – (Жизнь замечательных людей ; вып. 1009).

##### ... трех авторов

Ланец С. А. Пакеты прикладных программ в экономике : учеб. пособие / С. А. Ланец, Н. А. Насонова, И. П. Спинка ; под ред. С. А. Ланца. – Хабаровск : Изд-во ДВГУПС, 2013. – 144 с. : ил.

Бахвалов, Н. С. Численные методы [Текст] : учеб. пособие / Н. С. Бахвалов, Н. П. Жидков, Г. М. Комельков ; под общ. ред. Н. И. Тихонова. – 2-е изд. – М. : Физматлит ; СПб. : Нев. диалект, 2002. – 630 с. – (Технический университет. Математика).

### **... четырех и более авторов**

Получение новых материалов в Дальневосточном регионе : монография. В 2 ч. Ч. 1 / А.Д. Верхотуров [и др.] ; под ред. А.Д. Верхотурова. – Хабаровск : Изд-во ДВГУПС, 2013. – 293 с. : ил.

История России [Текст] : учеб. пособие для студ. всех спец. / В. Н. Быков [и др.] ; отв. ред. В.Н. Сухов. – 2-е изд., перераб. и доп. – СПб. : СПбЛТА, 2001. – 231 с.

### **... без автора**

Объединенная Германия: десять лет [Текст] : проблем.-темат. сб. / Рос. акад. наук, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам ; отв. ред. и сост. А. А. Амплеева. – М. : ИНИОН, 2001. – 273 с. – (Европа. XXI век).

## ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

О лизинге [Текст] : федер. закон : [принят 21 января 1998 г. № 134-ФЗ] // Собр. Законодательства РФ. – 1998. – № 44. – Ст. 3594.

О воинской обязанности и военной службе [Текст] : федер. закон : [принят Гос. Думой 6 марта 1998 г. : одобр. Советом Федерации 12 марта 1998 г.] – [4-е изд.]. – М. : Ось-89, [2001г]. – 46 с.

Семейный кодекс Российской Федерации [Текст] : федер. закон : [принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г. : по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. – СПб. : Стаун-кантри, 2001. – 94 с.

Гражданский процессуальный кодекс РСФСР [Текст] : [принят третьей сес. Верхов. Совета РСФСР шестого созыва 11 июня 1964 г.] : офиц. Текст : по состоянию на 15 нояб. 2001 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. – М. : Маркетинг, 2001. – 159 с.

### **... правила**

Правила безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования энергоснабжающих организаций [Текст] : РД 153-34.0-03.205-2001 : утв. М-вом энергетики Рос. Федерации 13.04.01 : введ. в действие с 01.11.01. – М. : ЭНАС, 2001. – 158 с.

Правила устройства и безопасной эксплуатации подъемников (вышек) [Текст] : ПБ 10-256-98 : утв. Ростехнадзором России 24.11.98 : обязат. для всех м-в, ведомств, предприятий и орг., независимо от их орг.-правовой формы и формы собственности, а также для индивидуал, предпринимателей. – СПб. : ДЕАН, 2001. – 110 с. – (Безопасность труда России).

### **... стандарты**

ГОСТ Р 517721-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. – Взамен ГОСТ Р 517721-1982; введ. 2002-01-01. – М. : Изд-во стандартов, 2001. – 27 с.

## Продолжение приложения

Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст] : ГОСТ Р 517721-2001. – Введ. 2002-01-01. – М. : Изд-во стандартов, 2001. – 27 с. : ил. ; 29 см.

### **... патентные документы**

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК<sup>7</sup> Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство [Текст] / Чугаева В. И. ; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-ислед. ин-т связи. – № 2000131736/09 ; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с. : ил.

*или*

Одноразовая ракета-носитель [Текст] : заявка 1095735 Рос. Федерация : МПК<sup>7</sup> В 64 G 1/00 / Тернер Э. В. (США) ; заявитель Спейс Системз/Лорал, инк. ; пат. поверенный Егорова Г. Б. – № 2000108705/28 ; заявл. 07.04.00 ; опубл. 10.03.01, Бюл. № 7 (I ч.) ; приоритет 09.04.99, № 09/289, 037 (США). – 5 с ; ил.

## МНОГОТОМНЫЕ ИЗДАНИЯ

Казьмин, В. Д. Справочник домашнего врача [Текст]. В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни / В. Д. Казьмин. – М. : Астрель, 2001. – 503 с.

