

## ПОРЯДОК

### представления материалов в научный журнал «Транспорт Азиатско-Тихоокеанского региона»

1. Содержание научной статьи должно соответствовать тематике журнала. Тематика журнала охватывает основные проблемы транспорта по следующим группам специальностей:
    - машиностроение и машиноведение (05.02.00);
    - транспорт (05.22.00);
    - строительство и архитектура (05.23.00);
    - безопасность деятельности человека (05.26.00);
    - экономические науки (08.00.00).
  2. К опубликованию принимаются научные статьи, не опубликованные ранее в печатных и электронных изданиях.
  3. Рассмотрение работ аспирантов и соискателей ученой степени кандидата наук осуществляется только при наличии рецензии научного руководителя или ведущего специалиста в соответствующей отрасли науки (с указанием полных сведений о рецензенте), заверенной подписью и печатью организации, в которой работает рецензент.
  4. Статья представляется в редакцию в электронном виде как файл «Microsoft Word» (на компакт диске или по электронной почте) и одном экземпляре распечатки текстового оригинала на одной стороне листа формата А4, с подписью автора(ов) на первом листе статьи около фамилий.
  5. Статья должна быть иметь следующую структуру:
    - код УДК;
    - фамилия, имя, отчество автора(ов);
    - название статьи на русском и английском языках;
    - аннотация об актуальности и новизне темы статьи, главных содержательных аспектах (5-10 строк) на русском и английском языках;
    - ключевые слова по содержанию статьи (8–10 слов или словосочетаний) на русском и английском языках. Каждое ключевое слово или словосочетание отделяется от другого запятой;
    - текст статьи;
    - список литературы.
  6. К рукописи статьи прилагаются сведения об авторе(ах) на русском и английском языках, включающие:
    - фамилия, имя, отчество полностью;
    - полное название организации в именительном падеже, город;
    - адрес организации, с указанием почтового индекса;
    - должность автора в организации;
    - ученая степень и ученое звание (если имеются);
    - адрес электронной почты;
    - телефоны для контактов;
    - корреспондентский почтовый адрес.
- Сведения об авторе(ах) представляются в редакцию в электронном виде как отдельный файл «Microsoft Word» (на компакт диске или по электронной почте) и одном экземпляре распечатки с подписью автора(ов).
7. Название статьи должно четко отражать ее содержание, быть информативным не должно включать непереводаемый сленг, известный только русскоговорящим специалистам.

В переводе названия статьи на английский язык не должно быть никаких транслитераций с русского языка, кроме непереводаемых названий собственных имен и других объектов.

8. Авторская аннотация призвана выполнять функцию независимого от статьи источника информации.

Аннотация является точным изложением содержания статьи, включающее основные фактические сведения и выводы, без дополнительной интерпретации или критических замечаний автора статьи. Аннотация и не должна содержать информацию, которой нет в статье. Включение в аннотацию схем, таблиц, графиков и рисунков не допускается.

Сведения, содержащиеся в заглавии статьи не должны повторяться в тексте аннотации. В тексте аннотации следует применять стандартизованную терминологию. Сокращения и аббревиатуры в тексте аннотации не допускаются.

Аннотация к статье должна быть информативной (не содержать общих слов), оригинальной и содержательной (отражать основное содержание статьи и результаты исследований).

Желательно, чтобы аннотация включала следующие аспекты содержания статьи:

- предмет, тему, цель работы;
- метод или методологию проведения работы;
- основные результаты работы;
- область применения результатов;
- выводы.

9. Ключевые слова или словосочетания – это текстовые метки, представляющие содержание статьи, по которым можно найти статью при поиске и определить предметную область текста. Поэтому при подборе ключевых слов или словосочетаний (не более 8) следует перечислить основные термины, используемые в статье.

10. Поступившие рукописи в обязательном порядке проходят рецензирование. Решение о публикации принимается редакционной коллегией журнала на основании положительной рецензии с учетом соответствия представленных материалов тематической направленности журнала, их научной значимости и актуальности.

Рукопись, получившая отрицательные отзывы, решением редакционного совета отклоняется.

Нуждающаяся в доработке статья направляется автору вместе с замечаниями рецензента. Автор должен учесть все замечания и внести изменения, указав место, в электронный вариант текста, после чего статья возвращается в редакцию, где повторно рецензируется. В случае несогласия с рецензентом автор должен кратко и четко обосновать свою позицию.

Редакция оставляет за собой право отклонять без рецензии статьи, не соответствующие профилю журнала или оформленные с нарушением правил.

8. Редакция информирует авторов о причинах, которые не позволили принять решение о публикации представленных рукописей.

9. Авторы опубликованных статей несут ответственность за точность приведенных фактов, статистических данных, собственных имен и прочих сведений, а также за содержание материалов, не подлежащих открытой публикации.