*если годы издания первой и последующих частей не совпадают:*

Казьмин, В. Д. Справочник домашнего врача [Текст] : в 3 ч. / В. Д. Казьмин. – М. : Астрель, 2001. – Ч. 2 : Детские болезни. – 2002. – 503 с.

## ДЕПОНИРОВАННЫЕ НАУЧНЫЕ РАБОТЫ

Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе [Текст] / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев ; Ин-т экономики города. – М., 2002. – 210 с. : схемы. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

## НЕОПУБЛИКОВАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

### **...отчеты о научно-исследовательской работе**

Формирование генетической структуры стада [Текст] : отчет о НИР (промежуточ.) : 42-44 / Всерос. науч.-исслед. ин-т животноводства ; рук. В. А. Попов ; исполн.: Г. П. Алешин [и др.]. – М., 2001. – 75 с. – № ГР 01840051145. – Инв. № 04534333943.

### **... диссертации**

Белозеров, И. В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII-XIV вв. [Текст] : дис. ... канд. ист. наук : 07.00.02 : защищена 22.01.02 : утв. 15.07.02 / Белозеров Иван Валентинович. – М., 2002. – 215 с. – 04200201565.



ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

**... локального доступа**

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс] / сост. А. И. Васильев, программирование А. В. Легкое. – Электрон, текстовые, граф. дан. и прикладная прогр. – М. : Большая Рос. энцикл., 1996. – 1 электрон, опт. диск (CD-ROM) + рук. пользователя. – (Интерактивный мир).

Сидыганов, В. У. Модель Москвы [Электронный ресурс] : электрон, карта Москвы и Подмосковья / В. У. Сидыганов, С. Ю. Толмачев, Ю. Э. Цыганков. – Версия 2.0. – Электрон, дан. и прогр. – М. : FORMOZA, 1998. – 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).

**... удаленного доступа (Интернет-ресурсы)**

Исследовано в России [Электронный ресурс] : многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. – Электрон. журн. – М. : МФТИ, 1998. – Режим доступа: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>.

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Т. В. Власенко ; web-мастер Н. В. Козлова. – Электрон. дан. – М. : Рос. гос. б-ка, 1997. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>.

АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ  
(составные части документов)

**Статья из...**

**... сборника статей или тезисов конференции**

Двинянинова, Г. С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе [Текст] / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка : сб. науч. тр. / Воронеж. гос. ун-т. – Воронеж, 2001. – С. 101-106.

**... журнала или газеты**

Михайлов, С. А. Езда по-европейски: система платных дорог в России [Текст] / С. А. Михайлов // Независимая газ. – 2002. – 17 июня.

Боголюбов, А. Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением [Текст] / А. Н. Боголюбов, А. Л. Делицын, М. Д. Малых // Физика. – 2001. – № 5. – С. 23-25.

**... электронного журнала (Интернет-версии печатного издания)**

Боголюбов, А. Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением / А. Н. Боголюбов // Физика [Электронный ресурс] / Моск. физ.-техн. ин-т. – Электрон. журнал. – М., 1998. – Режим доступа: [www.sj/fizika/arhiv/2001/5/hbn](http://www.sj/fizika/arhiv/2001/5/hbn).

## 2.10. Оформление приложений

Материал, дополняющий содержание оригинала, допускается помещать в приложениях. Приложения оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах.

Приложения могут быть обязательными и информационными.

Информационные приложения могут быть рекомендуемого или справочного характера.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху страницы, справа, слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» записывают прописными буквами и выделяют полужирным шрифтом (размер шрифта – 14 пт). Приложение должно иметь заголовок, который записывают отдельной строкой и центрируют. Заголовок печатают прописными буквами и не выделяют (размер шрифта – 14 пт).

Приложения обозначают арабскими цифрами, начиная с 1.

Если в оригинале одно приложение, то оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ».

В приложениях разделы, подразделы, пункты, подпункты, графический материал, таблицы и формулы нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номерами ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью оригинала сквозную нумерацию страниц.

В тексте оригинала на все приложения должны быть даны ссылки. Степень обязательности приложений при ссылках в тексте не указывают. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Объем приложения к основному тексту не должен превышать 30 %.

## 3. ОФОРМЛЕНИЕ СБОРНИКОВ НАУЧНЫХ ТРУДОВ

Сборники научных трудов должны включать следующие элементы: обложку, титульный лист, оборот титульного листа, введение, публикуемые статьи и содержание.