10. Представляя в редакцию рукопись своей статьи, автор(ы) берет на себя обязательство не публиковать ее ни полностью, ни частично в ином издании без согласия редакции.

11. Представляя в редакцию рукопись своей статьи, автор(ы), полнотекстовые версии статей, аннотации, ключевые слова, информация об авторах на русском и английском языках находятся в свободном доступе в Интернете на официальном сайте издания и на платформе Научной Электронной Библиотеки eLIBRARY.RU.

## ПРАВИЛА оформления рукописей научных статей

Научная статья, представленная для публикации в редакцию журнала «Транспорт Азиатско-Тихоокеанского региона», оформляется с соблюдением следующих требований:

1. для оформления необходимо использовать только текстовый редактор Microsoft Office Word;

2. статья должна быть объемом не менее 4 страниц формата А4;

3. параметры страницы:

- поля сверху и снизу – 2 см; слева – 2,5 см, справа – 1 см;
- размер бумаги – А4;
- ориентация страницы – книжная;

4. параметры шрифта и абзаца при оформлении элементов статьи:

• **общие параметры:** шрифт – Times New Roman; межстрочный интервал – одинарный; расстановка переносов – автоматическая; нумерация страниц – отсутствует;

• **УДК:** размер шрифта – 12 pt; выравнивание – по левому краю; абзацный отступ – отсутствует;

• **фамилия имя отчество автора(ов):** размер шрифта – 12 pt; начертание – полужирный курсив; выравнивание – по левому краю; абзацный отступ отсутствует;

• **название статьи:** размер шрифта – 14 pt, все прописные; начертание – полужирный; выравнивание – по левому краю; абзацный отступ отсутствует;

• **аннотация:** размер шрифта – 10 pt; начертание – курсив; выравнивание – по ширине; абзацный отступ – 0,75 см;

• **ключевые слова:** размер шрифта – 10 pt; выравнивание – по ширине; абзацный отступ – 0,75 см;

• **текст статьи:** размер шрифта – 12 pt; выравнивание – по ширине; абзацный отступ – 0,75 см;

• **список литературы:** размер шрифта – 12 pt; выравнивание – по ширине; абзацный отступ – 0,75 см.

Все элементы статьи отделяются друг от друга пустой строкой;

5. Пристатейный список литературы помещается после основного текста статьи, после заголовка «**СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**» (размер шрифта – 12 pt, все прописные; начертание – полужирный; выравнивание – по центру; абзацный отступ отсутствует).

Библиографические записи списка должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами и быть оформленными по ГОСТ 7.1-2003.

Библиографические ссылки в тексте статьи следует давать в квадратных скобках в соответствии с нумерацией в библиографическом списке;

6. формулы должны выполняться только во встроенном "Редакторе формул" (Microsoft Equation).

Формулы необходимо набирать прямым шрифтом (Times New Roman) и использованием следующих размеров шрифта:

- обычный – 12 pt;
- крупный индекс – 10 pt;
- мелкий индекс – 8 pt;
- крупный символ – 14 pt;
- мелкий символ – 12 pt.

Нумерация формул осуществляется последовательно арабскими цифрами и дается с правой стороны в круглых скобках. Запрещается помещать номер формулы в «Редактор формул».

При ссылках на формулу в тексте статьи следует указывать номер формулы.

При необходимости расшифровка обозначений из формул производится с новой строки без абзацного отступа, после слова «где»;

7. количество иллюстраций, помещаемых в статью, определяется ее содержанием и должно быть достаточно для того, чтобы придать излагаемому тексту ясность и конкретность.

Все иллюстрации (фотографии, схемы, чертежи и т.п.) именуются рисунками. Рисунки нумеруются последовательно в пределах всей статьи арабскими цифрами.

При ссылке на рисунок следует указывать его полный номер, например: «рис. 2.». Повторные ссылки на рисунок даются с сокращенным словом «смотри», например: «см. рис. 2». Если в работе только один рисунок, то его не нумеруют.

Под рисунком после слов: «Рис.2.» пишется название рисунка. Подрисуночную надпись, а также само слово «Рис.» и его номер запрещается помещать в сам рисунок (в графический объект). Подрисуночная надпись пишется тем же шрифтом, что и основной текст, после нее обязательна пустая строка.

Рисунки должны размещаться *сразу после ссылки на них* в тексте статьи, или, если они не помещаются сразу после ссылки на них, например, в конце страницы, то сразу на следующей странице. В этом случае пустое место в конце страницы заполняется текстом. При большом количестве рисунков допускается помещать их по порядку номеров в конце статьи. Рисунки желательно располагать так, чтобы их можно было рассмотреть без поворота статьи. Если такое размещение невозможно, то рисунок располагается так, чтобы для его рассмотрения надо было повернуть статью по часовой стрелке. Настоятельно не рекомендуется помещать в статью рисунки, размеры которых превышают формат А4.