Согласно ГОСТ Р 7.07-2009 статья должна содержать аннотацию, ключевые слова, основную часть, заключение, список литературы. Пример оформления статьи приведен ниже.

Сборники трудов, размещаемые в базе данных РИНЦ, должны иметь перевод метаданных статьи на английский язык.

Статья должна иметь список литературы, оформленный в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

Содержание располагают в начале сборника научных трудов.

Публикуемые материалы должны быть актуальны, исключать параллелизм и дублирование.

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ НАУЧНЫХ СТАТЕЙ  
В СБОРНИКЕ ТРУДОВ КОНФЕРЕНЦИИ

Times New Roman,  
14 pt, одинарный,  
по левому краю

УДК 000.000.000

(пустая строка)

**Миколенко И.А., Баранов Е.М.**, Дальневосточный государственный университет путей сообщения, г. Хабаровск

(пустая строка)

**ПРИМЕНЕНИЕ ЦИРКОНИЕВОГО СЫРЬЯ  
В ТЕХНОЛОГИЯХ ЛИТЬЯ И СВАРКИ НА ДАЛЬНЕМ ВОСТОКЕ**

(пустая строка)

(пустая строка)

Times New Roman,  
12 pt, одинарный,  
по ширине

Статья посвящена возможности использования Дальневосточной циркониевой руды (бадделеита) в качестве модификатора при технологиях литья и сварки.

(пустая строка)

Ключевые слова: Бадделеит, модификатор, легирование, коэффициент перехода.

(пустая строка)

Times New Roman,  
14 pt, одинарный,  
по ширине

**Введение**

Специалистами нашей кафедры неоднократно обсуждались технологические возможности восстановления циркония из расплавов оксидов, включая как диффузионное, так и электрохимическое восстановление. В качестве примера диффузионного модифицирования приведем модифицирование доэвтектического чугуна комплексным рудным модификатором [3].

(пустая строка)

**1. Описание эксперимента**

При проектировании состава модификатора для диффузионного модифицирования серого доэвтектического чугуна, представляющего собой в основном рудный концентрат бадделеит (табл. 1), решался вопрос выбора восстановителя...

(пустая строка)

Times New Roman,  
12 pt, одинарный,  
по ширине

Таблица 1. Минералогический состав бадделеита

Компонент	SiO <sub>2</sub>	Al <sub>2</sub> O <sub>3</sub>	Fe <sub>2</sub> O <sub>3</sub>	ZrO <sub>2</sub>	WO <sub>3</sub>	CaO и MgO
Мас. %	46–52	0,35–0,47	До 0,16	45–48	До 2	Остальное

(пустая строка)

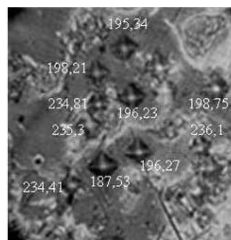


Рис. 1. Микроструктура наплавленного слоя и микротвердость аустенита (x800)

Times New Roman,  
14 pt, одинарный,  
по ширине

(пустая строка)

**2. ...**

(пустая строка)

**Заключение**

...

(пустая строка)

Times New Roman,  
12 pt, одинарный,  
по ширине

**Список литературы**

1. Tull, R. Zirconium Additions to Steel and Cast Iron/ Tull, R. // Heat Treating and Forging, v. 18, 1932, pp. 471–473.
2. Moldenke, R. Zirconium in Cast Iron, Trans. Am. Foundrymen's Assoc., v. 29, 1920, pp. 391–396.
3. Беленков, М.М. Влияние мартенсита деформации на хладноломкость аустенитных сталей и их упрочнение при пластической деформации / М.М. Беленков, [и др.] // Физика металлов и металловедение. Т. 10. Вып. 1. – Свердловск : Metallurgizdat, 1960. – С. 122–131.

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ НАУЧНЫХ СТАТЕЙ  
В СБОРНИКЕ ТРУДОВ КОНФЕРЕНЦИИ  
с авторами из разных мест работы

Times New Roman, 14 pt, одинарный, по левому краю	<p>УДК 000.000.000 <i>(пустая строка)</i> <b>Комарова В.В.</b>, Дальневосточный государственный университет путей сообщения, г. Хабаровск <b>Фисенко А.И.</b>, Морской государственный университет им. адмирала Г.И. Невельского, г. Владивосток <i>(пустая строка)</i> <b>ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИКЛАДНЫХ ИНСТРУМЕНТОВ ПОВЕДЕНЧЕСКОЙ ЭКОНОМИКИ ДЛЯ МОДЕЛИРОВАНИЯ ГРУЗОВЫХ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫХ ТАРИФОВ</b> <i>(пустая строка)</i> <i>(пустая строка)</i></p>
Times New Roman, 12 pt, одинарный, по ширине	<p>В статье рассмотрены возможности использования поведенческой экономической теории для работы по моделированию тарифов на грузовые железнодорожные перевозки на основе агентного моделирования. <i>(пустая строка)</i> Ключевые слова: поведенческая экономическая теория, грузовые железнодорожные тарифы, агентное моделирование, реальное экономическое поведение. <i>(пустая строка)</i></p>
Times New Roman, 14 pt, одинарный, по ширине	<p><b>Введение</b> Взросшее значение позитивного институционального подхода к исследованию процессов индивидуального принятия решений .....</p> <p><i>(пустая строка)</i></p> <p><b>Основная часть</b> Как в настоящее время организована эта работа на железной дороге? Действующая «система» (а, точнее, перечень) тарифов железнодорожного транспорта .....</p> <p><i>(пустая строка)</i></p> <p><b>Заключение</b> Вместе с тем, исходя из вышесказанного, можно сделать вывод о возможности и потенциальной высокой научно-методической и эвристической эффективности .....</p> <p><i>(пустая строка)</i></p>
Times New Roman, 12 pt, одинарный, по ширине	<p><b>Список литературы</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Коландер, Д. Экономическая наука нового тысячелетия: как она нашла свой путь и каков он? // Истоки: из опыта изучения экономики как структуры и процесса. 2-е изд. – М. : Изд. дом ГУ-ВШЭ, 2007. – С. 381–400.</li> <li>2. Льюс, Р.Д. Игры и решения. Введение и критический обзор. / Р.Д. Льюс, Х. Райфа. – М. : Изд-во иностранной литературы, 1961. – 642 с.</li> <li>3. Нейман, фон Дж. Теория игр и экономическое поведение / фон Дж. Нейман, О. Моргенштерн / пер. с англ. – М. : Наука, 1970. – 707 с.</li> </ol>

**Пример издательского оформления содержания  
в научном издании**

<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	
ВВЕДЕНИЕ .....	5
МАКСИМЕНКО В.А. Нелинейная статическая поляризация в центросимметричной среде .....	7
ШТАРЕВ Д.С., ДОРОНИН И.С., БЛОХ А.И., ШТАРЕВА А.В. О механизме влияния способа получения висмутатов щелочноземельных металлов на их оптические и каталитические свойства.....	14
ДЕЙНЕКИНА Н.А., КРАВЧЕНКО О.В. Компетентностно-ориентированные задания в едином государственном экзамене по физике .....	26
ШУЛИКА Н.А. Основы развития информационной культуры личности студента высшей школы.....	29
МАРЧЕНКО Л.В. Асимптотическая форма уравнений для собственных значений .....	35
УШАКОВА Г.А. Аппроксимация Паде.....	39
ПИКУЛЬ О.Ю., КОВАЛЕНКО Л.Л., УЙМАНОВА М.Ю., ПРУДНИКОВА В.Е. Особенности коноскопических картин кристаллических пластинок различной толщины.....	42
ПИКУЛЬ О.Ю., СИДОРОВ Н.В., ТЕПЛЯКОВА Н.А., КРУК А.А., ПАЛАТНИКОВ М.Н., Влияние мощности лазерного излучения на коноскопические картины кристалла ниобата лития с низким эффектом фоторефракции .....	48
СЮЙ А.В. Лазерные технологии в науке и технике .....	55
КРАВЧЕНКО О.В. Некоторые свойства фотонно-кристаллических волноводов .....	65
АЛЕКСЕЕВА Л.В., КОРОСТЕЛЕВА И.А., ПОВХ И.В., ВАСИЛЕНКО И.С. Множественное рождение лучей в анизотропных призмах с несколькими отражающими гранями .....	68
ЗДОРОВЦЕВ Г.Г., КУЗИН А.А. Динамика пузырькового кластера на поверхности жидкости .....	72
ЗДОРОВЦЕВ Г.Г., КАРПЕЦ Ю.М., КУЗИН А.А. Установка для измерения электропроводности высокоомных материалов .....	76

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**  
**со Стандартом ДВГУПС СТ 03-04-16**

№ пп	ФИО, должность	Дата	Подпись